

03.04.2014

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 72», Советского района г.Красноярска.  
660098 г.Красноярск, ул. Авиаторов, 50Д, тел. 223-21-35  
E-mail: [dou72@bk.ru](mailto:dou72@bk.ru)

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2017 -2020 года

**От работодателя:**

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 72»

Володина Володина О.Г.  
«27» марта 2017 г.



**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 72»

Симокайтене Симокайтене С.Т.  
«27» марта 2017 г.

Департамент социально-экономического развития  
администрации г.Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Коллективный договор

№ 3952 от «03» 04 2014 г.

Дата выдачи сообщения 05.04 2014 г.

Дата регистрации изменений и дополнений 20 г.

Заместитель руководителя  
департамент социально-экономического развития

И.В. Перевкин

И.В. Перевкин

## I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ «Детский сад № 72» (далее – МБДОУ № 72).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ №72 (далее учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и территориальным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, являющиеся членами профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее—профсоюз), в лице их представителя — первичной профсоюзной организации (далее — профком);
- работодатель в лице его представителя — заведующего О.Г.Володина.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1);
- 2) Положение по охране труда (приложение № 2);
- 3) Положение о КТС (приложение №3);
- 4) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (приложение № 4);
- 5) Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (приложение № 5);
- 6) Перечень профессий и должностей работников МБДОУ № 72 занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и имеющих право на получение процентных надбавок за неблагоприятные условия труда (приложение № 6)
- 7) Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (приложение № 7);
- 8) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (приложение № 8).
- 9) Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года. (приложение № 9)

1.16. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- учет мнения профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

## **II. Трудовой договор**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в день приема, в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу, который издается под роспись в 3-х дневный срок (ст. 68 ТК РФ).

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.5. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (ст. 60.1 ТК РФ).

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности за дополнительную оплату (ст. 60.2 ТК РФ).

2.6. Объем педагогической работы педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения (по согласованию) профкома.

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

2.7. Согласно годового плана перспективной работы педагогического коллектива, нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.8. Уменьшение или увеличение нагрузки работника в течение учебного года, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
  - восстановления на работе воспитателя, ранее выполнявшего эту нагрузку;
  - возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, или после окончания этого отпуска.

2.9. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.10. Работодатель или его полномочный представитель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

### **III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых

профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.2. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы (ст. 187 ТК РФ).

3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173—176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173—176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению работодателя или органов управления образованием).

#### **IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально – экономическое обоснование.

4.2. Стороны договорились, что:

4.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; педагоги, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ).

4.2.3. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в т. ч. и на определенный срок, работодатель гарантирует приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ) (приложение №1), расписанием работы групп и узких специалистов, графиком сменности утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома, а также условиями трудового договора должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения (ст. 100, 103, 104 ТК РФ).

5.2. Для работников из числа административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормативная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

5.4. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Составление расписания непосредственно-образовательной деятельности осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогов.

5.6. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия

только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

В случае острой необходимости учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.114,115,123 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой части отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.9. Работодатель обязуется:

5.9.1. Предоставлять ежегодный основной и дополнительные оплачиваемые отпуска работникам (ст.114,115,116 ТК РФ):

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (Приложение № 6);
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (Приложение № 7).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется педагогическим работникам и воспитателям физиологических групп на 42 календарных дня, педагогическим работникам и воспитателям логопедических групп на 56 календарных дней, младшему обслуживающему персоналу на 28 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск на 8 календарных дней предоставляется всем работникам учреждения в соответствии с Законом РФ «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностям».



5.9.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в следующих случаях (ст.128 ТК РФ):

- работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- при рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней;
- в случае регистрации брака работника (детей работника) – до 5 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 5 календарных дней;

5.9.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом учреждения(*приложение № 9*)

5.9.4. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье и праздничные дни.

5.9.5 Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Время для отдыха и питания для работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 мин (ст. 108 ТК РФ).

## **VI. Оплата и нормирование труда**

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Красноярска, утверждённым Постановлением администрации города № 14 от 27.01 2010 года, а также Положением об оплате труда работников организации, которое является *приложением № 5* к коллективному договору.

6.2. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Выплата заработной платы работникам производится не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: 10 числа следующего месяца и 25 числа текущего месяца.

6.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере до проведения специальной оценки условий труда оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии с Перечнями работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, утвержденными приказом Гособразования СССР от 20.08.1990г. №579.

6.4. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, участвующих в эксперименте по введению новых систем оплаты труда, а также локальными нормативными актами образовательного учреждения и включает в себя:

- Оклады (должностные оклады) работников;
- Выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

Выплаты стимулирующего характера, установление которых в учреждении осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

6.5. Изменение оплаты труда производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада заработной платы;
- при получении образования или восстановления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения.

6.6. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат для работников учреждений образования определяются Приложением к Постановлению администрации г. Красноярска от 27.01.2010 г. № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска,

участвующих в эксперименте по введению новых систем оплаты труда», положением об оплате труда работников МБДОУ № 72:

- Молодым специалистам – 20%;
- За тяжелые и вредные условия труда – до 12 %;
- За руководство методическим объединением – до 20%.

6.7. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

## **VII. Гарантии и компенсации**

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

7.2. Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания ежемесячно, исходя из базовой суммы, равной 100 рублей (ФЗ от 07.08.2000г. № 122).

7.3. В соответствии с законом РФ от 01.04.96г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»:

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;

- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах;

- получает в органах Пенсионного фонда страховые свидетельства государственного пенсионного страхования, а также дубликаты указанных страховых свидетельств и выдает под роспись работающим застрахованным лицам;

- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган Пенсионного фонда для включения их в индивидуальный лицевой счет.

7.4. В случае необходимости при наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям по согласованию с первичной профсоюзной организацией обязан предоставить работнику отпуск (часть отпуска) на период лечения.

## **X. Охрана труда и здоровья**

10. Работодатель обязуется:

10.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности

труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Организовать аттестацию рабочих мест по условиям труда с периодичностью 1 раз в 5 лет и включать в соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

10.2. Проводить со всеми поступающими, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим (ст. 225, 226 ТК РФ).

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

10.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

10.4. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (приложение № 4).

10.5. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

10.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

10.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ). На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности (ст. 220 ТК РФ).

10.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (ст. 227 ТК РФ).

10.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

10.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст.212 ТК РФ). Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

10.11. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

10.12. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

10.13. Оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

10.14. Провести в учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профкома. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда.

10.15. Производить доплату к тарифной ставке за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей согласно штатному расписанию на полную нагрузку.

10.16. Обеспечить прохождение бесплатных (за счет Учредителя) обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (ст. 212 ТК РФ).

10.17. Профком обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения;
- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;
- готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в организации;
- контролировать расходы средств на охрану труда.

## **XI. Пожарная безопасность**

11. Администрация обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства:

11.1. Организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России;

11.2. Обеспечивает учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;

11.3. Разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара;

11.4. Доводит схемы и инструкции по эвакуации до сотрудников образовательного учреждения;

11.5. Организует и поводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;

11.6. Организует и проводит в образовательном учреждении изучение «Правил пожарной безопасности при эвакуации зданий и сооружений образовательных учреждений и организаций»;

11.7. Готовит инструкции по хранению пожароопасных веществ на складах учреждения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции учебных и вспомогательных помещений;

11.8. Организует наглядную агитацию и пропаганду, направленную на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с курением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы;

11.9. Осуществляет систематические осмотры территории по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (захлавленность, разведение костров, складирование строительных материалов на территории, прилегающей к зданию). Готовит приказ о запрещении разведения костров и пользования открытым огнем в образовательном учреждении.

11.10. Профком:

11.10.1. Организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в образовательном учреждении, при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей.

11.10.2. Принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников и детей к действиям при возникновении пожара.

11.10.3. Организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарного водопровода; исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их работоспособности и оформлением актом.

11.10.4. Разрабатывает график и организует в соответствии с ним профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках.

11.10.5. Организует и осуществляет проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности.

11.11. Стороны договорились:

11.11.1. По результатам проверки совместно корректировать и отработать планы эвакуации на случай возникновения пожаров.

11.11.2. Содействовать выполнению представлений по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности.

11.11.3. Совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасения людей.

## **ХII. Гарантии профсоюзной деятельности**

12. Стороны договорились о том, что:

12.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

12.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

12.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

12.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п. 2, подпункту «б» п.3, п.5 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профкома (с предварительного согласия).

12.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

12.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

12.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

12.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с п.2, подпунктом «б» пункта 3, и пунктом 5 (ст.81 ТК РФ), а так же соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.374, 376 ТК РФ);

12.9. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

12.10. Работодатель с учетом мнения профкома рассматривает следующие вопросы:

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- принятие локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

### **ХIII. Обязательства профкома**

13. Профком обязуется:

13.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они



уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

13.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

13.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих доплат и надбавок, фонда экономии заработной платы.

13.4. По согласованию с руководителем учреждения осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т. ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

13.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

13.6. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

13.7. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

13.8. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

13.9. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты, при наличии соответствующей квалификации.

13.10. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

13.11. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования.

13.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

#### **XIV. Контроль за выполнением коллективного договора.**

##### **Ответственность сторон**

14. Стороны договорились, что:

14.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

14.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора, осуществляют контроль и ежегодно отчитываются о результатах контроля на общем собрании трудового коллектива.

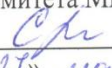
14.3. Рассматривают в срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

14.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения — забастовки.

14.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

14.6. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

14.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 72  
 С.Т. Симокайтене  
«27» марта 2017 г.



#### Приложения к коллективному договору

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1);
- 2) Положение по охране труда (приложение № 2);
- 3) Положение о КТС (приложение №3);
- 4) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (приложение № 4);
- 5) Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (приложение № 5);
- 6) Перечень профессий и должностей работников МБДОУ № 72 занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и имеющих право на получение процентных надбавок за неблагоприятные условия труда (приложение № 6)
- 7) Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (приложение № 7);
- 8) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (приложение № 8).
- 9) Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года. (приложение № 9)

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 72  
С.Т. Симокайтене  
«27» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 72  
О.Г. Володина  
«27» марта 2017 г.



**ПРАВИЛА**  
внутреннего трудового распорядка  
для работников МБДОУ №72

Красноярск 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила являются нормативным актом, регламентирующим по МБДОУ № 72:

- порядок приема и увольнения сотрудников, их основные права;
- обязанности и ответственность сторон трудового договора;
- режим работы и время отдыха;
- меры поощрения и взыскания и др.

1.2. Данные Правила способствуют эффективной организации работы коллектива МБДОУ № 72, укреплению трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата.

