



Утверждено
на общем собрании
профсоюзного коллектива
от 03.09.2018г. протокол № 41

И.о. заведующего  Алексеева К.В.

Председатель ППО  Симокайтене С.Т.

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МАДОУ № 72 на 2018-2019 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с изменениями в трудовом законодательстве и законодательстве об образовании.
2. Оформить профсоюзный уголок.
3. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню Дошкольного работника.
4. Принять в ППО новых членов и сверить списков членов Профсоюза в ДОУ;
5. Согласовать инструкции по охране труда.
6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза;
7. Контроль удержания профсоюзных взносов с членов первичной профсоюзной организации ДОУ;

ОКТАБРЬ

1. Зарегистрировать в органах по труду коллективный договор.
2. Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкции по охране труда и технике безопасности.
3. Принять участия в общероссийской акции профсоюза;
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
5. Проведение заседания членов первичной профсоюзной организации сотрудников МБДОУ на тему: «Участие в Спартакиаде работников образования», ознакомление с Положением IX Спартакиады работников образования, подготовка общей заявки участия;
6. Участие в спартакиаде: Стрельба.

НОЯБРЬ

1. Работа с молодыми специалистами.

2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Участие в интеллектуальной игре «КВИЗ»
5. Участие в спартакиаде: Старты здоровья.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего вечера для работников ДООУ.
2. Согласовать график отпусков работников на 2019 год.
3. Заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»;
4. Вручение новогодних подарков членам Профсоюза;
5. Обновить списки юбиляров для поздравления в 2019 году.
6. Участие в спартакиаде: Боулинг.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
4. Работа с документацией: обновление, согласование.

ФЕВРАЛЬ

1. Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание.
2. Подготовить поздравление сотрудникам ко Дню защитника Отечества.
3. Начать подготовку к мероприятию, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
5. Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности.
6. Участие в спартакиаде: ГТО, волейбол.

МАРТ

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских на соответствии нормам и правилам охраны труда.
4. Принять участие в весенних акциях Профсоюза.
5. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно- массовую работу;
6. Участие в спартакиаде: Лыжные гонки.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ;
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам;
6. Участие в аттестации педагогических кадров;
7. Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 2-е полугодие 2019 года.
8. Участие в спартакиаде: Плавание, шашки.

МАЙ

1. Участие в первомайской акции Профсоюзов.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
4. Поздравить ветеранов с Днём Победы.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Проверить правильность и своевременность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек.
4. Разработать тематику заседаний профсоюзного кружка на новый учебный год.
5. Подготовка отчёта о работе профсоюза за 2019 год.
6. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
7. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Оборудовать комнату отдыха для членов Профсоюза ОУ.
4. Провести корректировку плана работы первичной профсоюзной организации.