муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 311 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

|  |  |
| --- | --- |
| 660119 г. Красноярск, бульвар Солнечный, 4а  ОГРН 1022402485841  ИНН / КПП 2465041042/246501001 | тел. (391) 225-16-47 |
| e-mail: [dou311@krasmail.ru](mailto:dou311@krasmail.ru) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ** **№  1\1**

**от** 14.01.2014 г

**О разработке и утверждении плана графика сопровождения ФГОС ДО**

В целях эффективной организации деятельности дошкольного учреждения к внедрению и управлению процессом введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

Приказываю:

1.Разработать и утвердить план – график сопровождения  введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  на территории МБДОУ «Детский сад № 311 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей»  (Приложение №1);

2.Утвердить состав творческой группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  на территории МБДОУ №311

 Кучумова Лариса Владимировна, заведующий

  Манжуло ТатьянаАлександрвна, зам.зав.по УВР

 АхметвалееваАльфияФоатовна, воспитатель

 Николаева Лилия Викторовна, муз.руководитель

Журова Надежда Людвиговна, педагог- психолог

3.Разместить данный приказ с приложениями №1 на сайте до 15.01.2014 года. Ответственный Манжуло Т.А. зам.зав. по УВР;

4.Данный приказ вступает в силу с 01.01.2014 года.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий      МБДОУ №311                            Л.В.Кучумова

С приказом ознакомлены:           Т.А.Манжуло

**Приложение 1**

к приказу   «Об утверждении плана-графика сопровождения ФГОС ДО

от 14.01.2014 года №1\1

**План-график**

**сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**на территории МБДОУ №311**

**Цель**: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи**:

-  Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС

- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО

-  Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;

-  Организовать  эффективную  кадровую политику по сопровождению ФГОС ДОУ

**Целевая группа участников**: заведующий, заместитель заведующей по УВР, педагогические работники ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты**:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ

-  Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС

-  Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДОУ;

-   Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

**План-график мероприятий**

внедрения Федеральных государственных образовательных

стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО)

в МБДОУ №311на 2014 – 2016 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Нормативный акт** |
| **1. Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО. | Январь – май  2014г. | Зав. ДОУ | Приказ |
| 2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования | Январь  2014г. | Зав. ДОУ  Зам.завм по УВР | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования» |
| 3 | Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней. Принятие новых документов. | В течение всего периода | Зав. ДОУ  Зам.завм по УВР | Мониторинг |
| 4 | Подведение итогов по введению ФГОС ДО. | Май  2014 - 2016гг. | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР  педагоги ДОУ | Отчеты |
| 5 | Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС. | В течение всего периода | Зав. ДОУ  Зам.зав. по УВР  педагоги ДОУ | Протокол |
| 6 | Подготовка, проектирование, разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. | Август – сентябрь 2014г. | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР | Образовательная программа |
| 7 | Разработка программы «Развитие» с учетом требований ФГОС ДО. | 2015г. | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР | Программа Развития |
| 8 | Разработка должностных инструкций в соответствии с ФГОС ДО. | 2014г. | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР | Должностные инструкции |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 9 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС других регионов. | В течение года | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР  педагоги ДОУ | Отчеты |
| 10 | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе. Организация деятельности рабочей группы. Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС. | Январь 2014 | Зав. ДОУ | Протокол, приказ |
| 11 | Проведение инструктивно - методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС. | В течении года | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР | Нормативно правовые документы |
| 12 | Обеспечение учебно – методическими пособиями образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Май  2014г. | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР |  |
| 13 | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Май  2014г. | Зам.зав по УВР  Педагоги ДОУ | Приказы |
| 14 | Проведение мониторинга готовности ДОУ к введению ФГОС ДО. | Декабрь  2014г. | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР  Педагоги ДОУ | Справки |
| 15 | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении ФГОС ДО). | Сентябрь – октябрь  2014г. | Педагоги ДОУ | Справки |
| **3. Кадровое и научно – методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 16 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | В течение  учебного года | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР |  |
| 17 | Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО. | 2014 - 2016гг. | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР | Приказ |
| 18 | Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования» | 2014 - 2016гг. | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР | Приказ |
| 19 | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития. | В течение  учебного года | Зам.зав по УВР  Педагоги ДОУ | Протоколы |
| 20 | Система внутреннего обучения. | В течение  учебного года | Зам.зав по УВР |  |
| 21 | Подготовка годового плана. | Сентябрь  2014г. | Зам.зав по УВР | Годовой план |
| 22 | Организация и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями. | 2014 – 2016гг. | Зам.зав по УВР | Методические рекомендации |
| 23 | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и перспективу. | 2014 – 2016гг. | Зав. ДОУ |  |
| 24 | Обобщение педагогического опыта по вопросам внедрения ФГОС ДО. | 2014 – 2016гг. | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР  Педагоги ДОУ | Справки, отчеты |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 25 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | В течение года | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР |  |
| 26 | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение года | Педагоги ДОУ |  |
| **5. Финансово – экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 27 | Определение объемов расходов на введение и переход на ФГОС. | Конец года  2014 – 2016гг. | Зав. ДОУ |  |
| 28 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | 2014 | Зав. ДОУ | Дополнительное соглашение |
| **6. Материально – техническое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 29 | Анализ материально – технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | 2014 | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР | Справка |
| 30 | Создание условий обеспечения предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | 2014 – 2016гг. | Зав. ДОУ  Зам.зав по УВР  Педагоги ДОУ |  |
| 31 | Обеспечение соответствия санитарно – гигиеническим условиям материально – технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | 2014 – 2016гг. | Зав. ДОУ |  |