1.3. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией МБДОУ в соответствии с их полномочиями, локальными актами и действующим законодательством.

1.5. Дисциплина труда — это не только строгое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, рациональное использование рабочего времени.

1.6. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, поощрением за добросовестный труд.

1.7. Важнейшим направлением в работе по укреплению дисциплины труда является эффективное использование прав, предоставленных законом о коллективных договорах и соглашениях.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в МБДОУ.

2.2. Трудовой договор между работником и учреждением заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр передается работнику, другой – хранится в дошкольном учреждении.

2.3. При приеме на работу, поступающий представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу по совместительству;
- документ об образовании, повышении квалификации;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в МБДОУ;
- медицинскую книжку установленного образца.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, -при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (ст. 65 ТК РФ).

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются в дошкольном учреждении.

2.4. Лица, поступающие на работу по совместительству, предъявляют копию трудовой книжки или справку с места основной работы с указанием должности, графика работы, квалификационной категории.

2.5. Прием на работу осуществляется в следующем порядке:

- заключается и подписывается трудовой договор (на определенный срок, на неопределенный срок);
- издается приказ по МБДОУ на основании заключенного трудового договора, содержание которого должно соответствовать условиям данного договора;
- приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в 3-дневный срок со дня подписания трудового договора;
- оформляется личное дело на нового работника; по требованию работника руководитель обязан выдать ему заверенную копию приказа (ст. 68 ТК РФ);
- заполняется личная карточка работника Т-2, утвержденная Постановлением Госкомстата от 05.01.2004 №1 (автобиография, анкета, копия документов: паспорта, свидетельства о постановке на учет налогового органа, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, об образовании, квалификации, профессиональной подготовке).

Личное дело работника хранится в образовательном учреждении, в том числе и после увольнения работника, до достижения им возраста 75 лет.

О приеме работника в МБДОУ делается запись в книге учета личного состава.

2.6. При приеме работника на работу или переводе его на другую работу руководитель МБДОУ обязан:

- разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить с должностной инструкцией, содержанием и характером его работы, условиями оплаты труда;
- познакомить с Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, локальными актами (правилами противопожарной безопасности, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, инструкцией по охране труда и т.д.);
- с Программой развития и Образовательной программой (для педагогов).

Инструктаж оформляется в журнале установленного образца.

2.7. При заключении трудового договора по соглашению сторон может быть установлен испытательный срок, но не свыше трех месяцев, а для руководителя, его заместителей – не свыше шести месяцев.

2.8. В период испытания на работника распространяются все нормативно-правовые и локальные акты, как и для работника, принятого на постоянную работу.

2.9. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для: беременных женщин, несовершеннолетних, молодых специалистов, для приглашенных на работу в порядке перевода по согласованию между работодателями.

2.10. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор до истечения срока испытания, предупредив не менее чем за 3 дня в письменной форме с указанием причин (ст. 71 ТК РФ).

2.11. Трудовые книжки хранятся у руководителя МБДОУ наравне с ценными документами — в условиях, гарантирующих их недоступность для посторонних лиц.

2.12. Перевод работника на другую работу производится только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных в ст. 72.2. ТК РФ (по производственной необходимости для замещения временно отсутствующего работника), при этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья. Продолжительность перевода на другую работу не может превышать одного месяца в течение календарного года.

2.13. В связи с изменениями в организации работы в МБДОУ (изменение количества групп, режима работы, введение новых форм обучения и воспитания и т. п.) при продолжении работы в той же должности допускается изменение существенных условий труда работника:

- системы и условий оплаты труда;
- льгот;
- режима работы (установление или отмена неполного рабочего времени, совмещение профессий и др.).

Об этом работник должен быть поставлен в известность в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до их введения (ст. 74 ТК РФ).

2.14. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения срока его действия могут быть

расторгнуты по инициативе администрации МБДОУ лишь в случаях, предусмотренных статьями 81 и 83 ТК РФ.

2.15. работник имеет право расторгнуть трудовой договор в одностороннем порядке, предупредив об этом администрацию письменно за две недели. По истечению срока предупреждения, работник вправе прекратить работу. Прекращение (расторжение) трудового договора по другим причинам может иметь место только по основаниям и с соблюдением порядка и процедур, предусмотренным ТК РФ.

2.16. Увольнение в связи с сокращением штатов или численности работников, либо по несоответствию занимаемой должности допускается при условии, если невозможно перевести увольняемого работника (с его согласия) на другую работу.

2.17. Увольнение:

- за систематическое неисполнение обязанностей без уважительных причин (п. 5 ст. 81 ТК РФ);
- прогул или отсутствие на рабочем месте более 4 часов подряд в течение рабочего дня (ст. 81, п. 6а);
- появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (п. 6 «б» ст. 81 ТК РФ);
- совершение по месту работы хищения (ст. 81, п. 6г);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы (ст. 81, п. 8);
- производится при условии доказанности вины увольняемого сотрудника в совершенном проступке без согласования с профсоюзом.

2.18. В день увольнения руководитель МБДОУ обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет, а также по письменному заявлению работника копии документов, связанных с его работой.

2.19. Записи в трудовую книжку о причинах увольнения должны производиться в точном соответствии с формулировкой ТК РФ и со ссылкой на соответствующую статью, пункт. Днем увольнения считается последний день работы.

2.20. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.



Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинство личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

#### **3.1. Администрация МБДОУ обязана:**

3.1.1. Обеспечивать выполнение требований Устава МБДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Соблюдать условия трудового договора, локальных нормативных актов

3.1.3. Организовать труд воспитателей, специалистов, обслуживающего персонала в соответствии с их специальностью, квалификацией, опытом работы.

3.1.4. Обеспечивать работников документацией, оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.1.5. Закрепить за каждым сотрудником соответствующее его обязанностям определенное рабочее место и обеспечить исправное состояние оборудования, безопасные условия труда. Своевременно знакомить с базовым учебным планом, графиком работы.

3.1.6. До ухода сотрудников в отпуск информировать о внутренних перемещениях в связи с производственной необходимостью и в силу других обстоятельств.

3.1.7. Создать необходимые условия для работы персонала в соответствии с СанПиН; соблюдать правила охраны труда, осуществлять необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.1.8. Укреплять трудовую дисциплину за счет устранения потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая мнения трудового коллектива; осуществлять организаторскую работу, обеспечивающую контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса и направленную на реализацию образовательных программ.

3.1.9. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, принимать необходимые меры по профилактике травматизма

работников МБДОУ и детей. О всех случаях травматизма и происшествиях незамедлительно сообщать в управление образования.

3.1.10. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, создавать условия для совершенствования творческого потенциала участников педагогического процесса, создавать условия для инновационной деятельности.

3.1.11. Создавать необходимые условия для совмещения работы с учебой, для систематического повышения квалификации.

3.1.12. Своевременно рассматривать предложения сотрудников, направленные на повышение эффективности и качества работы МБДОУ, поддерживать и поощрять лучших работников.

3.1.13. Своевременно предоставлять работникам отпуск, в соответствии с установленным графиком.

3.1.14. Обеспечивать работникам предоставление установленных законодательством льгот.

3.1.15. Создавать Педагогическому совету необходимые условия для выполнения своих полномочий и в целях улучшения воспитательной работы:

- способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки;
- всемерно поддерживать инициативу и активность работников, обеспечивать их участие в управлении учреждением, в полной мере используя собрания трудового коллектива, педсоветов, производственные и оперативные совещания;
- своевременно рассматривать критические замечания и сообщать о принятых мерах.

3.1.16. Принимать меры своевременному обеспечению необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем.

### **3.2. Заведующий МБДОУ:**

3.2.1. Непосредственно управляет учреждением в соответствии с Уставом, лицензией.

Формирует контингент воспитанников МБДОУ, обеспечивает их социальную защиту.

3.2.2. Руководитель обеспечивает необходимые условия для функционирования служб: медицинской, психологической, методической, структурного подразделения — пищеблока, а также контроль за их работой в целях укрепления и охраны здоровья детей и сотрудников.

3.2.3. Распоряжается имеющимся имуществом и средствами;

3.2.4. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил СНиП и охраны труда.

3.2.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров; устанавливает в соответствии с ТК, Правилами внутреннего трудового распорядка, Тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности сотрудников, создает условия для повышения профессионального мастерства, обеспечивает выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.

3.2.6. Имеет право:

- Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;
- Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд
- Принимать локальные нормативные акты дошкольного учреждения в порядке, установленном Уставом МБДОУ;
- Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке;
- Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу дошкольного учреждения, соблюдения настоящих Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов образовательного учреждения.

3.2.7. Координирует работу структурных подразделений. Обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, инструктивных писем вышестоящих организаций по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности, предписаний органов государственного надзора, технической инспекции труда (ст. 209-231 ТК РФ).

3.2.8. Планирует и осуществляет мероприятия по охране труда в соответствии с Коллективным договором, обеспечивает безопасную эксплуатацию совместно с заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствии с ГОСТ, правилами и нормами охраны труда.

3.2.9. Контролирует своевременное обучение сотрудников вопросам охраны труда и техники безопасности. Проводит вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми лицами, при необходимости инструктаж на рабочем месте (совместно с руководителями структурных подразделений).

3.2.10. Утверждает совместно с собранием трудового коллектива и председателем профкома инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Несет ответственность за надлежащее обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведение воспитательно-образовательного процесса.

3.2.11. Отстранять от работы и или не допускать к ней лицо:

- Появившееся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Не прошедшее в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.

## **4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

### ***4.1. Работники МБДОУ обязаны:***

4.1.1. Выполнять требования Устава МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и локальные акты МБДОУ.

4.1.2. Работать добросовестно, соблюдать трудовую дисциплину (своевременно и точно выполнять распоряжения администрации; не отвлекать других работников от выполнения их трудовых обязанностей; своевременно приходить на работу; соблюдать установленную продолжительность рабочего времени (график работы) и др.).

4.1.3. Согласовывать с администрацией планируемые изменения графика и режима работы, не покидать рабочее место вплоть до прихода сотрудника-сменщика.

4.1.4. Неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации. Соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, уметь действовать в нестандартных экстремальных ситуациях (террористический акт, экологические катастрофы и т. п.).

4.1.5. Не реже 1 раза в 3 – 5 лет повышать свою квалификацию. Проходить в установленные сроки медицинский осмотр, соблюдать санитарные нормы и правила.

4.1.6. Беречь имущество МБДОУ, соблюдать чистоту и порядок в помещениях, экономно расходовать материалы и энергоресурсы; воспитывать у детей бережное отношение к имуществу МБДОУ.

