

Российская Федерация  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 244»  
ИНН 2465047407, КПП 246501001, ОГРН 1022402485632  
Юридический адрес: 660111, г. Красноярск, ул. Тельмана 47 «В»,  
т. +7(391) 200-60-37, +7(391) 200-60-38  
e-mail: [mbdou244@list.ru](mailto:mbdou244@list.ru)

---



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 244

Ю.А. Грачева

Приказ № 148-р от 01.09.2021г.

**ПЛАН**  
противодействия коррупции МАДОУ № 244 на 2021 год (с изменениями)

Цель: создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

Задачи:

- Принять административные и иные меры, направленные на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции.
- Формировать в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативное отношение к коррупционному поведению.
- Совершенствовать системы и структуры органов самоуправления. Обеспечить доступ работников МАДОУ № 244 и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
1	Назначение лица, ответственного за работу по противодействию коррупции	До 20.01.2021	заведующий	Повышение эффективности деятельности МАДОУ № 244 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 244 на 2021 год на официальном сайте учреждения	В течении 10 рабочих дней с момента утверждения плана	заместитель заведующего по АХР	Обеспечение прозрачности управленческих процессов учреждения и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МАДОУ № 244.
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МАДОУ № 244	В течении 10 рабочих дней с момента утверждения плана	заместитель заведующего по АХР	Обеспечение взаимодействия с сотрудниками и родителями воспитанников по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ № 244.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции МАДОУ № 244 на 2021 год	В течении года, по мере изменения действующего законодательства о	заместитель заведующего по АХР	Приведение правовых актов МАДОУ № 244 в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.



		противодействию коррупции		
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 244 на 2021 год на административных совещаниях МАДОУ № 244	ежеквартально	заведующий  заместитель заведующего по АХР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ № 244.
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАДОУ № 244 на 2021 год на общих собраниях трудового коллектива МАДОУ № 244	ежеквартально	заведующий  заместитель заведующего по АХР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ № 244 .
7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАДОУ № 244 на 2021 год	ежеквартально	заведующий  заместитель заведующего по АХР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ № 244
8	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятия по ним мер своевременного устранения выявленных нарушений	в течении года с ежеквартальным подведением итогов	заместитель заведующего по АХР	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, устранение выявленных нарушений.
9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 244	в течении года с ежеквартальным анализом соответствующих решений	заместитель заведующего по АХР  комиссия по антикоррупционной деятельности	Повышение результативности и эффективности деятельности МАДОУ № 244 по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.

			МАДОУ № 244	
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	в течении года с ежеквартальным анализом соответствующих решений	заведующий заместитель заведующего по АХР  комиссия по антикоррупционной деятельности МБДОУ № 244	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявленных нарушениях.
11	Посещение семинаров для руководителей подведомственных муниципальных учреждений по разъяснению порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течении года	заведующий	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей заведующим МАДОУ № 244
12	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений на конференции и семинары	заведующий заместитель заведующего по АХР	Обеспечение действенного функционирования сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
13	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника МАДОУ № 244 к совершению коррупционных правонарушений.	при поступлении уведомления	заведующий заместитель заведующего по АХР	Соблюдение сотрудниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ № 244.



14	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) МАДОУ № 244 о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	заведующий заместитель заведующего по АХР	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности сотрудников в МАДОУ № 244. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
15	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, Обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2021	заведующий	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
16	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	заместитель заведующего по АХР комиссия по антикоррупционной деятельности МАДОУ № 244	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов МАДОУ № 244, разработчиком которых выступает МАДОУ № 244
17	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МАДОУ № 244	в течении года, по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	заведующий заместитель заведующего по АХР комиссия по антикоррупционной деятельности МАДОУ № 244	Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов МАДОУ № 244 по вопросам, относящимся к компетенции МАДОУ № 244, в соответствии с действующим законодательством

18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	заведующий  заместитель заведующего по АХР	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	заведующий  заместитель заведующего по АХР  комиссия по антикоррупционной деятельности МАДОУ № 244	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
20	Посещение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.22 Федерального закона от 14.11.2012 № 161-ФЗ «О	по приглашению	заведующий  заместитель заведующего по АХР	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности учреждения в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности.



	государственных и муниципальных унитарных предприятиях»			
21	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения при исполнении должностных обязанностей	в течении года	заведующий заместитель заведующего по АХР	Внесение соответствующих изменений в регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МАДОУ № 244
22	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МАДОУ № 244, на информационных стендах	в течении года	заместитель заведующего по АХР	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МАДОУ № 244
23	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	29.11.2021- 03.12.2021г.г.	заместитель заведующего по АХР  заместитель заведующего по УВР  комиссия по антикоррупционной	Правовое просвещение сотрудников МАДОУ № 244, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.

			деятельности МБДОУ № 244	
24	Взаимодействие с представителями Красноярского института повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в том числе путем проведения обучающих семинаров	в течении года	заместитель заведующего по АХР  заместитель заведующего по УВР	Правовое просвещение сотрудников МАДОУ № 244, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.