муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 311»
660119 г. Красноярск, бульвар Солнечный, 4а
ОГРН 1022402485841
ИНН / КПП 2465041042/246501001
тел. (391) 225-16-47
e-mail: dou311@mail.ru

Отчет об исполнении мероприятий
Дорожной карты реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска
по итогам городской августовской конференции 2018

Задачи 2018-2019 уч. года	Задачи и действия ОО	Действия и мероприятия ДОУ	Сроки выполнения и ответственные	Контроль
1. «Достижение образовательных результатов»				
1.1. Выстроить систему целенаправленного формирования и опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка как образовательных результатов, приоритетно выделенных на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.1.1. Выявить ключевые социально-нормативные возрастные характеристики (не более 3-х) готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. *(сентябрь 2018 – январь 2019)* 1.1.2. Выделить формы и способы педагогической деятельности, направленные на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	1.1.1. Создание рабочей группы по выявлению ключевых социально-нормативных возрастных характеристик (не более 3-х) готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. 1.1.2. Проведение контроля качества образовательной деятельности и выявление форм и способов педагогической деятельности, направленных направленные на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	Сентябрь 2018 г. Заведующий МБДОУ № 311 Декабрь 2018 г. Старший воспитатель	*Выполнено в срок* *до 30 января 2019* в структурное подразделение дошкольного образования КИМЦ предоставлена аналитическая справка (формат1-ДО) и решение педагогического (методического) совета ДОО: а) о выделенных ключевых социально-нормативных возрастных характеристиках (не более 3-х); б) о формах и способах педагогической деятельности, направленных на их становление; в) о формах и способах их опосредованного оценивания

	(ноябрь 2018 –январь 2019) 1.1.3. Определить формы и способы опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. *(ноябрь 2018 – январь 2019)* 1.1.4. Создать организационно-управленческие условия по обеспечению достижения выделенных приоритетных ключевых социально-нормативных возрастных характеристик *(январь –июнь 2019)*	1.1.3. Разработка методических рекомендаций для педагогов ДОУ и карт с критериями оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни и анкет для родителей воспитанников. 1.1.4. Проведение методических мероприятий с презентациями опыта работы педагогов по достижению ключевых социально-нормативных возрастных характеристик.	Январь 2019 г. Рабочая группа январь – июнь 2019г. Заместитель заведующего по УВР	
1.2. Расширить спектр применения современных образовательных программ дошкольного образования с акцентом на изменение форм и содержания в соответствии с ФГОС.	1.2.1. Проанализировать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения их эффективности в обеспечении требований ФГОС ДО *(октябрь – декабрь 2018)*	1.2.1. Контроль и анализ педагогических мероприятий на выявление их эффективности в обеспечении требований ФГОС ДО. 1.2.2. Семинары для педагогов по изучению новых современных образовательных программ	Ноябрь 2018 Старший воспитатель октябрь – март 2019 Заместитель заведующего по УВР	*Выполнено в срок* *до 30 марта 2019* в структурное подразделение дошкольного образования КИМЦ предоставлена аналитическая справка (формат 2-ДО) о внедренных современных образовательных программах или о новшествах в формах, способах и содержании

	1.2.2. Внедрить новые современные образовательные программы дошкольного образования или вести новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО *(октябрь – март 2018)* 1.2.3. Создать оптимальные условия предоставления услуг ранней помощи детям с проблемами в развитии и риском их возникновения *(октябрь – март 2018)*	дошкольного образования для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. . 1.2.3.Систематическая работа специалистов в рамках ПМПк.	октябрь – март 2019г. Комиссия ПМПк.	педагогической деятельности, повышающих эффективность и качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
1.3. Создать внутреннюю систему оценки качества образования в каждой дошкольной образовательной организации.	1.3.1. Разработать ключевые показатели процесса формирования выделенных (не более 3-х) ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО *(январь – март 2019)* 1.3.2. Разработать критерии по степени	1.3.1. Проведение семинара по выявлению формирования ключевых социально-нормативных возрастных характеристик. 1.3.2. Внесение изменений в положение о ВСОКО в части опосредованного оценивания ключевых социально-	*Март 2019* Заместитель заведующего по УВР *январь – март 2019* Заведующий МБДОУ	*Выполнено в срок* на сайте МБДОУ № 311размещены материалы по ВСОКО