4.1.7. Проявлять заботу о воспитанниках МБДОУ, быть внимательными, осуществлять индивидуально-личностный подход к каждому ребенку.

4.1.8. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными, доброжелательными с детьми, родителями воспитанников и членами коллектива МБДОУ.

4.1.9. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.1.10. Содержать рабочее место, оборудование, мебель в исправном и аккуратном состоянии.

4.1.11. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

#### ***4.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе обязан:***

4.2.1. Обеспечивать и контролировать соблюдение Устава МБДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБДОУ воспитателями, узкими специалистами.

4.2.2. Организовывать и контролировать воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ в соответствии с реализуемыми программами, технологиями, образовательной программой МБДОУ, программой развития, годовым планом учреждения и требованиями СанПиН.

4.2.3. Осуществлять педагогическое сопровождение начинающих педагогов и специалистов различных категорий.

4.2.4. Осуществлять координацию работы методической, медико-психологической и социальной службы в рамках единого образовательного пространства.

4.2.5. Организовывать мероприятия по внедрению и распространению педагогического опыта.

4.2.6. Координировать работу по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников.

4.2.7. Систематически вести необходимую документацию в рамках своей компетенции.

4.2.8. Осуществлять координацию контактов с социумом по направлениям деятельности.

4.2.9. Осуществлять контроль за организацией охраны жизни и здоровья детей, систематически проводить инструктаж вверенных подразделений.

4.2.10. Проводить мероприятия, связанные с охраной труда педагогических работников и пожарной безопасностью.

4.2.11. Периодически запрашивать для контроля рабочую документацию вверенных подразделений.

4.2.12. Требовать от педагогического коллектива соблюдения требований профессиональной этики, условий коллективного договора, выполнения принятых педагогическим коллективом планов и программ.

4.2.13. Отслеживать вопросы инновационной деятельности и преемственности со школой.

4.2.14. Соблюдать установленный порядок пополнения, хранения и учета вверенных материальных ценностей и документов, осуществлять снятие материальных ценностей во вверенных структурных подразделениях не реже 2 раз в год.

4.2.15. Создавать рабочие группы педагогов и контролировать их деятельность.

4.2.16. Контролировать выполнение решений администрации и Педагогического совета по вопросам, входящим в компетенцию данного структурного подразделения.

4.2.17. Обеспечивать взаимодействие службы с участниками воспитательно-образовательного процесса и органами самоуправления МБДОУ.

### **4.3. Воспитатели (педагоги) МБДОУ обязаны:**

4.3.1. Строго соблюдать трудовую дисциплину и санитарные правила.

4.3.2. Нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, отвечать за воспитание и обучение детей.

4.3.3. Выполнять требования медицинского персонала, связанные с охраной и укреплением здоровья детей, проводить закаливающие мероприятия, четко следить за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей в помещениях МБДОУ и на детских прогулочных участках.

4.3.4. Вести работу с детьми по ОБЖ и воспитанию здорового образа жизни.

4.3.5. Осуществлять свою деятельность в соответствии с рекомендациями медико-психологической и методической службы.

4.3.6. Выполнять договор с родителями (сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения; проводить родительские собрания,

консультации, заседания родительского комитета; уважать родителей, видеть в них партнеров и др.)

4.3.7. Проводить ежедневную работу по созданию условий для социально-психологической реабилитации и социальной адаптации детей.

4.3.8. Следить за посещаемостью детей своей группы, своевременно информировать медицинскую службу об отсутствующих детях.

4.3.9. Строить и осуществлять воспитательную работу в соответствии с графиком рабочего времени.

4.3.10. Тщательно готовиться к занятиям, изготавливать педагогические пособия, игры, в работе с детьми использовать традиционные и нетрадиционные средства обучения в рамках реализуемых программ.

4.3.11. Независимо от графика работы участвовать в работе педагогических советов, других органов самоуправления и соуправления МБДОУ, изучать педагогическую литературу в соответствии с планом по самообразованию, знакомиться с опытом работы других воспитателей (педагогов).

4.3.12. Участвовать в методической работе МБДОУ, готовить выставки, участвовать в конкурсах.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ**

5.1. Работники МБДОУ имеют право:

5.1.1. Проявлять творческую инициативу.

5.1.2. Принимать участие в разработке инновационной политики и стратегии развития МБДОУ.

5.1.3. Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных инновационных действий, проектов, экспериментов.

5.1.4. Требовать от участников воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики.

5.1.5. Быть избранным в органы соуправления и самоуправления.

5.1.6. На повышение квалификационного разряда.

5.1.7. На выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ № 72.

5.1.8. На получение рабочего места, оборудованного в соответствии с СанПиН и нормами охраны труда.

5.1.9. На совмещение профессий и должностей.

5.1.10. На отдых в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.1.11. По согласованию с администрацией на возможность замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией

5.1.12. На отпуск без сохранения заработной платы в рамках, установленных трудовым законодательством.

## **6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

6.1. В МБДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

6.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитателям физиологических групп, психологам — 36 часов в неделю;

- воспитателям логопедических групп – 5 часов в неделю;
- музыкальному руководителю — 24 часа в неделю;
- инструктору по ФК — 30 часов в неделю;
- тренеру-преподавателю – 18 часов в неделю;
- учитель-логопед – 20 часов в неделю;
- педагогу дополнительного образования – 18 часов в неделю;
- обслуживающему персоналу – 40 часов в неделю;
- административной группе – 40 часов в неделю.

6.3. Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00.

6.4. Графики работы:

- утверждаются руководителем МБДОУ;
- предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания;
- объявляются работнику под роспись.

6.5. Расписание НОД:

- составляется заместителем заведующей по учебно-воспитательной работе исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;

- утверждается руководителем МБДОУ.

6.6. Установленный на начало учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года (за исключением случаев сокращения количества групп, перевода части групп в детские сады – новостройки той же местности, а также других исключительных случаев, попадающих под условия, предусмотренные ст. 74 ТК РФ).

6.7. Рабочий день сотрудников начинается за 10 минут до его начала. Воспитатель не имеет право оставлять воспитанников без надзора в течение всего рабочего времени.

6.8. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание НОД и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и др. режимных моментов (в соответствии с письмом Минобразования РФ от 14.03.2000 № 65723-16 и требованиями СанПиН 2.4.1.2662-10);
- удалять воспитанников с занятий.

6.9. В дни каникул организуется непосредственно образовательная деятельность эстетически - оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительная).

6.10. Посторонним лицам разрешается присутствовать в МБДОУ по согласованию с администрацией.

6.11. Родители воспитанников могут присутствовать во время занятий в группе только с разрешения заведующего детским садом или его

заместителя. Вход в группу после начала занятий разрешается только заведующему детским садом и его заместителям в целях контроля. Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий, а также в присутствии воспитанников, работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников.

6.12. Время работы сотрудников:

- пищеблока: с 6.00 до 14.30 – 1-я смена, с 09.30 до 18.00 – 2-я смена (обед 30 мин.);
- воспитателей физиологических групп с 7.00 до 14.12 – 1 смена, с 11.48 до 19.00 – 2-я смена;
- младшего обслуживающего персонала: с 8.00 до 17.40 (обед 40 мин) на одну ставку;
- музыкальный руководитель, тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре, педагог - психолог – ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы (обед 30мин);
- для сторожей устанавливается суммарный учет рабочего времени и графики работы, утвержденные руководителем.

6.13. В период летних отпусков учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал детского сада привлекается к выполнению хозяйственных и ремонтных работ, дежурству по детскому саду и другим работам, соответствующим заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкции. По соглашению с администрацией детского сада в период летних отпусков работник может выполнять иную работу.

6.14. Привлечение к работе работников в установленные графиком выходные и праздничные дни запрещено и может иметь место лишь в случаях, предусмотренных законодательством. На основании Устава МБДОУ (с изменениями и дополнениями) возможно оказание дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг по запросам населения в выходные дни и с удлинённым рабочим днем при согласии работников, оказывающих эти услуги.

6.15. Заседание методических объединений воспитателей проводятся не чаще двух раз в месяц. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые – не реже четырех раз в год.

Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание педагогического совета проводятся не менее трех раз в год. Все заседания проводятся в нерабочее время и не должны продолжаться более 2 часов.

6.16. Административная группа лиц, а также дежурные администраторы осуществляют учет использования рабочего времени всеми работниками МБДОУ и данную информацию доводят до сведения заведующего МБДОУ.

6.17. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить администрацию;



- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу.

6.18. В помещениях МБДОУ запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий и дневного сна детей.
- распитие спиртных напитков,
- курение в помещениях и на территории МБДОУ.

## **7. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

7.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

7.2. Оплачиваемый отпуск в учебный период может быть предоставлен работнику в связи с санаторно-курортным лечением, по семейным обстоятельствам, если имеется возможность его замещения.

7.3. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

7.4. Неоплачиваемые отпуска предоставляются в течение учебного года по соглашению работника с администрацией. Их общий срок не должен превышать, как правило, длительности рабочего отпуска.

## **8. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ**

8.1. На основании ст. 144, 191 ТК РФ, Устава МБДОУ, Коллективного договора по МБДОУ, за образцовое выполнение трудовых обязанностей, инновационную деятельность, новаторство в труде, за участие в различных конкурсах, в реализации концепции единого образовательного пространства в социуме и другие достижения в работе, а также в связи с юбилейными датами, правительственными наградами и грамотами вышестоящих организаций применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- единовременное денежное вознаграждение;
- присвоение почетного звания;
- награждение орденами и медалями;
- награждение ценным подарком;

- награждение Почетной грамотой.

8.2. Поощрения применяются администрацией дошкольного учреждения. Выборный профсоюзный орган вправе выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению администрацией.

8.3. Поощрения объявляются приказом по МБДОУ и доводятся до сведения коллектива, запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника.

8.4. За особые трудовые заслуги работники МБДОУ представляются в вышестоящие органы к поощрению, наградам и присвоению званий. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

8.5. Собрание трудового коллектива ходатайствует перед вышестоящей организацией о премировании руководителя за высокое качество и результативность работы учреждения, и инновационную деятельность.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

9.1. Нарушение трудовой дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, вследствие умысла, самонадеянности, небрежности работника влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания, общественного воздействия и применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

9.3. К работникам, имеющим взыскания, меры поощрения не применяются в течение срока действия этих взысканий.

Независимо от мер дисциплинарного или общественного взыскания работник, совершивший прогул без уважительной причины либо явившийся на работу в нетрезвом состоянии, лишается премии полностью или частично по решению заведующего с согласия Комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения сотрудников.

