План работы
первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 112»

СЕНТЯБРЬ 1. Принять участие в проведении Дня знаний. 2. Составить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Провести сверку учёта членов Профсоюза. 5. Провести проверку трудовых книжек. 6. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих». 7. Согласовать локальные акты, инструкции по охране труда. 8. Подготовить и провести мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника. 9. Подать заявку и приобрести саженцы плодово – ягодных культур. 10. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза. 11. Отметить юбиляров.	**ОКТЯБРЬ** 1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с изменениями в трудовом законодательстве и законодательстве об образовании. 2. Подготовить и провести День пожилого человека. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкции по охране труда и технике безопасности. 5.Представить в вышестоящую организацию Профсоюза социальный паспорт МАДОУ № 112 6. Принять участие в дне коллективных действий 7 октября. 7. Подать заявку на участие в районных спортивных соревнованиях. 8. Начать подготовку к празднованию Дня рождения детского сада. 9. Отметить юбиляров.	**НОЯБРЬ** 1. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП). 2. Выписать газету «Мой Профсоюз» на 1-е полугодие. 3.Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Провести заседание профкома «О закупке новогодних подарков». 5. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 6.Поощрить активных членов Профсоюза к Дню рождения детского сада. 7. Принять участие в празднование Дня рождения детского сада. 7. Отметить юбиляров.
ДЕКАБРЬ 1. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП). 2. Провести заседание профкома «О подготовке новогоднего вечера для членов профсоюза МАДОУ № 112». 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Организовать поздравление Дедом Морозом детей сотрудников. 5. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. 6. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. 7. Согласовать график отпусков. 8. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 9. Отметить юбиляров.	**ЯНВАРЬ** 1. Провести профсоюзное отчетное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2. Проверить выполнение решений, принятых на профсобраниях и заседаниях профкома. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Составить смету расходования профсоюзных средств на год. 5. Провести мониторинг введения НСОТ. 6. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 7. Отметить юбиляров.	**ФЕВРАЛЬ** 1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Начать подготовку к 8 Марта. 5. Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности. 6. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 7. Отметить юбиляров.

МАРТ 1. Провести мероприятие, посвященное празднованию 8 Марта. 2. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских на соответствии нормам и правилам охраны труда. 5. Выписать газету «Мой Профсоюз» на 2-е полугодие. 6. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 7. Отметить юбиляров.	**АПРЕЛЬ** 1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза, о награждении за педагогическую работу. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 5. Подать заявку и приобрести саженцы плодово – ягодных культур. 6. Отметить юбиляров.	**МАЙ** 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году. 5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, профкома, предложений и замечаний членов Профсоюза. 6. Отметить юбиляров.
ИЮНЬ 1. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МАДОУ № 112. 2. Провести ревизию профсоюзных документов: оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, проверить отметки об уплате профсоюзных взносов. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Подвести итоги выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда. 5. Отметить юбиляров.	**ИЮЛЬ** 1. Содействие администрации МАДОУ № 112 организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году. 2. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 3. Отметить юбиляров.	**АВГУСТ** 1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 2. Подготовиться к августовской конференции (педсовету). 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Принять участие в предварительном распределении педагогической нагрузки. 5. Начать подготовку к празднованию 1 сентября. 6. Отметить юбиляров.

Принято
на заседании Пофкома МАДОУ № 112
Протокол № 05 от 16.09.2022г.