

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66»
660119, г.Красноярск, ул. 60 лет образования СССР 22, т.225-08-01
ИНН/КПП 2465159196/246501001, р/счет 40701810204071000532,
ОГРН 1172468005313, e-mail: dou66@inbox.ru.

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 66» на 2020-2023 гг.**

Регистрационный № 4653 от «21 » сентября 2020 года.

От работодателя:

И. о. заведующего дошкольным
бюджетным образовательным
учреждением


Панкевич Е.Г.
20 23 г.

От работников:

председатель первичной профсоюзной
организации:


Познахирко Е.В.

«20» 01 20 23 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице и. о. заведующего МБДОУ Лашкевич Е. Г. действующего на основании приказа №2276/к от 12.12.2022 г., с одной стороны, и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Познахирко Е.В., действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «21» сентября 2020 г. № 4653, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации о следующем:

1. Изложить Соглашение по охране труда работников МБДОУ «Детский сад № 66» (приложение № 5 к коллективному договору) в следующей редакции:

Приложение №5

«СОГЛАСОВАНО»

протокол профсоюзного комитета

№ 34 от 20.01.2023 г.

председатель первичной

профсоюзной организации

подпись

« УТВЕРЖДАЮ»

и.о. заведующего

приказ № 34 от 20.01.2023 г.

Александр Сашкевич

подпись

Соглашение по охране труда на 2023год

1.Организационные мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Стоим. в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол – во работников
1.Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год	Комиссия по техническому осмотру	
2. Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ	За счет ФСС	по графику	Специалист по ОТ	
3. Разработка и утверждение инструкций по ОТ, согласование с профсоюзом в установленном порядке	-	По мере изменения	Специалист по охране труда	
4. Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр, сан. минимум	-	Май, сентябрь	Заведующий, Специалист по ОТ	Согласно с утвержденным списком
5. Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	-	По мере проведение СОУТ	Заведующий, Специалист по ОТ	Согласно с утвержденным списком
6. Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	-	По мере изменение законодательство	Заведующий, Специалист по ОТ	Согласно с утвержденным списком
7.Утверждение списка работников, которым положено моющие и обезвреживающие средства	-	По мере изменение законодательство	Заведующий, Специалист по ОТ	Согласно с утвержденным списком

2.Технические мероприятия.

Содержание мероприятий (работ)	Стоим. в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия
1. Проведение косметического ремонта 7 групп	согласно плана ФХД	июнь	Зам. зав. по АХР
2. Проведение косметического ремонта музыкального, спортивного зала	согласно плана ФХД	июнь	Зам. зав. по АХР
3. Проведение косметического ремонта кабинета зам.по УВР	согласно плана ФХД	июнь	Зам. зав. по АХР
4. Проведение косметического ремонта пищеблока,	согласно плана ФХД	июнь	Зам. зав. по АХР
5. Ремонт спортивных сооружений на территории ОУ	согласно плана ФХД	Март - июнь	Рабочий по обслуживанию зданий Зам. зав. по АХР
6. Проведение косметического ремонта 1 этажа	согласно плана ФХД	Июнь - июль	Зам. зав. по АХР
7. промывка системы отопления	16000,0	июнь	Зам. зав. по АХР
8. Охрана труда и ТБ на территории учреждения: Благоустройство территории, обрезка деревьев	-	Апрель - август	Зам. зав. по АХР

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Стоим. в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол – во работников
1. Медицинский осмотр	52000,0	Июнь	Заведующий ДОУ, Завхоз, Специалист по ОТ	49 человек
2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки	9200,00	Октябрь	Заведующий ДОУ, Завхоз, Специалист по ОТ	49 человек
3. Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока	14000,0	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
4. Укомплектование аптечки первой медицинской помощи	2400,0	март	Заведующий хозяйством	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников
1. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий хозяйством	В соответствии с утвержденным списком
2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током	В течение года	Заведующий хозяйством	В соответствии с утвержденным списком
3. Приобретение аптечки первой помощи	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
4. Приобретение дезсредств	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	

5. Мероприятия по пожарной безопасности

Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия
1. Пожарный мониторинг	5000,0	ежемесячно	Заведующий хозяйством
2. Выполнение работ по обслуживанию пожарной сигнализации	16000,	ежемесячно	Заведующий хозяйством
3. Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения, перезарядка огнетушителей.	По мере необходимости	Июнь	Специалист по ОТ, Заведующий хозяйством
4. Организация обучения работающих мерам обеспечения безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	-	Апрель	Специалист по ОТ, Заведующий хозяйством
5. Разработка и утверждение инструкций по ПБ, согласование с профсоюзом в установленном порядке	-	По мере необходимости	Специалист по ОТ, Заведующий хозяйством

6. Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками	-	Март, сентябрь	Специалист по ОТ, Заведующий хозяйством
--	---	----------------	--

