УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
главного управления
образования администрации
города Красноярска

_____ А.В.Храмцов
29.12.2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 51 общеразвивающего вида

с приоритетным осуществлением деятельности

по социально-личностному направлению развития детей»

на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 1

1. **Наименование муниципальной услуги** - услуга по предоставлению дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги – дети от 2-х месяцев до 7 лет
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги:								Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый				1-й год планового периода	2-й год планового периода	
				всего	В том числе					
					1 квартал	1-е полугодие	9 месяцев			
Муниципальная услуга по предоставлению дошкольного образования										
1. Сохранение и поддержание здоровья детей:										
- число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ребенка (процент, определяется как отношение количества дней посещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах)	%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	Табель посещаемости, форма 85-к
- отсутствие детского травматизма (процент, определяется как отношение количества воспитанников, получивших травмы, к общему количеству воспитанников) При наличии случаев детского травматизма задание не выполнено – 0%	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Акты формы Н-1
2.Укомплектованность кадрами:										
- общий уровень укомплектованности кадрами (процент, определяется как отношение фактической укомплектованности кадрами к общему количеству кадров по штатному расписанию)	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Штатное расписание учреждения, форма 85-к

- доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (процент, определяется как отношение количества педагогов с высшим образованием к общему числу педагогов)	%	45 %	45 %	45 %	45 %	45 %	45 %	45 %	45 %	Тарификация учреждения
3. Качество образования:										
-готовность выпускников к обучению в первом классе (процент, определяется как отношение количества выпускников, готовых к обучению в первом классе, к общему количеству выпускников (оценивается по итогам 2 квартала)	%	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	Основная образовательная программа дошкольного образования, диагностика

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги:								Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода	
				всего	в том числе:					
					I квартал	1-е полугодие	9 месяцев			
Количество обучающихся	человек	148	149	144	156	156	142	156	156	комплектование

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период.

Наименование муниципальной услуги	Год	Нормативные затраты на оказание услуги, руб.	Показатели объема муниципальной услуги		Объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр. 3 х гр. 5)	Затраты на содержание имущества*, руб.	Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.6 + гр. 7)
			единица измерения	значение показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8
услуга по предоставлению дошкольного образования	2014	32 143,46	человек	144	4 628 658,24	0,00	4 628 658,24
	2015	32 169,44	человек	156	5 018 432,64	0,00	5 018 432,64

	2016	32 169,44	человек	156	5 018 432,64	0,00	5 018 432,64

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты:

1. Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании"
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг"
3. Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.06.2011 N 46

"Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Красноярска и иными муниципальными учреждениями отрасли образования в качестве основных видов деятельности"

4. Постановление администрации г. Красноярска от 28.02.2011 N 57

"Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания"

5.Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

6.Устав образовательного учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Публичный доклад	Содержание 1.Общие характеристики заведения Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация. 2.Особенности образовательного процесса Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной	1 раз в год

	деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы предшкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями). 3.Условия осуществления образовательного процесса Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Качество и организация питания. 4.Результаты деятельности ДОУ Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах. Информация СМИ о деятельности ДОУ. 5. Кадровый потенциал Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал). 6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование. Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.	

	Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения. 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. 8.Заключение. Перспективы и планы развития Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.	
2. Сайт учреждения	1) сведения: о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 2) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; 3) отчет о результатах самообследования; 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг	1 раз в месяц
3. Информационные стенды	Информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи документов на предоставление компенсации за посещение МБДОУ	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- существенное нарушение выполнения муниципального задания;

- реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:
Постановление администрации города Красноярска от 17 июня 2011 г. № 233 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Красноярска»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Комитет по установлению цен и тарифов г. Красноярска.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Сдача унифицированной формы, утвержденной Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	Ежеквартально	Управление образования администрации Советского района в городе Красноярске
2.Проведение комплексных и тематических проверок в ОУ	Согласно плану-графику инспекционного контроля	Управление образования администрации Советского района в городе Красноярске

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
Ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Информация о муниципальном задании и его электронная копия не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания, представляются муниципальным учреждением через официальный сайт для размещения информации о

государственных (муниципальных) учреждениях: www.bus.gov.ru», а так же отчет об его исполнении.

