

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 311»

660119 г. Красноярск, бульвар Солнечный, 4а

ОГРН 1022402485841

ИНН / КПП 2465041042/246501001


тел. (391) 225-16-47

e-mail: dou311@mail.ru

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №311»
ПРОТОКОЛ 01.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №311»
Н.В.Кашапова
ПРИКАЗ № 24-п от 01.02.2021 г.



СОГЛАСОВАНО
председателем первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 311
 Л.В.Николаева
01.02.2021 г

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Красноярск и приняты педагогическим советом, с учетом мнения родительского комитета.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311» (далее - МБДОУ).
3. В МБДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ.
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. Основанием для отказа в приеме в МБДОУ является отсутствие в ней вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест на основании направления, выданного главным управлением образования администрации г. Красноярска по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее – Заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия Заявителя и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при подаче заявления уполномоченным представителем);
 - оригинал и копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой);
 - оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
7. Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам, доступна для просмотра и скачивания на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (далее - сайт), а также размещена на информационном стенде в помещении МБДОУ (далее – информационный стенд).
8. Копии представленных документов сверяются с оригиналами документов и заверяются лицом, ответственным в МБДОУ за прием и регистрацию документов (далее - ответственное лицо). На копиях указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица, принявшего документы, дата принятия документов. После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю.
9. Регистрация заявления осуществляется в Журнале регистрации заявлений (приложение № 2), листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.
10. При приеме документов Заявителю ответственным лицом выдается расписка (приложение № 3) в приеме документов с указанием их перечня и даты приема.
11. Заявление о приеме в МБДОУ может быть направлено в электронной форме в соответствии с **пунктом 9** «Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

12. После приема документов, указанных в **пункте 6** настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с Заявителем (приложение № 4).
13. На основании представленных документов руководитель МБДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - приказ). Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на информационном стенде и на сайте.
14. Документы, представленные Заявителем, хранятся в МБДОУ в личном деле воспитанника до прекращения образовательных отношений.

Заведующему
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 311»
Кашаповой Н.В.

Заявление

Прошу зачислить ребенка _____
(ф.и.о., полностью)
« ____ » _____ 201__ года рождения, _____,
(Место рождения)

проживающего по адресу: г.Красноярск, _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей*
направленности. Язык обучения-*русский*, родной язык из числа языков народов России-*русский*, в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311» с

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении: серия _____,
выдано _____
(дата выдачи, кем выдано)
2. Копия свидетельства о регистрации _____
(ф.и.о., полностью ребенка)
по месту жительства на закрепленной территории,
выдано _____
(дата выдачи, кем выдано)
3. Медицинское заключение, выдано _____
(дата выдачи, кем выдано)

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей и другими документами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) МБДОУ № 311; с распорядительным актом Главного Управления Образования Администрации города Красноярск «О закреплении территориальных границ микрорайонов за дошкольными образовательными учреждениями» ознакомлен(а).

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись Заявителя)

Даю согласие МБДОУ № 311, зарегистрированном по адресу: 660119, город Красноярск, бульвар Солнечный, 4а (ИНН 2465041042, ОГРН 1022402485841),
на обработку моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка _____

(ф.и.о., полностью ребенка)

« ____ » _____ 201__ года рождения

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах , в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись
		Кашапова Н.В.	

**Заведующему
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 311»
Кашаповой Н.В.**

Заявление

Прошу зачислить ребенка _____
(ф.и.о., полностью)
« ____ » _____ 201__ года рождения, _____,
(Место рождения)
проживающего по адресу: г.Красноярск, _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *комбинированной*
направленности. Язык обучения-*русский*, родной язык из числа языков народов России-*русский*, в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311» с

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении: серия _____,
выдано _____
(дата выдачи, кем выдано)
2. Копия свидетельства о регистрации _____
(ф.и.о., полностью ребенка)
по месту жительства на закрепленной территории,
выдано _____
(дата выдачи, кем выдано)
3. Медицинское заключение, выдано _____
(дата выдачи, кем выдано)

(дата)

(подпись заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей и другими документами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) МБДОУ № 311; с распорядительным актом Главного Управления Образования Администрации города Красноярск «О закреплении территориальных границ микроучастков за дошкольными образовательными учреждениями» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись Заявителя)

Даю согласие МБДОУ № 311, зарегистрированном по адресу: 660119, город Красноярск, бульвар Солнечный, 4а (ИНН 2465041042, ОГРН 1022402485841),
на обработку моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка _____
(ф.и.о., полностью ребенка)

« ____ » _____ 201__ года рождения

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата)

(подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись
		Кашапова Н.В.	

Заведующему
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 311»
Кашаповой Н.В.

Заявление

Прошу зачислить ребенка _____
(ф.и.о., полностью)
« ____ » _____ 201__ года рождения, _____,
(Место рождения)

проживающего по адресу: г.Красноярск, _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу **кратковременного пребывания**. Язык обучения-**русский**, родной язык из числа языков народов России-**русский**, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311» с

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении: серия _____,
выдано _____
(дата выдачи, кем выдано)
2. Копия свидетельства о регистрации _____
(ф.и.о., полностью ребенка)
по месту жительства на закрепленной территории,
выдано _____
(дата выдачи, кем выдано)
3. Медицинское заключение, выдано _____
(дата выдачи, кем выдано)

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей и другими документами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся(воспитанников) МБДОУ № 311; с распорядительным актом Главного Управления Образования Администрации города Красноярск «О закреплении территориальных границ микроучастков за дошкольными образовательными учреждениями» ознакомлен(а).

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись Заявителя)

Даю согласие МБДОУ № 311, зарегистрированном по адресу: 660119, город Красноярск, бульвар Солнечный, 4а (ИНН 2465041042, ОГРН 1022402485841), на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

« ____ » _____ 201__ года рождения

(ф.и.о., полностью ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах , в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись
		Кашапова Н.В.	

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 311»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МБДОУ № 311

№ п/ п	Дата регистрац ии заявления	ФИО ребенк а	Дата рожден ия	Ф.И.О. родителя (законного представител я) ребенка	Адрес регистрации/фактическ ого проживания родителя (законного представителя) ребенка	Перечень прилагаем ых документо в	Заявлен ие принял	Подпис ь
--------------	--------------------------------------	--------------------	----------------------	--	--	---	-------------------------	-------------

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 311»

Расписка

в получении документов, представленных при приеме в МБДОУ № 311
Настоящим удостоверяется, что в отношении

Заведующий МБДОУ № 311 Н.В.Кашапова
« ____ » _____ 20 ____ г. вхд № _____ получил нижеследующие
документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Примечание
1	Направление		
2	Медицинское заключение		
3	Копия свидетельства о рождении ребенка		
4	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
5	Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания ребенка		

Указанные документы представил непосредственно в МБДОУ № 311

Заведующий МБДОУ № 311 _____ Н.В.Кашапова

Расписку получил

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Красноярск « _____ » _____ 20 _____ г

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от «16» февраля 2018 г. № 9511-л, выданной Министерством образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кашаповой Нелли Владимировны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем "Заказчик" в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, язык обучения - *русский*, родной язык из числа языков народов России - *русский*.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа МБДОУ №311»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – полный день, 10,5-12-часовое пребывание с 07.00 до 19.00 часов. Прием детей заканчивается в 08.ч.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями правительства Российской Федерации.

За ребенком сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- 2.1.2. Зачислять Воспитанника в МБДОУ в порядке очередности в группу соответствующего возраста.
- 2.1.3. При уменьшении количества Воспитанников переводить их в другие группы (особенно в летний период.)
- 2.1.4. При распознавании признаков жестокого обращения с детьми и пренебрежения родительским долгом родителями ребенка (систематическое опоздание за ребенком или не приход за ребенком в МБДОУ; отсутствие нормальных условий существования ребенка в домашних условиях; систематическое пьянство родителей и другие явные признаки жестокого обращения с детьми) администрация МБДОУ немедленно принимает меры по оказанию помощи ребенку: направляет информацию в правоохранительные органы - для привлечения к ответственности лиц, допустивших жестокое обращение и информацию в органы опеки и попечительства - для решения вопроса о немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится.
- 2.1.4. МБДОУ не несет ответственности за драгоценные украшения, сотовые телефоны и другие предметы, принесенные Воспитанником из дома.
- 2.1.5. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (ст.47. Закона РФ «Об образовании»)
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к МБДОУ.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации. Условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида.
- Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с его возрастом, длительностью пребывания в МБДОУ и нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок, после проведения диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста и посторонним, запрещено забирать Воспитанника, лицам в нетрезвом состоянии.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МБДОУ.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни по телефону 225-16-47.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать правила перевозки детей в личных транспортных средствах в соответствии с требованиями п.22.9 Правил дорожного движения. Обеспечить сезонную одежду детей светоотражающими элементами в соответствии методикой применения таких элементов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. «Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на одного ребенка до 3-х лет в группах полного дня - 1495 рублей в месяц, на ребенка от 3 до 7 лет в группах полного дня - 1765 рублей в месяц, в группах кратковременного пребывания - 529 рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником»..

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца за предыдущий в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника. При посещении ребёнком муниципальной дошкольной образовательной организации неполный месяц размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения ребёнком муниципальной образовательной организации к общему количеству дней работы данной муниципальной дошкольной образовательной организации в месяц. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярск определяется постановлением администрации города Красноярск от 21.07.2006 г. № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» Постановления администрации г. Красноярск № 747 от 22.11.2018 и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц.

3.5. В соответствии с п.3 Закона об образовании установлено, что право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию, в соответствии Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 N 561-п "О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края"

(последняя редакция от 17.05.2017 N 275-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края»). Компенсация части родительской платы назначается и выплачивается после принятия решения уполномоченными органами.

Ежемесячная компенсация части родительской платы при условии, что родитель (законный представитель) воспитывает детей (ребенка) в возрасте от 0 до 18 лет составляет:

- на первого ребенка в размере 20 % среднего размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации
- на второго – в размере 50 %;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 %.

В период посещения ребенком образовательной организации родитель обязан уведомить образовательную организацию об изменении доходов и (или) состава семьи родителей получающих компенсацию части родительской платы, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение 7 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются: изменение доходов и (или) состава семьи, невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные договором между образовательной организацией и родителем.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. В случае не исполнения п.3.4 настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право обратиться в суд с иском о взыскании задолженности по родительской плате.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311» тел. 225-16-47 <u>юридический адрес:</u> 660119, г. Красноярск, бульвар Солнечный,4а <u>фактический адрес:</u> 660119, г. Красноярск, бульвар Солнечный,4а Исполнитель в лице заведующего: _____ Н.В.Кашапова (подпись) М.П.</p>	<p>Заказчик: _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ _____ (подпись)</p>
--	--

Второй экземпляр данного договора получил на руки

_____/_____/_____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.