Приложение к приказу ГУО

от 26.02.2016 № \_104/п\_\_\_\_\_

ПЛАН

противодействия коррупции

в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2016 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 01.03.2016 | Руководитель ГУО |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции ГУО на официальном сайте ГУО | до 04.03.2016 | Ширшикова Е.В., системный администратор ГУО |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции муниципальными служащими | до 05.03.2016 | Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО (Авласевич М.Н., Алиханова О.Б., Захарова М.А., Зотов В.И., Олыкайнен Т.И., Шабунина Л.И.) |
| 4 | Внесение изменений в планы противодействия коррупции ГУО на 2016 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ГУО на 2016 год на аппаратных совещаниях ГУО. | ежеквартально | Ситдикова Т.Ю., заместитель руководителя ГУО |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО на 2016 год | ежеквартально | Ситдикова Т.Ю., заместитель руководителя ГУО;  Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |
| 8 | Оперативное реагирование на публикации и сообщения  в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в ГУО, в подведомственных муниципальных образовательных организациях в соответствии  с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации, утвержденным распоряжением администрации  города от 16.08.2012 № 125-р | в срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала | Заместители руководителя ГУО Ситдикова Т.Ю., Аксенова М.А., Сигида А.Н.;  Тимашева Е.А., главный специалист ГУО по связям с СМИ |
| 9 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО | в течение года | Пронькина В.Э., главный специалист ГУО;  начальники отделов ГУО (Костромина Н.М., Нешина Е.В., Сигида А.Н., Фенина Е.Н., Чипура С.В., Швецова Л.В.), начальники ТО ГУО (Авласевич М.Н., Алиханова О.Б., Захарова М.А., Зотов В.И., Олыкайнен Т.И., Шабунина Л.И.), в пределах компетенции в зависимости от содержания обращения |
| 10 | Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции | в течение года | Тимашева Е.А., главный специалист ГУО по связям с СМИ |
| 11 | Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора | в течение года | Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |
| 12 | Обеспечение участия муниципальных служащих, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | Ситдикова Т.Ю., заместитель руководителя ГУО;  Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |
| 13 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009  № 8-3542 | Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |
| 14 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ГУО к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления | Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |
| 15 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим ГУО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |
| 16 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |
| 17 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГУО | в течение года | Начальники отделов ГУО (Костромина Н.М., Нешина Е.В., Сигида А.Н., Фенина Е.Н., Чипура С.В., Швецова Л.В.), в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов |
| 18 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные  Федеральным законом  от 17.01.1992  № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации» | Заместители руководителя ГУО Ситдикова Т.Ю., Аксенова М.А., Сигида А.Н.;  начальники отделов ГУО (Колстромина Н.М., Нешина Е.В., Фенина Е.Н., Чипура С.В., Швецова Л.В.), начальники ТО ГУО (Авласевич М.Н., Алиханова О.Б., Захарова М.А., Зотов В.И., Олыкайнен Т.И., Шабунина Л.И.) , в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений |
| 19 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992  № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации» | Заместители руководителя ГУО Ситдикова Т.Ю., Аксенова М.А., Сигида А.Н.;  начальники отделов ГУО (Костромина Н.М., Нешина Е.В., Фенина Е.Н., Чипура С.В., Швецова Л.В.), в пределах компетенции в зависимости от содержания протестов и требований |
| 20 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в ГУО.  В случаях поступления обращений депутатов по фактам коррупционных проявлений – привлечение депутатов, направивших обращения | при поступлении информации о фактах нарушения | Ситдикова Т.Ю., заместитель руководителя ГУО;  Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО,  начальники ТО ГУО (Авласевич М.Н., Алиханова О.Б., Захарова М.А., Зотов В.И., Олыкайнен Т.И., Шабунина Л.И.) |
| 21 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Заместитель руководителя ГУО – начальник отдела закупок Сигида А.Н.;  Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |
| 22 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с разделом Реестра муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей | в течение года | Швецова Л.В. - начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов |
| 23 | Разработка методических рекомендаций по показателям качества предоставления муниципальных услуг в администрации города и их оценке | IV квартал  2016 года | Швецова Л.В. - начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов |
| 24 | Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан | в течение года | Пронькина В.Э., главный специалист ГУО,  Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |
| 25 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы,  а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  на официальном сайте администрации города | в 14-дневный срок после 30.04.2016 | Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |
| 26 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2016 года | Заместители руководителя ГУО - Ситдикова Т.Ю., Аксенова М.А., Сигида А.Н.; начальники отделов ГУО (Костромина Н.М., Нешина Е.В., Фенина Е.Н., Чипура С.В., Швецова Л.В.), начальники ТО ГУО (Авласевич М.Н., Алиханова О.Б., Захарова М.А., Зотов В.И., Олыкайнен Т.И., Шабунина Л.И.) в пределах компетенции |
| 27 | Внедрение методики разработки коррупциогенной карты рабочего места руководителя образовательной организации | в течение года | Костромина Н.М., начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО |

Костромина Наталья Максимовна, 226-15-32