

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 311 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому направлению развития детей»

660119 г. Красноярск, бульвар Солнечный, 4а

ОГРН 1022402485841

ИНН / КПП 2465041042/246501001

тел. (391) 225-16-47

e-mail: dou311@krasmail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №311 общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно – эстетическому
направлению развития детей»

ПРОТОКОЛ № 2 от 25.05.2015

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №311
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому направлению
развития детей»

Л.В.Кучумова
ПРИКАЗ № 25 от 25.05.2015



СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 311

Л.В. Николаева
« 25 » мая 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме в учреждении.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 311 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей" (далее — МБДОУ).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ № 311 (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников, имеющих особенности развития.

1.3. ПМПк создается приказом заведующего учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.4. Общее руководство возлагается на руководителя учреждения.

1.5. ПМПк в своей работе опирается на ФЗ-273 "Закон об образовании в РФ", Устав учреждения, ФГОС дошкольного образования, договор об образовании по программам дошкольного образования с родителями воспитанников.

II. Цели и задачи

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с особенностями развития, исходя их возможностей учреждения и в связи со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического или нервно – психологического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МБДОУ), диагностика развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;

-определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющимися в МБДОУ возможностей;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

III. Организация деятельности ПМПк

3.1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации.

3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудника МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора об образовании по программам дошкольного образования. Медицинский работник, при наличии показаний и с согласия родителей направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.6. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.7. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии или в состоянии декомпенсации, плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.10. На период подготовки ПМПк и последующих рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист, проводящий коррекционно – развивающее обучение или специальную коррекционную работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития и эффективность оказываемой помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.