**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследованиямуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 151присмотра и оздоровления»(самооценке деятельности МБДОУ,) (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад № 151 присмотра и оздоровления» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об Образовании в Российской

Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ( п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения Самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности МБДОУ.

 **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит

системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического

процесса.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результатах Самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:

3.1. планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2.организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на

отчетный период);

3.3.обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август

текущего года на отчетный период);

3.4.рассмотрение отчета Педагогическим советом МБДОУ **(**август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

**II. Содержание Самообследования:**

Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее

изучение следующих показателей:

 Оценка образовательной деятельности;

 Система управления (руководство и управление);

 Содержание и качество подготовки воспитанников;

 Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ;

 Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

 Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в

МБДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);

 Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

 Оценка деятельности МБДОУ родителями воспитанников.

**1 часть (аналитическая):**

 Анализ образовательной деятельности,

 Анализ системы управления Учреждения,

 Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

 Анализ организации учебного процесса,

 Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения,

 Анализ материально-технической базы,

 Анализ функционирования внутренней системы оценки качества

образования.

**2 часть (показатели деятельности МБДОУ):**

1. Общие сведения о МБДОУ:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и

дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

 в режиме полного дня (8-12 часов);

 в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);

 в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией образовательной программы):

 численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

 в режиме полного дня (8-12 часов);

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,

получающих услуги:

 по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

 по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

 по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования,

а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной

образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

 доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в

соответствии с возрастом;

 доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в

соответствии с возрастом;

 доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии

с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

 доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в МБДОУ ;

 доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в МБДОУ;

 доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в МБДОУ;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

 доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

 доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

 доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям

родителей:

 доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

 доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

 доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

**3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

3.1. Общая численность педагогических работников.

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное

образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

 3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации

присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых

составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за

последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой

ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в МБДОУ;

3.11 Наличие в МБДОУ специалистов:

 музыкального руководителя;

 инструктора по физкультуре;

 педагога-психолога;

 медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

**4. Инфраструктура МБДОУ:**

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов

наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и

разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с

ФГТ (ФГОС);

4.5 Наличие в МБДОУ возможностей, необходимых для организации

питания детей;

4.6 Наличие в МБДОУ возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности

детей.

**5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)**

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение

Самообследования несет экспертная группа.

**6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в

соответствии с п. Положения Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей

Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента

завершения Самообследования.

6.2. . По результатам Самоообследования издается приказ, в котором указываются:

 результаты проведения Самообследования (самооценки );

 управленческие решения по результатам проведения Самообследования

(самооценки)

6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года

отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о

результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения винформационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.