9.4. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания (п. 5, 6 ст. 81 ТК РФ) может быть применено:

- за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом МБДОУ или Правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;

- за прогул без уважительных причин;
- за появление на работе в нетрезвом состоянии.

Прогулом считается неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также отсутствие на работе более 4 часов в течение рабочего дня.

9.5. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Меры дисциплинарного взыскания применяются должностным лицом, наделенным правом приема и увольнения данного работника.

9.6. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины необходимо взять объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснения не препятствует применению дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе работника дать письменное объяснение.

9.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов воспитанников).

9.8. Взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения нарушения трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпуска работника. Взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения нарушения трудовой дисциплины.

9.9. Взыскание объявляется приказом по МБДОУ. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание. Приказ объявляется работнику под роспись в 3-дневный срок со дня его подписания.

9.10. Взыскание автоматически снимается и работник считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию, если он в течение года не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Руководитель МБДОУ вправе снять взыскание досрочно по ходатайству трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

9.11. Педагогические работники МБДОУ, в обязанности которых входит выполнение воспитательных функций по отношению к детям, могут быть уволены за совершение аморального проступка (п. 8 ст. 81 ТК РФ), несовместимого с продолжением данной работы. К аморальным проступкам могут быть отнесены рукоприкладство по отношению к детям, нарушение общественного порядка, в том числе и не по месту работы, другие нарушения норм морали, явно не соответствующие социальному статусу педагога. Педагоги МБДОУ могут быть уволены за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников по п. 4 «б» статьи 56 Закона РФ «Об образовании».

9.12 Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания, а также увольнение в связи с аморальным проступком и применением мер физиче-

ского или психического насилия производится без согласования с мнением первичной профсоюзной организации.

9.13. Дисциплинарные взыскания к руководителю МБДОУ применяются вышестоящими организациями.


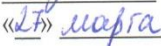
9.14. С правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники учреждения.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются заведующим дошкольного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа МБДОУ.

С правилами должен быть ознакомлен каждый работник под расписку, до начала выполнения его трудовых обязанностей.

Экземпляр правил вывешивается в профсоюзном уголке.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 72  
 С.Т. Симокайтене  
 17 марта 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **по охране труда**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001», введённым в действие приказом Министерства образования РФ от 14.08.2001 № 2953 (далее:ОСТ-01-2001).

1.2. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим управленческую деятельность МБДОУ «Детский сад № 72», направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов, предупреждение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости в МБДОУ.

1.3. Положение устанавливает порядок организации работы МБДОУ, его структурных подразделений и работников по выполнению задач и функций, возложенных ОСТ-01-2001 на образовательное учреждение.

1.4. Управление охраной труда (ОТ) и обеспечением безопасности образовательного процесса (ОБОП), осуществляемое МБДОУ, является одним из уровней управления в организационной структуре отраслевой системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса и реализуется путём выполнения следующих управленческих функций: прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование, контроль, учёт, анализ.

1.5. Управление ОТ и ОБОП осуществляется МБДОУ с учётом основополагающих принципов, установленных ОСТ-01-2001:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и воспитанников по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав работников и воспитанников на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
- профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса на предупреждение производственного травматизма,

профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с воспитанниками;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;

- экономическая заинтересованность субъектов страхования (застрахованного, страхователя, страховщика) в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- научная обоснованность требований по обеспечению безопасности труда и жизнедеятельности, содержащихся в отраслевых правилах по охране труда и учёбы, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, в отраслевых стандартах системы безопасности труда, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда и учёбы: работодателей и работников, учредителей образовательных учреждений, государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- перспективное целевое планирование мероприятий по охране труда и учебных и их обязательное финансирование на всех уровнях управления образованием;

- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателями и работниками и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1. Компетенция образовательного учреждения в области обеспечения охраны труда и безопасности образовательного процесса.**

*2.1. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:*

а) создание в МБДОУ службы охраны труда и учёбы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

б) совместно с профсоюзной организацией создание комиссии по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

в) финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учёбы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

---

з) обучение и проверку знаний требований охраны труда сотрудников детского сада и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки, организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счёт средств фонда социального страхования;

д) в установленном порядке обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда, разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и детей, посещающих детский сад;

е) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

ж) проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

з) недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

и) проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;

к) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

л) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

м) в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами /при условии бюджетного финансирования/.

н) проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах. А также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

о) организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;

п) санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

р) безопасность работников и детей при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

---

с) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и детей при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

т) предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

у) предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

ф) выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

х) другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

## **2. Распределение функций и обязанностей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении.**

### **3.1. Руководитель МБДОУ:**

- осуществляет управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и отраслевыми нормативными документами;

- несёт ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в МБДОУ, за жизнь и здоровье работников и воспитанников во время образовательного процесса;

- в порядке, установленном законодательством РФ и отраслевыми нормативными документами, создаёт службу охраны труда образовательного учреждения, а также условия для её работы, несёт ответственность за её деятельность;

- определяет функции и основные задачи службы в соответствии с нормативными документами, регулирующими деятельность служб охраны труда в организациях, а также с учётом специфики деятельности образовательного учреждения;

- при отсутствии в МБДОУ службы охраны труда (специалиста по охране труда) заключает договор со специалистом по охране труда или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда;

---



- распределяет между структурными подразделениями и работниками МБДОУ функции и обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, а также лиц, имеющих медицинские противопоказания;

- представляет в МОУО установленную статотчётность и иную информацию по вопросам состояния и улучшения условий ОТ и ОБОП в образовательном учреждении, а также предложения, сметы расходов для финансирования образовательного учреждения на мероприятия по ОТ и ОБОП;

- осуществляет иные полномочия в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, находящиеся в компетенции руководителя МБДОУ.

*3.2. Служба охраны труда и учёбы МБДОУ (лицо, на которое наряду с основной работой возложены обязанности специалиста по охране труда):*

- создаётся в соответствии с законодательством РФ для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- подчиняется непосредственно руководителю МБДОУ;

- структура службы охраны труда и учёбы в МБДОУ и численность работников данной службы определяются руководителем МБДОУ с учётом рекомендаций федерального органа исполнительной власти по труду;

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями МБДОУ, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, службой охраны труда, органами государственными надзора и контроля и органами общественного контроля.

*3.2.1. Права службы охраны труда и учёбы:*

а) беспрепятственно посещать и осматривать служебные, учебные и иные помещения МБДОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

б) представлять руководителю МБДОУ:

- информацию о выявленных при проверках нарушениях требований охраны труда и безопасности,

- предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда,

- предложения об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда,

- предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и учёбы.

в) приостанавливать работы и использование объектов трудовой и образовательной деятельности в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников и детей.

г) представлять по поручению руководителя МБДОУ в других организациях при обсуждении вопросов охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

---

### *3.2.2. Контроль и ответственность:*

- контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляет руководитель МБДОУ, служба охраны труда МОУО и органы государственного надзора и контроля;

- работники службы несут ответственность за выполнение функций и должностных обязанностей, определённых настоящим Положением и должностными инструкциями.

### *3.3. Комиссия по охране труда:*

- создаётся по инициативе руководителя МБДОУ и (или) по инициативе работников, либо их представительного органа;

---

- формируется на паритетной основе из представителей администрации МБДОУ и профессионального союза;

- осуществляет деятельность в соответствии с Положением о комиссии МБДОУ, разработанным на основе Типового положения о комиссии с учётом специфики деятельности образовательного учреждения;

- организует совместные действия администрации МБДОУ и работников по обеспечению требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- организует проведение проверок выполнения требований охраны труда и безопасности при осуществлении трудового и образовательного процессов, информирование администрации и работников МБДОУ о результатах указанных проверок, а также сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

### *3.4. Работники МБДОУ:*

Руководящие и другие работники МБДОУ выполняют обязанности по вопросам охраны труда и обеспечения образовательного процесса в соответствии с их должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, которые утверждаются руководителем МБДОУ.

---

## **3. «Пожарная безопасность»**

**4.1. Администрация** обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.1. Организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора, МЧС России.

4.1.2. Обеспечивает учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности.

4.1.3. Разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара.

4.1.4. Доводит схемы и инструкции по эвакуации до обучающихся, преподавателей и сотрудников образовательного учреждения.

4.1.5. Организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие.

4.1.6. Организует и проводит в образовательном учреждении изучение «Правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных учреждений».

4.1.7. Готовит инструкции по хранению пожаро-и взрывоопасных веществ в лабораториях, на складах и в гаражах учебного заведения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции лабораторий, учебных и вспомогательных помещений.

4.1.8. Организует наглядную агитацию и пропаганду, направленную на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с табакокурением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы по пожарной безопасности в детских коллективах.

4.1.9. Осуществляет систематические осмотры пришкольной территории по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (недопущение захламленности, разведения костров, складирования строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям учебного заведения).

4.1.10. Готовит ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в учебном заведении (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры).

## **4.2. Профсоюз:**

4.2.1. Организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в образовательном учреждении, при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей.

4.2.2. Принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников, обучающихся и воспитанников к действиям при возникновении пожара.

4.2.3. Организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарных гидрантов; исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их рабочего состояния, оформляемого актом.

4.2.4. Контролирует графики профилактической проверки по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках, в компьютерных классах.

4.2.5. Организует и осуществляет проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности.

### **4.3. Стороны договорились:**

4.3.1. По результатам проверки совместно корректировать и отрабатывать планы эвакуации на случай возникновения пожаров.

4.3.2. Содействовать выполнению представлений по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности.

4.3.3. Совместно осуществлять меры по внедрению новых Эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасении людей.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 72  
С.Т. С.Т. Симокайтене  
«27» марта 2017 г.



**Положение**  
**о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 72»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее – Комиссия) образована в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:

1.3.1. равноправие сторон;

1.3.2. уважение и учет интересов сторон;

1.3.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;

1.3.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

1.3.5. полномочность представителей сторон;

1.3.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.3.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

1.3.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;

1.3.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;

1.3.10. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии.**

2.1. Основной целью Комиссии являются: достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора, его заключение, внесение изменений и организация контроля за выполнением коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект коллективного договора;

2.3.3. заключает, изменяет, дополняет коллективный договор, продлевает срок его действия;

2.3.4. организует контроль за исполнением коллективного договора;

- 2.3.5. приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящих органов профсоюза, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;
- 2.3.6. запрашивает и получает от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, городской организации профсоюза работников образования и науки имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

### **3. Состав и формирование Комиссии.**

- 3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад № 72», интересы работодателя – руководитель учреждения или уполномоченные им лица.
- 3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны – 3 человека. (3+3)
- 3.3. Профсоюзная организация и работодатель МБДОУ «Детский сад № 72» самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.
- 3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:
- 3.4.1. ведение коллективных переговоров;
- 3.4.2. подготовку проекта коллективного договора;
- 3.4.3. заключение и изменение коллективного договора;
- 3.4.4. организацию контроля за выполнением коллективного договора.

