

ДОГОВОР № 14
о медицинском обслуживании
(дошкольного образовательного учреждения)

г. Красноярск

« 13 » января 2014 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Масловой Маргариты Юрьевны, действующего на основании Устава с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72», в лице заведующего Володиной Оксаны Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. (ред. от 25.11.2013г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинская организация принимает на себя обязательства обеспечить медицинское обслуживание детей, являющихся воспитанниками Образовательного учреждения, а Образовательное учреждение – обеспечить все необходимые для этого условия, в том числе путем предоставления помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Стороны действуют совместно в целях успешного решения уставных задач на основе сотрудничества и взаимопомощи в целях организации сохранения и улучшения здоровья воспитанников Образовательного учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Создавать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение, расположенное по адресу: 660098, г. Красноярск, ул. Авиаторов, 50 д с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими санитарным нормам и правилам (Приложение № 1).

2.1.2. Обеспечивать медицинский кабинет медицинским оборудованием, изделиями медицинского назначения, инвентарем, расходными материалами, дезинфицирующими и моющими средствами, шприцами, лекарственными препаратами, для укомплектования аптечек неотложной помощи в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 2).

2.1.3. Обеспечивать техническое обслуживание медицинской техники.

2.1.4. Обеспечивать выполнение программы производственного контроля за исключением предусмотренного подпунктом 2.2.8. договора

2.1.5. Согласовывать режим и график работы медицинских работников.

2.1.6. Согласовывать графики для проведения профилактических осмотров и иммунизации детей, обеспечить поток детей в соответствии с данным графиком. В случае невозможности Образовательного учреждения привести медицинский кабинет в соответствие требованиям СанПиН обеспечить организацию проведения профилактических прививок на площадях Медицинской организации.

2.1.7. Разрабатывать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.8. Своевременно информировать руководителя Медицинской организации о нарушениях медицинскими работниками режима и графика работы в медицинском кабинете.

2.1.9. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии медицинского кабинета требованиям санитарных норм и правил.

2.2. Медицинская организация обязана:

2.2.1. Организовать работу медицинского работника в соответствии с должностной инструкцией медицинского работника в Образовательном учреждении в зависимости от количества детей в Образовательном учреждении и действующими отраслевыми нормативами.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала, в том числе в период отсутствия медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением.

2.2.3. Осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников Образовательного учреждения, а именно:

- проводить профилактические осмотры и иммунопрофилактику воспитанников;
- проводить мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний (в том числе профилактических прививок воспитанников согласно календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям);
- анализировать состояние здоровья воспитанников;
- предлагать администрации Образовательного учреждения мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья в Образовательном учреждении;
- участвовать в гигиеническом воспитании воспитанников;
- проводить просветительную работу среди родителей;
- осуществлять контроль за инфекционной заболеваемостью.

2.2.4. Обеспечивать участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.5. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за Образовательным учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя Образовательного учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

2.2.6. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в Образовательном учреждении.

2.2.7. Оформлять лицензию на медицинскую деятельность при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии медицинского пункта Образовательного Учреждения условиям, необходимым для осуществления деятельности Медицинской организации.

2.2.8. Обеспечить выполнение программы производственного контроля в части медицинской деятельности (процедурный и прививочный кабинеты; объекты исследования: оборудование и инвентарь после дезинфекции на наличие бактерий групп кишечной палочки; воздух на общую микробную обсемененность, S. Aureus, плесневые и другие грибы).

2.2.9. Организовать сбор и утилизацию медицинских отходов.

2.2.10. Обеспечивать сохранность имущества предоставленного для использования Медицинской организацией.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4. ИНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Стороны обязуются:

- добросовестно осуществлять управление и распоряжение имуществом, выделяемым Сторонами для достижения целей совместной деятельности;
- назначить на весь период осуществления совместной деятельности по одному ответственному лицу от каждого участника для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2014г., и действует по 31.12.2014г.

6.2. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются действующими нормативными правовыми актами.