РАЗДЕЛ 2

1. **Наименование муниципальной услуги** - услуга по присмотру, уходу и оздоровлению детей.
2. **Категории потребителей муниципальной услуги** – дети от 2-х месяцев до 7 лет
3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги:								Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый				1-й год планового периода	2-й год планового периода	
				всего	В том числе					
					1 квартал	1-е полугодие	9 месяцев			
Муниципальная услуга по присмотру, уходу и оздоровлению детей										
1.Укомплектованность кадрами:										
- общий уровень укомплектованности кадрами (процент, определяется как отношение фактической укомплектованности кадрами к общему количеству кадров по штатному расписанию)	%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Штатное расписание учреждения, форма 85-к
2. Сохранение и поддержание здоровья детей:										
- число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ребенка (процент, определяется как отношение количества дней посещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах)	%	11 %	11 %	11 %	11 %	11 %	11 %	11 %	11 %	Табель посещаемости, форма 85-к
- отсутствие детского травматизма (процент, определяется как отношение количества воспитанников, получивших травмы, к общему количеству воспитанников) При наличии случаев детского травматизма задание не выполнено – 0%	%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Акты формы Н-1

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги:								Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода	
				всего	в том числе:					
					I квартал	1-е полугодие	9 месяцев			
Количество обучающихся	человек	148	149	144	156	156	142	156	156	комплектование

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период.

Наименование муниципальной услуги	Год	Нормативные затраты на оказание услуги, руб.	Показатели объема муниципальной услуги		Объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр. 3 х гр. 5)	Затраты на содержание имущества*, руб.	Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.6 + гр. 7)
			единица измерения	значение показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8
услуга по присмотру, уходу и оздоровлению детей	2014	40 510,69	человек	144	5 833 539,36	306 495,77	6 140 035,13
	2015	32 087,07	человек	156	5 005 582,92	383 835,95	5 389 418,87
	2016	32 087,07	человек	156	5 005 582,92	383 835,95	5 389 418,87

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты:

1. Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании"
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг"
3. Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.06.2011 N 46

"Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Красноярска и иными муниципальными учреждениями отрасли образования в качестве основных видов деятельности"

4. Постановление администрации г. Красноярска от 28.02.2011 N 57

"Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания"

5.Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

6.Устав образовательного учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
4. Публичный доклад	Содержание 1.Общие характеристики заведения Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация. 2.Особенности образовательного процесса Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы предшкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями). 3.Условия осуществления образовательного процесса Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.	1 раз в год

	4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Качество и организация питания. 4.Результаты деятельности ДОУ Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах. Информация СМИ о деятельности ДОУ. 5. Кадровый потенциал Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал). 6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование. Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения. 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. 8.Заключение. Перспективы и планы развития Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.	
5. Сайт учреждения	1) сведения: о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;	1 раз в месяц

	об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуни-кационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 2) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; 3) отчет о результатах самообследования; 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг	
6. Информационные стенды	Информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи документов на предоставление компенсации за посещение МБДОУ	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- существенное нарушение выполнения муниципального задания;
- реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:
Постановление администрации города Красноярска от 17 июня 2011 г. № 233 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Красноярска»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Комитет по установлению цен и тарифов г. Красноярска.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Сдача унифицированной формы, утвержденной Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	Ежеквартально	Управление образования администрации Советского района в городе Красноярске

2.Проведение комплексных и тематических проверок в ОУ	Согласно плану-графику инспекционного контроля	Управление образования администрации Советского района в городе Красноярске

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
Ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.
8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Информация о муниципальном задании и его электронная копия не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания, представляются муниципальным учреждением через официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: www.bus.gov.ru», а так же отчет об его исполнении.

ЧАСТЬ 3
Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год составляет Десять миллионов семьсот шестьдесят восемь тысяч шестьсот девяносто три рубля 37 копеек.

Приложение к муниципальному заданию:

1. Расчет объема нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества.

Ознакомлен:

Заведующий МБДОУ № 51_____ Кудринская Ольга Валерьевна

М.П.