### **4. Члены Комиссии.**

- 4.1. Члены Комиссии:
- 4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в подготовке проектов решений Комиссии;
- 4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.
- 4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию .

### **5. Порядок работы Комиссии.**

- 5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 5.2. Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, иницирующей переговоры.
- 5.3. На первом заседании Комиссии председательствует представитель стороны, иницировавшей переговоры.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается сторонами, размножается в двух экземплярах и передается сторонам.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались обе стороны, образовавшие Комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них представители сторон социального партнерства, образовавшие Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссией принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.8.2. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.8.3. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены в порядке, предусмотренном сторонами для его заключения.

## **6 . Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.



**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами**

(на основании постановлений Минтруда РФ от 29.12.1997г. № 68, от 30.12.1997г. № 69)

| № | Должность                                                                     | Наименование             | Норма выдачи |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 1 | Младший воспитатель, помощник воспитателя                                     | Халат х/б                | 1            |
|   |                                                                               | Косынка                  | 1            |
|   |                                                                               | Фартук клеёнчатый        | 1            |
|   |                                                                               | Фартук х/б               | 2            |
| 2 | Рабочий комплексного обслуживания зданий (уборщик производственных помещений) | Халат х/б                | 1            |
|   |                                                                               | Перчатки резиновые       | 2 пары       |
|   |                                                                               | Сапоги резиновые         | 1 пара       |
| 3 | Машинист по стирке белья                                                      | Халат х/б                | 1            |
|   |                                                                               | Косынка х/б              | 1            |
|   |                                                                               | Фартук прорезиненный     | 1            |
|   |                                                                               | Сапоги резиновые         | 1 пара       |
| 4 | Кладовщик                                                                     | Халат х/б                | 2            |
|   |                                                                               | Рукавицы комбинированные | 4            |
| 5 | Подсобный рабочий                                                             | Халат х/б                | 1            |
|   |                                                                               | Рукавицы комбинированные | 1 пара       |
|   |                                                                               | Сапоги резиновые         | 1 пара       |
| 6 | Повар, шеф-повар                                                              | Костюм х/б               | 1            |
|   |                                                                               | Халат х/б                | 1            |
|   |                                                                               | Фартук х/б               | 2            |
|   |                                                                               | Колпак х/б               | 1            |
|   |                                                                               | Ботинки кожаные          | 1 пара       |
| 7 | Рабочий комплексного обслуживания зданий (дворник)                            | Костюм х/б               | 1            |
|   |                                                                               | Рукавицы комбинированные | 6 пар        |
|   |                                                                               | Куртка теплая            | 1            |
|   |                                                                               | Валенки                  | 1 пара       |
| 8 | Рабочий комплексного обслуживания зданий                                      | Халат х/б                | 1            |
|   |                                                                               | Перчатки х/б             | 6 пар        |

(на основании постановления Минтруда и соцразвития РФ от 04.07.2003 года № 45)

| Наименование должностей                      | Количество (шт.)           | Сроки   |
|----------------------------------------------|----------------------------|---------|
| Воспитатель                                  | Мыло туалетное – 4 шт.     | 1 месяц |
| Младший воспитатель, РКОЗ, подсобный рабочий | Мыло туалетное – 2 шт.     | 1 месяц |
|                                              | Мыло хозяйственное – 2 шт. |         |
| Зам. зав. по АХР                             | Мыло туалетное – 2 шт.     | 1 месяц |
|                                              | Мыло хозяйственное – 2 шт. |         |
| Повар, шеф-повар                             | Мыло туалетное – 4 шт.     | 1 месяц |
|                                              | Мыло хозяйственное – 4 шт. |         |

Заведующий МБДОУ № 72

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ № 72



О.Г. Володина

С.Т. Симокайтене

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 72  
Ср С.Т. Симокайтене  
«27» марта 2017 г.



**Положение  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 72»**

г. Красноярск

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Красноярск от 27.01.2010г. № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск, участвующих в эксперименте по введению новых систем оплаты труда», постановлением администрации города Красноярск от 19.04.2010г. № 176 «О внесении изменений в Постановление администрации города Красноярск от 27.01.2010 г. № 14», постановлением администрации города Красноярск от 04.10.2012г. № 448 «О внесении изменений в Постановление администрации города Красноярск от 27.01.2010 г. № 14» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее – Учреждение).

1.2. Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3. Для работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

## **II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных приложением № 1 к настоящему Положению.

## **III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
- районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;
- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размере которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ);

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности и направленные на оплату труда работников в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, за исключением средств направленных на оплату труда работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в закрытых административно-территориальных образованиях, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного Красноярском крае, региональной выплаты.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.7. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонт объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения. При этом, в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников учреждения.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.11. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

C<sub>1 балла</sub> - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

B<sub>i</sub> - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{\sum_{i=1}^n (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}})}{\text{SUM } B},$$

где:

Q<sub>стим</sub> - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом квартале;

Q<sub>стим рук</sub> - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителей руководителя учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения (плане финансово – хозяйственной деятельности) в расчете на месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей.

$Q_{\text{стим}}$  не может превышать  $Q_{\text{стим1}}$

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$  - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово – хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$  - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

4.12. Фонд оплаты труда учреждения распределяется:

фонд оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера – 10 %;

фонд оплаты труда работников – 90 %.

4.13. Фонд оплаты труда работников распределяется на:

Фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты) – 82 %;

фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда – 15 %;

фонд выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников – 3 %.

4.14 Фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты) распределяется на:

фонд окладов – 56 %;

фонд выплат – 44 %, состоящий из фонда компенсационных выплат 3% и фонда персональных выплат – 41 %.

4.15. Фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда распределяется на:

фонд годовых выплат – 30 %;

фонд квартальных выплат – 30 %;

фонд ежемесячных выплат – 30 %;

фонд выплат по итогам работы – 10 %.

4.16. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующих выплат за качество и результативность труда работников или за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

4.17. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами, и выделяется в бюджетной смете учреждения (плане финансово – хозяйственной деятельности).

Общий объем выплат стимулирующего характера работников (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующих выплат руководителю) составляет не менее 15% от фонда оплаты труда учреждения.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя предусматривается в размере не более 15% от общего объема выплат стимулирующих характера работников, и выделяется в бюджетной смете учреждения (плане финансово– хозяйственной деятельности).

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю, заместителям руководителя может направляться на стимулирование труда иных работников учреждения.

4.18.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера



минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Исчисленная в соответствии с настоящим пунктом персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.18.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда

работников краевых государственных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

## **V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

## **VI. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

6.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, техническое обеспечение учреждения и другие факторы.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом управления образования администрации района в городе и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

6.6. Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется по типам учреждений и на основании распоряжения заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

6.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя учреждения.

6.8. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.9. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете учреждения.

6.10. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителя учреждения.

6.11. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет до 45 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента,

процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Конкретное количество должностных окладов определяется по типам учреждения и устанавливается на основании распоряжения заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.12. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее - комиссия).

6.13. Управления образования администраций районов в городе представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательного учреждения, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителю.

6.14. Руководитель учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.15. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.16. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.17. Руководителю, заместителям учреждения устанавливаются виды персональных выплат в соответствии с приложением № 5.

6.17.1. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителю учреждения снижается в случае

наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

в виде замечания – на 10%;

в виде выговора – на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30%.

6.18. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются сроком на шесть месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения не чаще 1 раза в квартал, но не более чем на 1 год.

Стимулирующие выплаты по итогам выплачиваются по итогам работы за календарный или учебный год.

6.19. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя учреждения.

6.20. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.21. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

| «Квалификационные уровни                                                                                           |                                                          | Минимальный<br>размер оклада<br>(должностного<br>оклада), ставки<br>заработной<br>платы,<br>руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                  |                                                          | 2                                                                                                |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников<br>учебно-вспомогательного персонала первого уровня |                                                          |                                                                                                  |
|                                                                                                                    |                                                          | 2 713,0                                                                                          |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников<br>учебно-вспомогательного персонала второго уровня |                                                          |                                                                                                  |
| 1-й квалификационный уровень                                                                                       |                                                          | 2 857,0 *                                                                                        |
| 2-й квалификационный уровень                                                                                       |                                                          | 3 170,0                                                                                          |
| Профессиональная квалификационная группа должностей<br>педагогических работников                                   |                                                          |                                                                                                  |
| 1-й<br>квалификационный<br>уровень                                                                                 | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 4 687,0                                                                                          |
|                                                                                                                    | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 5 334,0                                                                                          |
| 2-й<br>квалификационный<br>уровень                                                                                 | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 4 906,0                                                                                          |
|                                                                                                                    | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 5 587,0                                                                                          |
| 3-й<br>квалификационный<br>уровень                                                                                 | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 5 373,0                                                                                          |
|                                                                                                                    | при наличии высшего<br>профессионального                 | 6 119,0                                                                                          |

|                              | 1                                                  | 2       |
|------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
|                              | образования                                        |         |
| 4-й квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5 880,0 |
|                              | при наличии высшего профессионального образования  | 6 699,0 |

\* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 226,0 руб.»

|                          |                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| «Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

| 1                                                                                                     | 2        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»  |          |
| 1-й квалификационный уровень                                                                          | 2 857,0  |
| 2-й квалификационный уровень                                                                          | 3 013,0  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»  |          |
| 1-й квалификационный уровень                                                                          | 3 170,0  |
| 2-й квалификационный уровень                                                                          | 3 484,0  |
| 3-й квалификационный уровень                                                                          | 3 828,0  |
| 4-й квалификационный уровень                                                                          | 4 831,0  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» |          |
| 1-й квалификационный уровень                                                                          | 3 484,0  |
| 2-й квалификационный уровень                                                                          | 3 828,0  |
| 3-й квалификационный уровень                                                                          | 4 202,0  |
| 4-й квалификационный уровень                                                                          | 5 051,0» |

«Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 3 484,0 рубля»

| «Квалификационные уровни                                                                            | Минимальный размер оклада<br>(должностного оклада),<br>ставки заработной платы,<br>руб. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей<br>руководителей структурных подразделений      |                                                                                         |
| 1-й квалификационный уровень                                                                        | 6969,0                                                                                  |
| 2-й квалификационный уровень                                                                        | 7 491,0                                                                                 |
| 3-й квалификационный уровень                                                                        | 8 083,0                                                                                 |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих второго уровня»    |                                                                                         |
| 2-й квалификационный уровень                                                                        | 3 484,0                                                                                 |
| 3-й квалификационный уровень                                                                        | 3 828,0                                                                                 |
| 4-й квалификационный уровень                                                                        | 4 831,0                                                                                 |
| 5-й квалификационный уровень                                                                        | 5 457,0                                                                                 |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»   |                                                                                         |
| 5-й квалификационный уровень                                                                        | 5 897,0                                                                                 |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» |                                                                                         |
| 1-й квалификационный уровень                                                                        | 6 338,0                                                                                 |
| 2-й квалификационный уровень                                                                        | 7 343,0                                                                                 |
| 3-й квалификационный уровень                                                                        | 7 907,0»                                                                                |

| «Квалификационные уровни                                                                        | Минимальный размер оклада<br>(должностного оклада),<br>ставки заработной платы,<br>руб. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» |                                                                                         |
| 1-й квалификационный уровень                                                                    | 2 454,0                                                                                 |
| 2-й квалификационный уровень                                                                    | 2 572,0                                                                                 |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» |                                                                                         |
| 1-й квалификационный уровень                                                                    | 2 857,0                                                                                 |
| 2-й квалификационный уровень                                                                    | 3 484,0                                                                                 |
| 3-й квалификационный уровень                                                                    | 3 828,0                                                                                 |
| 4-й квалификационный уровень                                                                    | 4 612,0»                                                                                |



Приложение № 2  
к положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 72»

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

| Виды и условия персональных выплат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Размер к окладу<br>(должностному окладу),<br>ставке заработной платы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Надбавка за квалификационную категорию устанавливается при наличии:<br>высшей квалификационной категории<br>первой квалификационной категории<br>второй квалификационной категории                                                                                                                                                                                                                                          | 25%<br>15%<br>10%                                                    |
| Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>:<br>от 1 года до 5 лет<br>При наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>                                                                                                                                                                                                                                  | 5 %<br>15 %                                                          |
| При наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***><br>При наличии почетного звания "Заслуженный учитель", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный мастер спорта", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный художник" <***><br>При наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*> при условии соответствия почетного звания | 20%<br>15 %<br>20 %                                                  |
| Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>:<br>от 5 до 10 лет<br>При наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>                                                                                                                                                                                                                                      | 15 %<br>25%                                                          |
| При наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***><br>При наличии почетного звания "Заслуженный учитель", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный мастер спорта", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный художник" <***><br>При наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*> при условии соответствия почетного звания | 30 %<br>25 %<br>30 %                                                 |
| Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>:<br>свыше 10 лет<br>При наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>                                                                                                                                                                                                                                        | 25 %<br>35 %                                                         |
| При наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***><br>При наличии почетного звания "Заслуженный учитель", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный мастер спорта", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный художник" <***><br>При наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*> при условии соответствия почетного звания | 40 %<br>35 %<br>40%                                                  |
| Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы осуществляются:<br>- за ненормированный рабочий день<br><br>- педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <****>: кабинетами, лабораториями<br><br>- шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания                                                                                                       | 15%<br><br>10 %<br>20 %                                              |
| Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20 %                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения |             |
| Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, на одну ставку, но не более размера выплаты на одно физическое лицо <****>                                                                                                                         | 718,4 руб.  |
| Краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <****>                                                                                                                                                            | 2155,2 руб. |
| Для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений за осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания                                                                                                                                                                     | До 50 %     |

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)

<\*> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы учета без нагрузки.

<\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждения, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 3  
к положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 72»

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ  
ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                       | Условия                                 |                                  | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | наименование                            | индикатор                        |                                                                |
| 1                                                                                                             | 2                                       | 3                                | 4                                                              |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств                                                                 | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств   | 25%                                                            |
|                                                                                                               |                                         | 95% выделенного объема средств   | 50%                                                            |
| Объем ввода законченных ремонтom объектов                                                                     | текущий ремонт<br>капитальный ремонт    | выполнен в срок, в полном объеме | 25%                                                            |
|                                                                                                               |                                         |                                  | 50%                                                            |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда                     | применение нестандартных методов работы | х                                | 50%                                                            |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | задание выполнено                       | в срок, в полном объеме          | 50%                                                            |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период                                                | оценка результатов работы               | наличие динамики в результатах   | 50%                                                            |
| Участие в инновационной деятельности                                                                          | наличие реализуемых проектов            | участие                          | 50%                                                            |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий                                      | наличие важных работ, мероприятий       | участие                          | 50%                                                            |

Приложение № 4  
к положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 72»

**ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ  
ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ  
РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ  
РАБОТ ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

Согласно Постановлению Главы г. Красноярск от 27.01.2010 N 14 (ред.от 17.12.2015)"Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск" (вместе с "Перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности")

| Должности   | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения                                                             | Условия                                                                                                                            |                                                                                                                                     | Количество баллов |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|             |                                                                                                                              | наименование                                                                                                                       | индикатор                                                                                                                           |                   |
| Воспитатель | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |                   |
|             | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса                                                       | - руководство объединениями                                                                                                        | (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями педагогов)                                                 | 2                 |
|             |                                                                                                                              | -участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-пед.консилиуме учреждения, наставническая работа, | (1 балл за 1 мероприятие)                                                                                                           | 4                 |
|             |                                                                                                                              | Изготовление атрибутов;                                                                                                            | - комплекс дидактических игр<br>- отдельные пособия                                                                                 | 3<br>1            |
|             |                                                                                                                              | Организация шефской работы детей старших групп над малышами                                                                        | (театрализация и другие мероприятия)                                                                                                | 2                 |
|             | Организация работы по укреплению здоровья детей                                                                              | Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе                                                                 | - посещаемость более 90% - <b>5 баллов</b><br>- посещаемость от 75% до 89% - <b>3 балла</b><br>(при условии отсутствия травматизма) | 5                 |
|             |                                                                                                                              | Создание условий для успешной адаптации детей в 1 и 2-младших группах                                                              | (первые 3 месяца адаптации не менее 5 детей одновременно)                                                                           | 2                 |
|             | Работа с социально-                                                                                                          | Посещение на дому                                                                                                                  | разовое                                                                                                                             | 2                 |

|                                                             |                                                                                                                                            |                                                                                      |                                 |        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| неблагополучными семьями                                    | Индивидуальная работа с ребенком и родителями развитие санитарно-гигиенических навыков, познавательное развитие ребенка, снижению агрессии | (дети, стоящие на ПМПК)<br>- полный день –<br><b>10 баллов</b>                       | 10                              |        |
|                                                             |                                                                                                                                            | - не полный день –<br><b>5 баллов</b>                                                |                                 |        |
| Реализация инклюзивного образования                         | Работа с детьми – инвалидами.                                                                                                              | ежемесячно                                                                           | 10                              |        |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |                                                                                                                                            |                                                                                      |                                 |        |
| Эффективность работы с родителями                           | Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций                                                                    | Отсутствие жалоб со стороны родителей и высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 1                               |        |
|                                                             | Отсутствие кредиторской задолженности 100%                                                                                                 | (своевременная оплата родителями за содержание ребенка, БФПО)                        | 5<br>5                          |        |
|                                                             | Проведение мероприятий с участием родителей                                                                                                | (подготовленные номера на утренниках -2 балла за 1 номер)                            | 6                               |        |
|                                                             | Организация и реализация совместных проектов, в том числе и по созданию развития среды                                                     | участник проекта                                                                     | 1                               |        |
|                                                             | Подготовка информации для родителей через сайт МБДОУ.                                                                                      | Своевременное предоставление информации                                              | 12                              |        |
|                                                             | Организация работы с родителями                                                                                                            | изготовление атрибутов к образовательному процессу и к игровой деятельности          | 5                               |        |
|                                                             | Вовлечение родителей в образовательный процесс                                                                                             | оформление выставок, тематических газет                                              | 10                              |        |
|                                                             | Работа без больничных листов                                                                                                               | ежемесячно                                                                           | 5                               |        |
|                                                             | Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики и культуры в коллективе                                   | участие в общественной жизни детского сада                                           | участие в районных мероприятиях | 5      |
|                                                             |                                                                                                                                            | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях                                     | - организатор<br>- участник     | 3<br>1 |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                           | МБДОУ,<br>способствующих<br>сплочению коллектива                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|                                                                                                                           | За работу по созданию<br>условий для<br>эффективной<br>деятельности<br>коллектива                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10     |
| Осуществление<br>дополнительных<br>видов работ, не<br>входящих в<br>должностные<br>обязанности                            | - участие в проведении<br>ремонтных работ в<br>учреждении и работ по<br>благоустройству<br>территории,<br>субботники<br>внеплановые | - <b>легкий</b> (покраска участка, обрезка<br>деревьев на закреплённом участке,<br>уборка на участке весной и осенью<br>на территории участка);<br>поквартирные обходы детей<br>микрорайона до 9 семей,<br>внеплановый субботник на<br>территории МБДОУ (небольшой<br>объем работы до 1 часа) –<br><b>2 балла</b><br>- <b>средний</b> (небольшой<br>косметический ремонт в группах,<br>погрузка машины, внеплановый<br>субботник на территории МБДОУ<br>– прополка цветников летом,<br>ежедневная уборка прогулочного<br>участка от снега), поквартирные<br>обходы детей микрорайона, более<br>10 семей; <b>10- баллов</b><br>- <b>тяжелый</b> (ремонт в групповом<br>помещении, лакировка помещений<br>и залов, тяжелые погрузочные<br>работы, организация вывоза мусора<br>с территории, тяжелая физическая<br>работа на территории и<br>помещениях МБДОУ по<br>поручению администрации) | 20     |
|                                                                                                                           | Выполнение<br>поручений<br>администрации                                                                                            | - небольшие поручения<br>- трудозатратные поручения,<br>большой объем работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3<br>5 |
|                                                                                                                           | Мытье посуды                                                                                                                        | (работа без младшего воспитателя)<br>- 1 балл за 1 день                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 23     |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                                                              |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| Стабильность и рост<br>качества обучения,<br>положительная<br>динамика по<br>индивидуальному<br>развитию<br>воспитанников | Личное участие и<br>участие воспитанников<br>в мероприятиях<br>различного уровня                                                    | - МБДОУ - <b>1место -8</b><br><b>2м- 6</b><br><b>3м - 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8      |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                     | - округ, Российские<br>дистанционные конкурсы<br>- район <b>1место – 12</b><br><b>2м – 10</b><br><b>3м - 8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12     |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                     | - город, край (призы детей в<br>мероприятиях)<br><b>1место – 16</b><br><b>2м – 14</b><br><b>3м - 12</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 16     |

