

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66»
660119, г.Красноярск, ул. 60 лет образования СССР 22, т.225-08-01
ИНН/КПП 246501001, р/счет 40701810204071000532,
ОГРН 1172468005313, e-mail: dou66@mailkrsk.ru

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 66»

Казарова В.О.

Приказ № 200-п от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ РАННЕГО ВОЗРАСТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 66»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о группе раннего возраста (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 66» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 30.12.2021г., Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ № 66, иными локальными актами учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность группы раннего возраста общеобразовательной направленности в учреждении (далее - группа раннего возраста).

2. Основные задачи.

- 2.1. Группа раннего возраста функционирует в учреждении с целью обеспечения предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами организации деятельности группы раннего возраста являются:
 - обеспечение всестороннего развития воспитанников;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования воспитанников.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Группа раннего возраста функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные суббота и воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. Группа раннего возраста расположена в помещении, отвечающем требованиям действующих СанПиН, правилам пожарной безопасности, правилам ПБ. Оборудованной согласно ФГОС.
- 3.3. Отношения между учреждением и родителями, законными представителями регулируются договором об образовании.

4. Порядок комплектования группы.

- 4.1. Порядок комплектования группы раннего возраста определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. В группу раннего возраста принимаются дети с 1,5 до 3 лет.
- 4.3. Прием и зачисление детей в группу раннего возраста проводится заведующим учреждения в период комплектования на основании утвержденных списков, при наличии свободных мест ребенок может быть зачислен в группу раннего возраста в течение года, на основании направления Управления образования.
- 4.4. Предельная наполняемость в группы устанавливается в соответствии с действующим СанПиНом.

5. Организация образовательного процесса.

- 5.1 Группа раннего возраста имеет общеразвивающую направленность. В группе осуществляется совместное образование воспитанников двух возрастов (с 1,5 до 2 лет и с 2 до 3 лет) в соответствии с общеобразовательной программой учреждения, разрабатываемой самостоятельно на основе федеральной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом интересов, возможностей, потребностей самих детей в развивающей среде.

5.2. Режим непосредственно образовательной деятельности устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (СанПиН). При реализации общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений) Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую половину дня - 2 занятия по 8-10 минут, с перерывом не менее 10 минут. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

5.3. Воспитатель группы организует деятельность воспитанников с учетом их возраста.

6. Организация адаптационного процесса

6.1. Первичный прием детей в ДОУ осуществляют заведующий, медицинский работник, педагог-психолог, воспитатель группы. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

6.2. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- первая неделя пребывания – 2-3 часа в день;
- вторая неделя – ребенок находится в ДОУ до дневного сна;
- с третьей недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после.

Далее ребенка оставляют в ДОУ на целый день.

Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

7. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

7.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

7.2. Совместно с заведующим педагог-психолог вводит ребёнка в график зачисления воспитанников ДОУ.

7.3. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

7.4. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (лиц, их заменяющих) в адаптационный период.

7.5. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

8. Обязанности родителей в адаптационный период

8.1. Родители (лица, их заменяющие) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня детского сада. В детский сад нельзя приносить, а также хранить в кабинках детей: соски, бутылочки для питья, одноразовые подгузники, еду, воду, лекарственные средства, мелкие предметы и игрушки, опасные и колющие предметы (булавки и т.д.).

8.2. В период адаптации родители (лица, их заменяющие) строго соблюдают схему посещения ребенком ДОУ, разработанную воспитателем и педагогом-психологом, не допуская пропусков без уважительных причин.

8.3. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания ДОО воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между МБДОУ № 66 с родителями (лицами, их заменяющими) при приеме в детский сад.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения.

9.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 66"**, Казарова Валерия Олеговна,
Заведующий

08.11.23 11:40 (MSK)

Сертификат DF4E52E36FE3AF0494A635E0E0FEFB35