7.4. Права и обязанности по Договору не могут передаваться третьим лицам.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Образовательное учреждение:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №72»
660098, г. Красноярск, ул. Авиаторов, 50д.
Телефон: (8-391) 223-21-35
Р/С 40701810000003000432 в ГРКЦ
ГУ банка России по Красноярскому краю
г. Красноярск
БИК 040407001
ИНН 2465279359 КПП 246501001

8.2. Учреждение здравоохранения:
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8»
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, бульвар Солнечный, 7.
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А»
Телефон: (8-391) 263-10-70

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 72»



/О.Г.Володина/

М.П.

Главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»



/М.Ю. Маслова/

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору о медицинском обслуживании от 13 января 2014 № 14

для обеспечения медицинской помощи воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72», предоставить краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» помещения общей площадью 44,3 кв.м. входящих в состав МБДОУ № 72 по адресу: 660098, г. Красноярск, ул. Авиаторов, 50д.

№ кабинета, этаж	Площадь, кв.м.	Примечание
1 этаж	12,14	Кабинет врача
1 этаж	8,38	Процедурный кабинет
1 этаж	4,11	Палата №1
1 этаж	7,21	Палата №2
1 этаж	8,38	Процедурный кабинет
1 этаж	6,04	Приемная
1 этаж	6,57	Туалетная изолятора

Образовательное учреждение:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №72»
660098, г. Красноярск, ул. Авиаторов, 50д.
Телефон: (8-391) 223-21-35
Р/С 40701810000003000432 в ГРКЦ
ГУ банка России по Красноярскому краю
г. Красноярск
БИК 040407001
ИНН 2465279359 КПП 246501001

Учреждение здравоохранения:
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8»
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, бульвар Солнечный, 7.
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А»
Телефон: (8-391) 263-10-70

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 72»

Главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»

М.П.

/О.Г.Володина/

М.П.

/М.Ю. Маслова/



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору о медицинском обслуживании от 14 января 2014 № 15

Для обеспечения медицинской помощи учащимся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» предоставить краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» медицинские изделия (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) согласно перечню.

Перечень медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, инструментария, медицинской мебели изделий

№п/п	Наименование	количество	год выпуска
1	Плантограф	1 шт.	2012
2	Спирометр Micro-Micro Plus фирма Care Fusion	1 шт.	2012
3	Прикроватная тумба	1 шт.	2011
4	Стол манипуляционный	2шт.	2011
5	Набор неотложной помощи	1 шт.	2011
6	Шкаф для одежды	1шт.	2011
7	Шкаф под уборочный инвентарь	1шт.	2011
8	Ростомер РМ-2 «Диакомс»	1	2012
9	Весы напольные медицинские электронные ВЭМ-150	1	2012
10	Термоконтейнер	1	2007
11	Гигрометр психометрический типа ВИТ-2	2	2012
12	Динамометры кистевые ДМЭР-30	2	20121
13	Тонومتر механический (измеритель артериального давления и частоты пульса механический АрехMed)	2	2004
14	Облучатель рециркулятор медицинский «Дезар -3»	2	2012
15	Ширма медицинская ШМ-1	1	2012
16	Шприцы одноразовые с двойной шкалой (инсулин/туберкулин) 1 мл (0,4 x 12,5)	по запросу из поликли	-
17	Шприцы стерильные одноразовые с иглой 2 мл. (0,63 x 32)	по запросу из поликли	-
18	Шпатель деревянный-шлифованный одноразовый (150 x	по запросу	-
19	Маски для лица хирургические трехслойные на резинках	500	-
20	Письменный стол	2	-
21	Стулья	2	-
22	Бытовой холодильник марки «Бирюса»	1	2012

23	По инъекцию холодильник марки «Бирюса»	1	2012
24	Кушетка медицинская	2	2012
25	Кровать	3	2011
26	Манжет для тонометра без кольца АрехMed	2	2011

Образовательное учреждение:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №72»
660098, г. Красноярск, ул. Авиаторов, 50д.
Телефон: (8-391) 223-21-35
Р/С 40701810000003000432 в ГРКЦ
ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 040407001
ИНН 2465279359 КПП 246501001

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 72»

М.П.



/О.Г.Володина

Учреждение здравоохранения:
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8»
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, бульвар Солнечный, 7.
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А»
Телефон: (8-391) 263-10-70

Главный врач КГБУЗ «КГДБ № 8»

М.П.

/М.Ю. Маслова/

