

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2020-2021 учебном году

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42»

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ
совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий |
| 1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |

| | | |
|--|------------------|----------------------------|
| 2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | сентябрь-октябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников | Постоянно | Заведующий |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| образовательного процесса. | | |
| 2.3.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах детского сада и на сайте ДОО | Постоянно | Заведующая, ответственный за ведение сайта |
| 2.4.Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.5.Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Первая декада декабря | Воспитатели |
| 3.2. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Заместитель заведующего по УВР |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи | | |
| 4.1. Проведение опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг. | 1 раз в год | Воспитатели |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОО стенда по питанию, стенда по противодействию антикоррупционных действий | Постоянно | Заведующий |
| 4.3. Размещение на сайте ДОО отчета финансово-хозяйственной деятельности | | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОО |