


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 325»  
территориального отдела главного управления образования  
администрации города по Октябрьскому району города Красноярска**

660041 г. Красноярск, ул. Курчатова 15 «г» ИНН 2463038301 тел.: 244 – 45 06, vasilek.325@mail.ru

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
А.С. Незванова 

Утверждаю:  
И.о.заведующего МБДОУ №325  
А.В. Соломатина 



**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №325 на  
2016 год**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b><i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016-2017 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных	Сентябрь	Заведующий

правонарушений в МБДОУ.		
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственнь за профилактику
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в год	Заведующий
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №325 в целях предупреждения коррупции</b>		<b>в целях предупреждения</b>
2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.2. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведение ООД;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.3. Информирование родителей о телефонах Управления образования, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Комиссия
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охран труда
2.6. Ведение рубрики «О противодействии коррупции» на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ:  - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;  - режим работы;  - график и порядок приема граждан заведующим	Постоянно	Заведующий

МБДОУ по личным вопросам;  - план по антикоррупционной деятельности.		
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий
2.8.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МБДС воспитатели
2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь  Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДС
2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:  - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  - обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий  Все воспитатели  Все работники
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно  9 декабря	Воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» ( проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний ).	Апрель	Воспитатели групп
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям ( законным представителям ) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об	Постоянно	Заведующий

<p>образовании в Российской Федерации» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции и др.</p>		
<p>4.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>