

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 112 комбинированного вида» на 2016-2017 учебный год

<p>СЕНТЯБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести проверку трудовых книжек. 2. Провести заседание профкома «0 результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 3. Согласовать локальные акты: <ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего трудового распорядка; • о доплатах и надбавках; • должностные инструкции; • Положение о комиссии по трудовым спорам. 4. Провести сверку учёта членов Профсоюза. 5. Согласовать инструкции по охране труда. 6. Принять участие в краевом конкурсе работников образования «Русь мастеровая». 7. Отметить юбиляров. 	<p>ОКТАБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с изменениями в трудовом законодательстве и законодательстве об образовании. 2. Подготовить и провести День пожилого человека. 3. Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкции по охране труда и технике безопасности. 4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение совместно с уполномоченным комиссией по социальному страхованию. 5. Принять участие в общероссийской акции профсоюза. 6. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 7. Отметить юбиляров. 8. Начать подготовку к празднованию Дня рождения детского сада. 	<p>НОЯБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарегистрировать в органах по труду коллективный договор. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню Дошкольного работника. 2. Проверить правильность оформления финансовых документов. 3. Оформить профсоюзный уголок. 4. Выписать газету «Мой Профсоюз» на 1-е полугодие. 5. Провести заседание профкома «0 закупке новогодних подарков». 6. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 7. Отметить юбиляров. 	<p>ДЕКАБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить правильность взимания членских взносов. 2. Подготовка новогоднего вечера для членов профсоюза ДОУ. 3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. 4. Составить план работы на год. 5. Согласовать график отпусков. 6. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 8. Отметить юбиляров.
<p>ЯНВАРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести профсоюзное собрание «0 работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2. Проверить выполнение решений, принятых на профсобраниях и заседаниях профкома. 3. Провести мониторинг введения НСОТ. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Отметить юбиляров. 	<p>ФЕВРАЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Начать подготовку к 8 Марта. 3. Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности. 4. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 5. Отметить юбиляров. 	<p>МАРТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профсоюзного комитета «0 рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских на соответствии нормам и правилам охраны труда. 3. Принять участие в весенних акциях Профсоюза. 4. Принять участие в районных спортивных соревнованиях 5. Выписать газету «Мой Профсоюз» на 1-е полугодие. 6. Отметить юбиляров. 	<p>АПРЕЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза, о награждении за педагогическую работу. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Проверить правильность расследования несчастных случаев на производстве. 4. Принять участие в районном (городском) конкурсе художественной самодеятельности. 5. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 6. Отметить юбиляров.
<p>МАЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Провести отчетное профсоюзное собрание. 3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, профкома, предложений и замечаний членов Профсоюза. 4. Отметить юбиляров. 	<p>ИЮНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование тематики профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МБДОУ. 3. Проверить правильность и своевременность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, уплаты профвзносов. 4. Отметить юбиляров. 	<p>ИЮЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. 2. Отметить юбиляров. 	<p>АВГУСТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 2. Подготовиться к августовской конференции (педсовету). 3. Провести корректировку плана работы первичной профсоюзной организации. 4. Начать подготовку к празднования 1 сентября. 5. Отметить юбиляров.