|                                                                                             |  |                                                                |                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                             |  | Помощь в подготовке детей                                      | сопровождение детей на спортивные и культурно-массовые мероприятия                  | 1  |
|                                                                                             |  | По итогам контроля администрации, СЭС, другие надзорные органы | - полное соответствие<br><b>5 баллов</b><br>- небольшие замечания<br><b>2 балла</b> | 5  |
| Повышение авторитета и имиджа МБДОУ через распространение и обобщение педагогического опыта |  | Связь со СМИ                                                   |                                                                                     | 5  |
|                                                                                             |  | Наличие печатных работ                                         | - округ,<br>- район<br>- город<br>- край, РФ                                        | 10 |
|                                                                                             |  | Участие в районных и городских благотворительных акциях        | - район                                                                             | 3  |
|                                                                                             |  |                                                                | - город                                                                             | 5  |
|                                                                                             |  | Участие в конференциях с мастер-классом или докладом           | (подготовка и выступление, сертификат)                                              | 10 |

|                                          | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                                   |                                                                                     | баллы  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Инструктор по физической культуре</b> | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса                                                | - руководство объединениями                                                                                                       | (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями педагогов) | 2      |
|                                          |                                                                                                                       | -участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-пед.консилиуме учреждения, наставническая работа | (1 балл за 1 мероприятие)                                                           | 4      |
|                                          |                                                                                                                       | Роль в мероприятиях                                                                                                               |                                                                                     | 2      |
|                                          |                                                                                                                       | Изготовление атрибутов                                                                                                            | - комплекс дидактических игр                                                        | 3      |
|                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                   | - отдельные пособия                                                                 | 1      |
|                                          |                                                                                                                       | Привлечение детей старшего возраста, выпускников к участию в мероприятиях детского сада вне своих групп.                          | Старшие дошкольники для малышей                                                     | 7<br>3 |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                                                             |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                          | Организация досуговой работы                                                                                                                      | 2 балла за 1 мероприятие (высокий уровень, в соответствии с методикой работы с детьми дошкольного возраста) | 6      |
| Реализация инклюзивного образования                                                                      | Индивидуальная работа с ребенком                                                                                                                  | (дети, стоящие на ПМПК)                                                                                     | 2      |
|                                                                                                          | Работа с детьми – инвалидами.                                                                                                                     | ежемесячно                                                                                                  | 2      |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                              |                                                                                                                                                   |                                                                                                             |        |
| Эффективность работы с родителями                                                                        | Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций                                                                           | Отсутствие жалоб со стороны родителей и высокий уровень решения конфликтных ситуаций                        | 1      |
|                                                                                                          | Проведение мероприятий с участием родителей                                                                                                       |                                                                                                             | 5      |
| Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики и культуры в коллективе | Подготовка информации для родителей через сайт МБДОУ и стенды.                                                                                    | Своевременное предоставление информации                                                                     | 12     |
|                                                                                                          | Вовлечение родителей в образовательный процесс: проведение занятий и мастер-классов, где родители участники совместно с детьми (не менее 5 семей) |                                                                                                             | 5      |
|                                                                                                          | Работа без больничных листов                                                                                                                      | ежемесячно                                                                                                  | 5      |
|                                                                                                          | участие в общественной жизни детского сада                                                                                                        | участие в районных мероприятиях                                                                             | 5      |
|                                                                                                          | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях МБДОУ, способствующих сплочению коллектива                                                       | - организатор<br>- участник                                                                                 | 3<br>1 |



|  |                                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  | <p>Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности</p> | <p>- участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству территории, субботники внеплановые</p> | <p>- <i>легкий</i>(покраска участка, обрезка деревьев на закреплённом участке, уборка на участке весной и осенью на территории участка);<br/> поквартирные обходы детей микрорайона до 9 семей, внеплановый субботник на территории МБДОУ (небольшой объём работы до 1 часа) – <b>2 балла</b><br/> - <i>средний</i><br/> (небольшой косметический ремонт в группах, погрузка машины, внеплановый субботник на территории МБДОУ – прополка цветников летом, ежедневная уборка прогулочного участка от снега),<br/> поквартирные обходы детей микрорайона, более 10 семей; - <b>10 баллов</b><br/> - <i>тяжелый</i> (ремонт в групповом помещении, лакировка помещений и залов, тяжелые погрузочные работы, организация вывоза мусора с территории, тяжелая физическая работа на территории и помещениях МБДОУ по поручению администрации)</p> | <p>20</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                         | Выполнение поручений администрации                                      | - небольшие поручения<br>- трудозатратные поручения, большой объем работы                                                                                                                                                                                                          | 3<br>5        |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному развитию воспитанников | Личное участие и участие воспитанников в мероприятиях различного уровня | - МБДОУ - <b>1место -8</b><br><b>2м- 6</b><br><b>3м - 4</b><br>- округ, Российские дистанционные конкурсы<br>- район <b>1место – 12</b><br><b>2м – 10</b><br><b>3м - 8</b><br>- город, край (призы детей в мероприятиях)<br><b>1место – 16</b><br><b>2м – 14</b><br><b>3м - 12</b> | 8<br>12<br>16 |
|                                                                                                         | Помощь в подготовке детей                                               | сопровождение детей на спортивные и культурно-массовые мероприятия                                                                                                                                                                                                                 | 1             |
|                                                                                                         | По итогам контроля администрации, СЭС, другие надзорные органы          | - полное соответствие<br><b>5 баллов</b><br>- небольшие замечания<br><b>2 балла</b>                                                                                                                                                                                                | 5             |
|                                                                                                         | Судейство соревнований                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3             |
| Повышение авторитета и имиджа МБДОУ через распространение и обобщение педагогического опыта             | Связь со СМИ                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5             |
|                                                                                                         | Наличие печатных работ                                                  | - округ,<br>- район<br>- город<br>- край, РФ                                                                                                                                                                                                                                       | 10            |
|                                                                                                         | Участие в районных и городских благотворительных акциях                 | - район<br>- город                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3<br>5        |
|                                                                                                         | Участие в конференциях с мастер-классом или докладом                    | (подготовка и выступление, сертификат)                                                                                                                                                                                                                                             | 10            |

|                               |                                                                                                                              |                                                                                                       |                               |               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| Старший воспитатель           | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |                                                                                                       |                               | Кол-во баллов |
|                               | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)                                         | Организация и контроль текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива |                               | 1             |
|                               | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью                              | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью.    | Уровень: ДОУ                  | 3             |
|                               |                                                                                                                              |                                                                                                       | Округ, район, город, край, РФ | 5             |
|                               |                                                                                                                              | Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта                                       | Уровень: ДОУ                  | 5             |
| Округ, район, город, край, РФ |                                                                                                                              |                                                                                                       | 10                            |               |

|  |                                                              |                                                                                                                                                            |                                                |   |
|--|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|
|  | Создание условий для осуществления образовательного процесса | обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной безопасности. | Отсутствие замечаний надзорных органов ТБ и Пб | 2 |
|  |                                                              |                                                                                                                                                            | Пополнение МТБ                                 | 2 |

|  |                                                                        |                                                                                              |                                                                                                  |   |
|--|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | Сохранение здоровья детей в учреждении                                 | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья воспитанников | Разработка программ здоровья/оздоровительных проектов (оформленность идеи, планы, схемы, модели) | 3 |
|  |                                                                        |                                                                                              | Организация и осуществление контроля в ДОУ                                                       | 2 |
|  | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа                     | План работы и результаты. Отзыв педагога, которому оказана помощь.                               | 3 |

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

|  |                                      |                                                                   |                         |   |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|
|  | Участие в инновационной деятельности | Разработка отдельных частей программы (образовательной, здоровья, | Оформленность материала | 5 |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|

|  |                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |                                                                                 | Программы развития)                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|  |                                                                                 | Ведение исследовательской деятельности                                                                                                            | Отчеты, протоколы, акты, рабочие материалы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3  |
|  |                                                                                 | Руководство творческими группами, профессиональным и объединениями                                                                                | Наличие протоколов заседаний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5  |
|  |                                                                                 | Тиражирование опыта                                                                                                                               | Публикации, наличие методических разработок, статей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |
|  |                                                                                 | Применение ИКТ                                                                                                                                    | Использование мультимедийных средств, компьютерных программ при проведении НОД. Составление презентаций для мероприятий общих по ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3  |
|  | Организация дополнительных услуг в ДОУ                                          |                                                                                                                                                   | Наличие документации, программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 |
|  | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | - участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству территории, субботники внеплановые (за общероссийский не ставится) | - <i>легкий</i> (покраска участка, обрезка деревьев на закреплённом участке, уборка на участке весной и осенью на территории участка); поквартирные обходы детей микрорайона до 9 семей внеплановый субботник на территории МБДОУ – небольшой объем работы до 1 часа – <b>2 балла</b><br>- <i>средний</i> (небольшой косметический ремонт в группах, погрузка машины, внеплановый субботник на территории МБДОУ – прополка цветников летом, ежедневная уборка прогулочного участка от снега), поквартирные обходы детей микрорайона, более 10 семей;- | 20 |

|  |                                                                                                          |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  |                                                                                                          |                                    | <b>10 баллов</b><br><b>- тяжелый</b> (ремонт в групповом помещении, лакировка помещений и залов, тяжелые погрузочные работы, организация вывоза мусора с территории, тяжелая физическая работа на территории и помещениях МБДОУ по поручению администрации) |        |
|  |                                                                                                          | Выполнение поручений администрации | -легкое (небольшой объем работы)<br>-большой объем                                                                                                                                                                                                          | 3<br>5 |
|  |                                                                                                          | Подготовка материалов для СМИ      | Составление пресс-релиза / комментирование события                                                                                                                                                                                                          | 5      |
|  |                                                                                                          | Подготовка материалов для сайта    | фото, видео отчеты, информация                                                                                                                                                                                                                              | 12     |
|  |                                                                                                          | Работа в комиссиях,                | Наличие протоколов, справок<br>Уровень ДОУ-                                                                                                                                                                                                                 | 2      |
|  |                                                                                                          |                                    | Район (округ)<br>Город (край)                                                                                                                                                                                                                               | 5      |
|  |                                                                                                          | Ведение документации               | Ведение протоколов педсоветов, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания.                                                                                                                                                         | 2      |
|  | Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики и культуры в коллективе | Работа без больничных листов       | ежемесячно                                                                                                                                                                                                                                                  | 5      |
|  |                                                                                                          | участие в районных мероприятиях    | разовое                                                                                                                                                                                                                                                     | 5      |