	сформированности выделенных (не более 3-х) ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО *(январь – март 2019)* 1.3.3. Разработать и разместить на официальном сайте ДОО локальные акты по ВСОКО ДОО. *(октябрь 2018 – март 2019)*	нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. 1.3.4. Размещение на официальном сайте ДОО локальных актов по ВСОКО ДОО.	№ 311 *октябрь 2018 – март 2019* Заместитель заведующего по УВР	
2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»				
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты, осваивая новые позиции, задаваемые технологией организации образования	2.1.1.Выявить образовательные технологии, способы и приёмы педагогической деятельности, позволяющие эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты в условиях конкретной образовательной организации *(сентябрь – декабрь 2018).* 2.1.2. Организовать освоение педагогических позиций, задаваемых образовательными технологиями, способов и приёмов педагогической деятельности, новых для педагогов данной организации, позволяющих	2.1.1. Проведение недели открытых показов педагогических мероприятий педагогами ДОУ. 2.1.2. Проведение семинаров по выявлению образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты Участие в конкурсе «Лучший педагогический проект» Участие в «Школе начинающего воспитателя»	*сентябрь – декабрь 2018* Старший воспитатель *январь – июнь 2019* Заместитель заведующего по УВР	*Выполнено в срок* С 14.10.2018 г. проведена неделя открытых показов педагогических мероприятий педагогами ДОУ. Педагоги ДОУ приняли участие в конкурсе «Лучший педагогический проект», старший воспитатель участвовал в «Школе молодого заместителя».

	эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты *(январь – июнь 2019).*	Участие в «Школе старшего воспитателя»		
2.2. Расширить арсенал владения цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса.	2.2.1. Определить возможные перспективы использования цифровых технологий в образовании *(октябрь – декабрь 2018)* 2.2.2. Выявить образовательные дефициты педагогов во владении цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса *(октябрь – декабрь 2018)* 2.2.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области информационно-коммуникационно-технологического обеспечения образовательного процесса. *(январь – июнь 2019)*	*2.2.1.* Проведение консультации по использованию ИКТ в ДОУ. 2.2.2. Анкетирование педагогов по выявлению дефицитов владения цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса 2.2.3. Прохождение курсов повышения квалификации по ИКТ.	*октябрь – декабрь 2018* Старший воспитатель *декабрь 2018* Заместитель заведующего по УВР *январь – июнь 2019* *Педагоги*	*Выполнено в срок* *до 30 апреля 2019* в КИМЦ предоставлена аналитическая справка (формат Б) об арсенале цифровых технологий (приёмов и способов), эффективно используемых педагогами в образовательном процессе конкретной образовательной организации для достижения приоритетно выделенных личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов

2.3. Продолжить разработку программ персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и национальной системы учительского роста	2.3.1. Выявить образовательные дефициты педагогической деятельности в конкретной образовательной организации *(сентябрь – ноябрь 2018)* 2.3.2. Продолжить работу по формированию персонифицированных программ профессионального развития *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* 2.3.3. Создать условия профессионального развития в соответствии с программой педагогов и задач развития образовательной организации в логике ФГОС ОО *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*	2.3.1. Провести анкетирование педагогов по выявлению дефицитов образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. 2.3.2. Написание и корректировка персонифицированных программ профессионального развития 2.3.3. Презентация опыта педагогической деятельности педагогов в ДОУ, РМО.	*ноябрь 2018* Заместитель заведующего по УВР Май 2019 Заместитель заведующего по УВР *сентябрь 2018 – май 2019* Старший воспитатель	
3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»				
3.1. Гарантировать в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и в организациях, оказывающих услуги в рамках муниципально-частного партнёрства, доступность и равные возможности	3.1.1. Обеспечить реализацию современных образовательных программ, предоставляющих равные возможности, доступность и гарантии получения полноценного дошкольного образования в	3.1.1. Разработка и реализация АОП для детей с ОВЗ, предоставляющих равные возможности, доступность и гарантии получения полноценного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	*сентябрь 2018 – май 2019 г* Заместитель заведующего по УВР *Педагоги*	

