муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56» (МАДОУ № 56)
40 лет Победы ул., д. 28а, г. Красноярск, 660132,тел./факс (8-391) 234–55–57,
e-mail: dou56@listkrsk.ru, ОГРН 1162468094470, ИНН/КПП 2465149737/246501001

Дополнительное соглашение
к
Коллективному договору

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56»

на 2022 - 2025гг.

Регистрационный № 5096 от «23» декабря 2022 года.

От работодателя:
Заведующий
МАДОУ №56
Зверева Н.М.
«19» января 20 23 г.

От работников:
председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ №56:
Бочкарева А.В.
«19» января 20 23 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения
к коллективному договору
№ 5096/2 от «19» 01 2023 г.

г.Красноярск, 2023г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем в лице его представителя заведующего МАДОУ №56 Зверевой Надежды Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Бочкаревой Анастасии Викторовны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 коллективного договора от «23.12.2022» №5096, в соответствии со статьей

44 Трудового кодекса Российской Федерации о следующем:

Изложить Соглашение по охране труда работников МАДОУ № 56 (приложение № 4 к коллективному договору) в следующей

редакции:

Приложение №4

«СОГЛАСОВАНО»
протокол профсоюзного комитета
№ 4 от « 19» января 2023г.
председатель первичной профсоюзной организации
_____
подпись

« УТВЕРЖДАЮ»
руководитель образовательной организации
приказ № 01-10/40 от 19.01.2023
_____
подпись

Соглашение по охране труда на 2023год

№пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-вораб.,которым улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	300р.	Март 2023г.	Кузьменкова Н.Н.	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	2800, бюджет	по отдельному графику	Заведующий ДОУ	
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	14000	По отдельному графику		
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	14400	По плану	зам зав. по АХР	
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	зам зав. по АХР	
7.	Обеспечение журналами инструктажей,	600р.	август	зам зав. по АХР	

8.	Разработка программ инструктажей.				
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	10500	Июнь 2023	Заведующий ДОУ комиссия по проведению СОУТ	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	200р.	январь-март	профком	
2. Технические мероприятия					
1.	Обслуживание вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	108 000	ежемесячно		
2.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	15000	Июль 2023		
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	140000	согласно графику	руководитель ДОУ	
2.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	10000		Руководитель образовательной организации, Зам. по АХР	
4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты					
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	450000	в соответствии с утвержденным списком	Зам по АХР	чел.
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	2000	рабочий по обслуживанию здания	Зам по АХР	чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	40000	в соответствии с утвержденным списком	Зам по АХР	чел.
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Зам по воспитательной работе, учитель физической культуры	
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	35000		Руководитель образовательной организации, зам по АХР, учитель физической культуры	

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

на 3 (три) листах

Заведующий МАДОУ № 56

Н.М. Зверева