

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 311»

660119 г. Красноярск, бульвар Солнечный, 4а
ОГРН 1022402485841
ИНН / КПП 2465041042/246501001

тел. (391) 225-16-47

e-mail: dou311@mail.ru

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №311»
ПРОТОКОЛ от 01.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №311»
Н.В.Кашапова
ПРИКАЗ № 24-п от 01.02.2021 г.



СОГЛАСОВАНО
председателем первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 311
 Л.В.Николаева
01.02.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
по соблюдению норм пожарной безопасности
в МБДОУ № 311

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 311» (МБДОУ № 311) в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности» с изменениями от 22 декабря 2020 года, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. №190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ №1479 от 16 сентября 2020 г. «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», действующего с 1 января 2021 года, а также Уставом МБДОУ №311.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в МБДОУ, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность МБДОУ по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками ДОУ.

2. Основные понятия и термины.

2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством РФ, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. Нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территории), обеспечивающие предупреждение нарушений требований ПБ и тушение пожаров.

2.5. Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.6. Основные задачи обеспечения ПБ - целенаправленные действия работников ДОУ на обеспечение и соблюдения основных норм ПБ.

2.7. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению ПБ, в том числе по выполнению требований ПБ.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности.

3.1. Основными задачами обеспечения ПБ в ДОУ являются:

- Организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- Спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в ДОУ;
- Организация и осуществление тушения пожара в ДОУ;

- Ликвидация последствий возможного пожара в ДОУ.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности.

4.1. К первичным мерам ПБ в ДОУ относится:

- Обучение сотрудников ДОУ мерам ПБ;
- Организация деятельности добровольной пожарной дружины ДОУ;
- Оповещение сотрудников и воспитанников в случае возникновения пожара;
- Соблюдение требований ПБ в ДОУ;
- Оснащение ДОУ первичными средствами ПБ;
- Проведение противопожарного инструктажа;
- Своевременная очистка территории ДОУ от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- Содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям ДОУ;
- Содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- Содержание в исправном состоянии наружного освещения ДОУ в тёмное время суток.

5. Организация работы по обеспечению ПБ.

5.1. Персональная ответственность за обеспечение ПБ в ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ возлагается на заведующего ДОУ.

5.2. Заведующий ДОУ обязан:

- Разрабатывать и осуществлять меры по ПБ в ДОУ;
- Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- Обеспечить соблюдение требований ПБ на всех объектах ДОУ;
- Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников ДОУ мерам ПБ;
- Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в ДОУ, включая первичные средства пожаротушения;
- Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований ПБ и возникновении пожара;
- Обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты ДОУ;
- Включить в функциональные обязанности работников вопросы ПБ, исходя из возложенных на них служебных задач;
- Незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению ПБ, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств пожарной защиты в ДОУ несёт заместитель заведующего по АХР. На заместителя заведующего по АХР возлагается:
- Осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведению мероприятий по обеспечению ПБ;

- Проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по её улучшению;
- Проведение работы по обеспечению ПБ и мероприятий по предупреждению пожаров в ДОУ;
- Проведение своевременных проверок состояний сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- Проведение инструктажей по ПБ;
- Обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- Обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- Разработка планов, приказов по обеспечению ПБ и осуществлению контроля их исполнения;
- Выявление причин и обстоятельств нарушений требований ПБ, принятие мер по их предупреждению;
- Проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - > Электрооборудования;
 - > Сетей противопожарного водоснабжения (гидрантов, кранов, рукавов, стволов);
 - > Системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - > Систем противодымной защиты (двери, люки) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
 - > Электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
 - > Систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, указатели световой и табличной индикации, планы эвакуации, электрические фонари);
 - > Первичных средств пожаротушения.

6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность.

6.1 Лицо, ответственное за ПБ в ДОУ имеет право:

- Проверять состояние ПБ во всех помещениях ДОУ и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- Требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по ПБ;
- Требовать от заведующего ДОУ отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- Беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные помещения и объекты ДОУ;
- Представительствовать по поручению заведующего ДОУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов ПБ.

6.2. Ответственность за ПБ в групповых помещениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, назначенные приказом заведующего ДОУ.

6.3. Лица, ответственные за ПБ в ДОУ обязаны:

- Знать действующие правила, инструкции по ПБ, противопожарному режиму в ДОУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;

- Следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподных и противопожарных дверей. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;

- Разъяснять работникам и воспитанникам меры ПБ, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара;

- Знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться;

- Проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закреплённых помещений;

- Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключались электроприборы;

- Постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер ПБ, а также за своевременным выполнением противопожарных мероприятий;

- Знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников ДОУ.

6.4. Работники ДОУ обязаны:

- Соблюдать требования ПБ и противопожарный режим ДОУ;

- Знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться;

- При обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

- До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имуществу и тушению пожара;

- Оказывать пожарной охране содействие при тушении пожара;

- Немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил ПБ.

6.5. Дворник и сторож ДОУ обязаны следить за состоянием подъездов к зданию ДОУ.

6.6. В случае отсутствия заведующего и ответственного за ПБ в ДОУ в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на членов добровольной пожарной дружины ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ;

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.