Приложение к приказу

от 10.01.2019 г. № 5-од

ПОЛИТИКА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (МБДОУ №63) в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Назначение

Настоящий документ определяет политику муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» **(МБДОУ № 63)** (далее по тексту – МБДОУ № 63, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).

МБДОУ № 63, являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ № 63.

Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБДОУ № 63, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике

В настоящем документе используются следующие понятия:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *субъект персональных данных* - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;
- *оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- *обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- *трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных

1.3.1. Права и обязанности субъектов персональных данных.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МБДОУ № 63, имеют право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБДОУ № 63;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МБДОУ № 63 способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МБДОУ № 63, сведения о лицах (за исключением работников МБДОУ № 63), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБДОУ № 63 или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБДОУ № 63, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от МБДОУ № 63 уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие МБДОУ № 63 в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МБДОУ № 63, обязаны:
- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами МБДОУ № 63 в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать в МБДОУ № 63 об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
1.3.2. Права и обязанности работников МБДОУ № 63, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных
Работники МБДОУ № 63, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, вправе:
- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.
Работники МБДОУ № 63, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:
- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);
- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в МБДОУ № 63;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать оперативное и архивное хранение документов МБДОУ № 63, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных
Обработка МБДОУ № 63 персональных данных осуществляется в рамках полномочий в сфере образования, выполнения задач и функций МБДОУ № 63, иными нормативными правовыми актами и иными локальными нормативными актами МБДОУ № 63 в следующих целях:
1) предоставления муниципальных услуг:
1.1. по зачислению, обучению, сопровождению детей в МБДОУ № 63, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
1.2. по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, а также дополнительного образования в МБДОУ № 63;
1.3. по обеспечению соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав;
1.4. расчета и выплаты компенсаций и льгот по родительской плате;
2) рассмотрения обращений граждан, в том числе юридических лиц, а также объединений граждан, в том числе юридических лиц; исполнения судебных актов, актов и запросов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3) ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников МБДОУ № 63 и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления

отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ;
4) заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, представление интересов ДОУ, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений;
5) организации и оформления награждений и поощрений работников МБДОУ № 63;
6) предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 63, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
7) ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий) и желающих их приобрести на условиях льготной продажи, предусмотренной правовым актом города;
8) ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;
9) начисления заработной платы работникам МБДОУ № 63 и ведения индивидуального (персонифицированного) учета работников в системе обязательного пенсионного страхования;
10) по проведению расследования и учета несчастных случаев с несовершеннолетними детьми, обучающимися во время пребывания их в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, а также учета выявленных случаев детского или семейного неблагополучия;
11) регистрации и награждения участников массовых мероприятий, организуемых и проводимых МБДОУ № 63;
12) исполнения обязанностей и функций дошкольного образовательного учреждения.
Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
Обработка персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Управление осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.09.2016 № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;
- Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 № 10-п «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия»;
- Постановление администрации г. Красноярска от 23.11.2017 № 750 «Об утверждении Положения о профессиональном конкурсе «Воспитатель года города Красноярска»;
- Постановление администрации г. Красноярска от 22.05.2007 № 304 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска»;
- Постановление администрации г. Красноярска от 14.11.2012 № 583 «Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и работникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста»;

- Постановление администрации г. Красноярска от 28.06.2012 № 281 «Об утверждении Положения о порядке льготной продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»;
- Постановление администрации г. Красноярска от 14.08.2015 № 539 «Об утверждении Положения о служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Красноярска»;
- Распоряжение администрации города от 28.04.2010 № 19 «Об утверждении Регламента взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города Красноярска по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Распоряжение администрации г. Красноярска от 06.04.2018 № 129-р «Об утверждении Регламента взаимодействия органов администрации города по расходованию и учету средств субвенции городу Красноярску на реализацию Закона Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015;
- Распоряжение администрации г. Красноярска от 07.05.2014 № 150-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Красноярска»;
- Распоряжение администрации города от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенции городу Красноярску на реализацию законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, 17-4377;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, правовые акты города, приказы МБДОУ № 63;
- договоры, соглашения, заключенные между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие субъектов на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в МБДОУ № 63 могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

1) Дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, подлежащие зачислению для обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования, их родители (законные представители):
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, пол, родной язык, гражданство, сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, сведения о деятельности после окончания общеобразовательного учреждения, социальном статусе, о наградах и достижениях, данные свидетельства о рождении, паспорта, страхового медицинского полиса, сведения о социальных льготах;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), дата и место рождения, образование, данные паспорта, контактные данные, номер телефона, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, сведения о месте работы, сведения о доходах (для представления компенсации части родительской платы), номер лицевого счёта, сведения о социальных льготах

2) Заявители по обращениям:
- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и (или) фактического проживания, адрес электронной почты, контактный номер телефона, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных в обращении.

3) Работники МБДОУ № 63, бывшие работники:
- фамилия, имя, отчество;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения, возраст;
-анкетные и биографические данные;
- пол;
- паспортные данные, в том числе серия, номер, когда и кем выдан;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование, ученая степень, ученое звание;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- общий трудовой стаж;
- семейное положение, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников) (отца, матери, братьев, сестер и детей, супругов, в том числе бывших);
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации и (или) пребывания;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- номера личной телефонной связи;
- инвалидность (в случае наличия);
- информация о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о социальных льготах;
- выполняемая работа с начала трудовой (служебной) деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- информация о имевшемся или не имевшемся вступившим в законную силу решении суда о признании недееспособным, ограниченно дееспособным;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- информация о размере должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплатах.