получения полноценного дошкольного образования наряду с повышением его качества	соответствии с ФГОС ДО *(сентябрь 2018 – август 2018)*			
3.2. Обеспечить в развивающей предметно-пространственной среде детских учреждений полноту проживания раннего и дошкольного периода детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка	3.2.1. Обеспечить реализацию современных образовательных программ с полнотой проживания раннего и дошкольного периода детства, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка *(сентябрь 2018 – август 2018)*	3.2.1. Проведение консультаций по реализации современных образовательных программ с полнотой проживания раннего и дошкольного периода детства, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка	*сентябрь 2018 – август 2019* Старший воспитатель	
3.3. Продолжить поиск и реализацию моделей управления и эффективного хозяйствования муниципальной системы образования	3.3.1. Строго соблюдать порядок формирования муниципальных заданий на финансовый год и плановый период *(до 01 июля 2019)* 3.3.2. Оценивание эффективности перехода на аутсорсинг выполнения непрофильных функций *(сентябрь 2018 – август 2019)* 3.3.3. Продолжить работу по становлению норм корпоративного стандарта, разработанного образовательной организацией с требованиями к квалификации и владения современными	3.3.1. Размещение на сайте МБДОУ муниципального задания и плана ФХД на финансовый год. 3.3.2. Посещение семинаров КИМЦа по разработке современной модели методической деятельности, направленной на повышение уровня профессиональных компетентностей педагогических и управленческих кадров. 3.3.3. Создание на сайте МБДОУ раздел «Красноярский стандарт качества образования» с приоритетными направлениями развития МСО, Размещение плана мероприятий на 2018-2019 учебный год с указанием деятельности по каждому направлению.	*до 01 июля 2019* Заместитель заведующего по УВР *сентябрь 2018 – июнь 2019* Заместитель заведующего по УВР *до 30 ноября 2018* Заместитель заведующего по УВР	Продолжать своевременно размещать МЗ и план ФХД на сайте МБДОУ. На сайте МБДОУ создан раздел «Красноярский стандарт качества образования» и размещен план мероприятий на 2018-2019 учебный год с указанием деятельности по каждому направлению.

	технологиями обучения и воспитания в соответствии с миссией и стратегией развития организации *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* 3.3.4. Создать на сайте каждой общеобразовательной организации раздел «Красноярский стандарт качества образования» с приоритетными направлениями развития МСО, где разместить план мероприятий на 2018-2019 учебный год с деятельностью по каждому направлению. *(до 30 ноября 2018)* 3.3.5. Размещать на сайте каждой общеобразовательной организации в разделе «Красноярский стандарт качества образования» информацию о деятельности по приоритетным направлениям развития МСО *(точки контроля 15 января 2019 30 марта 2019 30 июня 2019)* 3.3.6. Совершенствовать локально-нормативные акты, регулирующих уставную деятельность образовательных организаций	3.3.4. Размещение на сайте общеобразовательной организации в разделе «Красноярский стандарт качества образования» информации о деятельности по приоритетным направлениям развития МСО 3.3.5. Корректировка по необходимости локально-нормативных актов, регулирующих уставную деятельность образовательных организаций	*15 января 2019* *30 марта 2019* *30 июня 2019* Заместитель заведующего по УВР *сентябрь 2018 – август 2019* Заведующий МБДОУ № 311	

	(сентябрь 2018 – август 2019) 3.3.7. Продолжить работу по повышению эффективности управленческо-организационных механизмов образовательных организаций *(сентябрь 2018 – август 2019)*			
3.4. Придать муниципальному мониторингу деятельности общеобразовательных организаций формирующий характер, побуждающий к необходимым преобразованиям в логике становления «Красноярского стандарта качества образования» по направлениям развития МСО	3.4.1. Использовать материалы муниципального мониторинга в системе рефлексивно-аналитических семинаров управленческих команд *(ноябрь 2018, январь, март, июнь 2019)*	1. Обработка и представление данных мониторинга по направлению «Достижение образовательных результатов» *(сентябрь – октябрь 2018)* 2. Обработка и представление данных мониторинга по направлению «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов» *(ноябрь 2018)* 3. Обработка и представление данных мониторинга по направлению «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов» *(февраль 2019)* 4. Обработка и представление данных мониторинга по направлению «Образовательное партнёрство в достижении образовательных результатов» *(март 2019)* 5. Обработка и представление данных мониторинга по направлению «Достижение образовательных результатов: внеучебные достижения» *(май 2019)* 6. Обновление показателей мониторинга по мере изменения данных *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*	По плану Старший воспитатель	Выполнено.
3.5. Разработать	3.5.1. Ознакомиться с	1. На основании разработанных ВСОК	Январь-апрель 2019 г	Выполнено.

муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного и дополнительного образования	показателями мониторинга деятельности учреждений дошкольного и дополнительного образования *(апрель 2019)*	ДО апробация ВСОК в ДОУ и составление аналитической справки по результатам. *2.* Проведение анкетирования родителей по вопросам качества оказания образовательных услуг.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Аналитическая справка предоставлена руководителю творческой группы по мкрн «Солнечный».
3.6. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации	3.6.1. Организация на сайте образовательных организаций раздела «Проектное управление» и размещение материалов о деятельности по реализации проектов *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* 3.6.2. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*	1. Создание на сайте образовательных организаций раздела «Проектное управление». 2. Реализация проектов в соответствии с программой развития МБДОУ на 2016-2020 гг. «Развитие кадрового потенциала в ДОУ», «Здоровая семья-здоровые дети!», «Планирование и организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, их социализация в образовательном пространстве ДОУ». 3. Участие в семинаре для руководителей образовательных организаций и их заместителей по оценке образовательной среды по шкалам ECERS-R и SACERS	Сентябрь-июнь 2019 Заместитель заведующего по УВР Административный и педагогический коллектив МБДОУ № 311	
3.7. Расширить диапазон возможностей системы дополнительного образования в современных формах, выделяя в приоритете сетевую организацию использования и предоставления	3.7.1. Участие в проектах Агентства стратегических инициатив *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* 3.7.2. Создавать современные формы дополнительного образования, выделяя в приоритете сетевую	1. Оформление приложения к лицензии на ведение дополнительных образовательных услуг. 2. Организация платных образовательных услуг для детей дошкольного учреждения в соответствии с оформленной лицензией. *3.* Продолжение договорных отношений на оказание	Сентябрь 2018 - август 2019 Администрация ДОУ	Оформление лицензии в стадии согласования. Выполнено.

образовательного ресурса (в т.ч. электронного) различным категориям детей школьного и дошкольного возраста, а также жителям города	организацию использования и предоставления образовательного ресурса, в т.ч. электронного *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* 3.7.3. Расширять спектр дополнительных образовательных услуг в вопросах раннего физического развития детей через использование ресурса социального партнерства *(сентябрь 2018 – июнь 2019)* 3.7.4. Продолжать сотрудничество с частными спортивными организациями на основе арендных отношений *(сентябрь 2018 – июнь 2019)*	образовательных услуг: английский язык, спортивный клуб «Юниор», студия танцев «Ангел».		
4. **«Образовательное партнерство»**				
4.2. Усилить практическую направленность в научно-технической, эколого-образовательной и социально-значимой деятельности, организуемой для решения задач образования во взаимодействии с учреждениями высшего и среднего профессионального	4.2.1. Организовать в рамках проектной, исследовательской, научно-технической и другой значимо полезной деятельности, осуществляемой во взаимодействии с организациями социальной и производственной сферы, места проверки практической	4.2.1.- 4.2.2.- Взаимодействие с КИМЦ; -сотрудничество с учреждениями культуры в рамках художественно-эстетического развития детей.	В течении года Заведующий МБДОУ № 311 Заместитель заведующего по УВР	*Выполнено частично.* до 30 июня 2019 учреждение должно будет *п*редоставить в КИМЦ аналитическую справку (формат Д) о созданных местах, формах, способах и результатах проверки практической применимости образовательных результатов, приоритетно выделенных образовательной организацией

образования, с различными структурами социальной сферы города и других ведомств («Кванториум», заповедник «Столбы», парк «Роев ручей», «Российское движение школьников», «Юнармия» и т.п.)	применимости образовательных результатов, и в первую очередь, приоритетно выделенных образовательной организацией. *(сентябрь 2018 – январь 2019)* 4.2.2. Организовать процедуры проверки практической применимости образовательных результатов, приоритетно выделенных образовательной организацией. *(январь – май 2019)*			

Заведующий МБДОУ № 311_____ Кашапова Н.В.