4) Работники МБДОУ № 63, нуждающиеся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий) и желающих их приобрести на условиях льготной продажи:
- фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, адрес места регистрации и (или) пребывания, сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства).

5) Работники МБДОУ № 63, нуждающиеся в предоставлении служебных жилых помещений;
- фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, адрес места регистрации и (или) пребывания, сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства).

6) Работники МБДОУ № 63, в отношении которых осуществляется начисление заработной платы и ведение (персонифицированного) учета работников в системе обязательного пенсионного страхования:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- год и место рождения;
- контактные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания;

- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты банковского счета работника;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- сведения с места учебы ребенка;
- сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись.

7) Несовершеннолетние дети, с которыми произошел несчастный случай во время их пребывания в МБДОУ № 63, либо по отношению, к которым были выявлены случаи детского или семейного неблагополучия:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактные данные;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

Обработка в МБДОУ № 63 биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

В МБДОУ № 63 не осуществляется обработка персональных данных специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

В МБДОУ № 63 не осуществляется обезличивание персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

К обработке персональных данных допускаются только те работники МБДОУ № 63, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим

лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы МБДОУ № 63;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой МБДОУ № 63 деятельности.

Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств МБДОУ № 63 не осуществляется.

МБДОУ № 63 вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению МБДОУ № 63, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае, когда МБДОУ № 63 на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

Хранение персональных данных в МБДОУ № 63 осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБДОУ № 63 и субъектом персональных данных;
- МБДОУ № 63 не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Сроки хранения персональных данных в МБДОУ № 63 определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами МБДОУ № 63 в области документооборота и архивного дела.

6. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе МБДОУ № 63

Обработка персональных данных в МБДОУ № 63 не осуществляется в автоматизированной информационной системе.

Обработка персональных данных осуществляется в автоматизированной информационной системе - 1С: Предприятие – «Зарплата и кадры (государственного) учреждения» бухгалтером МКУ «ЦБУО Ленинского района» с согласия работников учреждения.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.
Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированной информационной системе, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ № 63 (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается руководителем МБДОУ № 63 из числа работников МБДОУ № 63.
Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами МБДОУ № 63.
Ответственный за обработку персональных данных обязан:
1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ № 63, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
3) доводить до сведения работников, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в МБДОУ № 63;
5) в случае нарушения в МБДОУ № 63 требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.
Ответственный за обработку персональных данных вправе:
1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МБДОУ № 63 и включающей:
цели обработки персональных данных;
категории обрабатываемых персональных данных;
категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
правовые основания обработки персональных данных;
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в МБДОУ № 63 способов обработки персональных данных;
описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
дату начала обработки персональных данных;
срок или условия прекращения обработки персональных данных;
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;
2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ № 63, иных гражданских служащих МБДОУ № 63 с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением за ними ответственности.
Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в МБДОУ № 63 в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

8.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
8.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МБДОУ № 63 вносит в них необходимые изменения.
В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МБДОУ № 63 уничтожает такие персональные данные.
МБДОУ № 63 уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для

уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
МБДОУ № 63 обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.
Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных и их представителей приведены в приложениях 1 - 4 к настоящей Политике.
8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МБДОУ № 63 прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если МБДОУ № 63 не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока МБДОУ № 63 осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МБДОУ № 63 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

9. Требования к защите персональных данных, реализуемых МБДОУ № 63

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в МБДОУ № 63 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.
МБДОУ № 63 предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
Меры защиты, реализуемые МБДОУ № 63 при обработке персональных данных, включают:
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах Управления;
- организация обучения и проведение методической работы с работниками,

осуществляющими обработку персональных данных в МБДОУ № 63;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организация учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в МБДОУ № 63 мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в МБДОУ № 63 законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МБДОУ № 63 при обработке персональных данных.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МБДОУ № 63 в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Политике

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным

Заведующему Борониной И.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)
_____
(место выдачи паспорта)
Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:
- подтверждение факта обработки персональных данных МБДОУ № 63;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МБДОУ № 63 способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МБДОУ № 63, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБДОУ № 63 или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБДОУ № 63, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

☐ на бумажном носителе по адресу: _____

☐ по адресу электронной почты: _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Политике

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу правомерности обработки
персональных данных

Заведующему Борониной И.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)
_____
(место выдачи паспорта)
Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в МБДОУ № 63

В случае подтверждения МБДОУ № 63 факта неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных МБДОУ № 63 в случае их неправомерной обработки прошу направить:

☐ на бумажном носителе по адресу: _____

☐ по адресу электронной почты: _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3
к Политике

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) об уточнении персональных данных

Заведующему Борониной И.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)
_____
(место выдачи паспорта)
Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании:
_____
(документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить персональные данные)
прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБДОУ № 63) согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

☐ на бумажном носителе по адресу: _____

☐ по адресу электронной почты: _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 4
к Политике

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку
персональных данных

Заведующему Борониной И.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)
_____
(место выдачи паспорта)
Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:
_____
(цели обработки персональных данных, в отношении которых
отзывается согласие)
по причине: _____
(указать причину отзыва согласия)
МБДОУ № 63 вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии следующих оснований:
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МБДОУ № 63 функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по котором субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные,
сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

_____ _____
(дата) (подпись)