|                                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                              |                                          | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях МБДОУ, способствующих сплочению коллектива                                                                                                                                                      | - организатор<br>- участник                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3<br>1                |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|                                              | Работа с родителями                      | Организация и проведение родительских клубов, гостиных, акций, проектов, мастер – классов, практикумов, круглых столов (общих по ДОУ), способствующих психолого – педагогическому просвещению родителей, активизации совместного взаимодействия. | Наличие плана, сценария, конспекта мероприятий. Соблюдение графика встреч:<br>Родительские клубы, гостиные, проекты                                                                                                                                                                              | 3                     |
|                                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  | Акции, мастер – классы, круглые столы.                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                     |
|                                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  | Активное участие в проведении мероприятий с родителями                                                                                                                                                                                                                                           | 2                     |
|                                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  | Высокий уровень решения конфликтных ситуаций при обращениях родителей (законных представителей) воспитанников                                                                                                                                                                                    | 2                     |
|                                              |                                          | Личное участие и участие воспитанников в мероприятиях различного уровня, победы на уровне                                                                                                                                                        | - МБДОУ –<br><b>1 место - 8</b><br><b>2м - 6</b><br><b>3м - 4</b><br>- округ,<br>Российские дистанционные конкурсы<br>- район<br><b>1 место – 12</b><br><b>2м – 10</b><br><b>3м - 8</b><br>- город, край (призы детей в мероприятиях)<br><b>1 место – 16</b><br><b>2м – 14</b><br><b>3м - 12</b> | 8<br><br>12<br><br>16 |
| Высокий уровень пед мастерства               | Демонстрация инновационных форм, приемов | организация НОД в рамках открытых мероприятий или наставничества (в                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |

|  |  |                                                                                                                     |                                                                                                                                             |    |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |  |                                                                                                                     | соответствии с ФГОС)                                                                                                                        |    |
|  |  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | демонстрация педагогического опыта (педсоветы, мастер-классы, открытые мероприятия, конференции, творческие отчеты)<br>Уровень: ДОУ (округ) | 5  |
|  |  |                                                                                                                     | Район, Город, край                                                                                                                          | 10 |
|  |  |                                                                                                                     | Призовое место в конкурсе профессионального мастерства<br>Уровень: ДОУ (округ)                                                              | 10 |
|  |  |                                                                                                                     | Район, город, край                                                                                                                          | 15 |

## Педагог психолог

| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (ежедневная работа) |                                                                                                                                    |                                                                                     | Кол-во баллов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса                                                                    | - руководство объединениями                                                                                                        | (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями педагогов) | 2             |
|                                                                                                                                           | -участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-пед.консилиуме учреждения, наставническая работа, | (1 балл за 1 мероприятие)                                                           | 4             |
|                                                                                                                                           | Изготовление или приобретение атрибутов                                                                                            | - комплекс дидактических игр                                                        | 3             |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                    | - отдельные пособия                                                                 | 1             |
|                                                                                                                                           | Создание условий для успешной адаптации детей в 1 и 2-младших группах                                                              | (первые 3 месяца адаптации не менее 5 детей одновременно)                           | 2             |
| Работа социально-неблагополучным и семьями                                                                                                | Посещение на дому                                                                                                                  | разовое                                                                             | 2             |
|                                                                                                                                           | Консультирование родителей из неблагополучных семей                                                                                | ежемесячно                                                                          | 2             |

|                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                     |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Реализация инклюзивного образования                                                                      | Работа с детьми – инвалидами.                                                               | ежемесячно                                                                                          | 2      |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                              |                                                                                             |                                                                                                     |        |
| Эффективность работы с родителями                                                                        | Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций                     | Отсутствие жалоб со стороны родителей и высокий уровень решения конфликтных ситуаций                | 1      |
|                                                                                                          | Проведение мероприятий с участием родителей                                                 | (утренники)                                                                                         | 2      |
|                                                                                                          | Подготовка информации для родителей через сайт МБДОУ.                                       | Своевременное предоставление информации                                                             | 12     |
|                                                                                                          | Вовлечение родителей в образовательный процесс                                              | - проведение занятий и мастер-классов, где родители участники совместно с детьми (не менее 5 семей) | 5      |
| Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики и культуры в коллективе | Работа без больничных листов                                                                | ежемесячно                                                                                          | 5      |
|                                                                                                          | участие в районных мероприятиях                                                             | разовое                                                                                             | 5      |
|                                                                                                          | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях МБДОУ, способствующих сплочению коллектива | - организатор<br>- участник                                                                         | 3<br>1 |
|                                                                                                          | за работу по созданию условий для сплочения коллектива (тренинг)                            | повышения профессионального мастерства                                                              | 2      |



|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |                                  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности                         | <p>- участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству территории, субботники внеплановые (за общероссийский не ставится)</p> <p>- <b>легкий</b> (покраска участка, обрезка деревьев на закрепленном участке, уборка на участке весной и осенью на территории участка); поквартирные обходы детей микрорайона до 9 семей внеплановый субботник на территории МБДОУ – небольшой объем работы до 1 часа – <b>2 балла</b></p> <p>- <b>средний</b> (небольшой косметический ремонт в группах, погрузка машины, внеплановый субботник на территории МБДОУ – прополка цветников летом, ежедневная уборка прогулочного участка от снега), поквартирные обходы детей микрорайона, более 10 семей;- <b>10 баллов</b></p> <p>- <b>тяжелый</b> (ремонт в групповом помещении, лакировка помещений и залов, тяжелые погрузочные работы, организация вывоза мусора с территории, тяжелая физическая работа на территории и помещениях МБДОУ по поручению администрации)</p> |                                                                                                           |                                  |   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Выполнение поручений администрации                                                                        | -легкое (небольшой объем работы) | 3 |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           | -большой объем                   | 5 |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |                                  |   |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному развитию воспитанников | Помощь в подготовке детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сопровождении их на спортивные и культурно-массовые мероприятия                                           |                                  | 1 |
|                                                                                                         | По итогам контроля администрации, другие надзорные органы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - полное соответствие<br><b>5 баллов</b><br>- небольшие замечания<br><b>2 балла</b>                       |                                  | 5 |
|                                                                                                         | Личное участие и участие воспитанников в мероприятиях различного уровня, победы на уровне                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - МБДОУ - <b>1место -8</b><br><b>2м- 6</b><br><b>3м - 4</b><br>- округ, Российские дистанционные конкурсы |                                  | 8 |

|                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                             |                                                                                             | - район <b>1 место – 12</b><br><b>2м – 10</b><br><b>3м - 8</b><br>- город, край (призы детей в мероприятиях)<br><b>1 место – 16</b><br><b>2м – 14</b><br><b>3м - 12</b> | 12<br><br>16 |
| Повышение авторитета и имиджа МБДОУ через распространение и обобщение педагогического опыта | Связь со СМИ                                                                                |                                                                                                                                                                         | 5            |
|                                                                                             | Наличие печатных работ                                                                      | - округ<br>- район<br>- на уровне Красноярского края, России                                                                                                            | 10           |
|                                                                                             | Участие в районных и городских благотворительных акциях                                     | - округ<br>- район<br>- на уровне Красноярского края, России                                                                                                            | 3<br>5       |
|                                                                                             | Участие в конференциях с мастер-классом или докладом (подготовка и выступление, сертификат) | - округ<br>- район<br>- на уровне Красноярского края, России                                                                                                            | 10           |

| Секретарь                                                                  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                                                                   |                                               | Кол-во баллов |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
|                                                                            | Образцовое состояние документооборота                                                                                 | отсутствие замечаний по документообеспечению                                                                                                                      | -отсутствие замечаний по ведению документации |               |
| Взаимодействие по документообеспечению другими ведомствами                 |                                                                                                                       | отсутствие замечаний от других ведомств                                                                                                                           | 5                                             |               |
| Обеспечение хранения информации                                            |                                                                                                                       | Информация содержащая персональные данные, сотрудников, детей дошкольного возраста и их родителей (законных представителей), исключающее доступ к ним третьих лиц | 5                                             |               |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |                                               |               |
| Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной | Работа без больничных листов                                                                                          |                                                                                                                                                                   | 5                                             | 82            |
|                                                                            | участие в общественной жизни детского                                                                                 | участие в районных мероприятиях                                                                                                                                   | 5                                             |               |

|                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| этики и культуры в коллективе                                                   | сада                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |    |
|                                                                                 | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях МБДОУ, способствующих сплочению коллектива                       | - организатор<br>- участник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3<br>1 |    |
| Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | - участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству территории, субботники внеплановые | - <i>легкий</i> (покраска участка, обрезка деревьев на закреплённом участке, уборка на участке весной и осенью на территории участка); поквартирные обходы детей микрорайона до 9 семей, внеплановый субботник на территории МБДОУ (небольшой объем работы до 1 часа)- <b>2 балла</b><br>- <i>средний</i> (небольшой косметический ремонт в группах, погрузка машины, внеплановый субботник на территории МБДОУ – прополка цветников летом, ежедневная уборка прогулочного участка от снега), поквартирные обходы детей микрорайона, более 10 семей; - <b>10 баллов</b><br>- <i>тяжелый</i> (ремонт в групповом помещении, лакировка помещений и залов, тяжелые погрузочные работы, организация вывоза мусора с территории, тяжелая физическая работа на территории и помещениях МБДОУ по поручению администрации)- <b>20 б</b> |        | 20 |
|                                                                                 | -разъездной характер работы                                                                                       | (зависит от количества отработанных дней)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        | 5  |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |    |

|                                                  |                                              |                                    |                                                                                                |   |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                  | Создание условий для роста качества обучения | Помощь в подготовке детей          | сопровождение детей на спортивные и культурно-массовые мероприятия                             | 1 |
|                                                  |                                              | -участие в комиссиях               | контроль санитарного состояния, творческой группе, других комиссиях (1 балл за каждое участие) | 4 |
|                                                  |                                              | Выполнение поручений администрации | - небольшие поручения                                                                          | 3 |
| - трудозатратные поручения, большой объем работы | 5                                            |                                    |                                                                                                |   |

|                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Музыкальный руководитель</b>                                                                                             | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |                                                                                                                                    |                                                                                     |   |
|                                                                                                                             | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса                                                       | - руководство объединениями                                                                                                        | (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями педагогов) | 2 |
|                                                                                                                             |                                                                                                                              | -участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-пед.консилиуме учреждения, наставническая работа, | (1 балл за 1 мероприятие)                                                           | 4 |
|                                                                                                                             | Изготовление атрибутов;                                                                                                      | - комплекс дидактических игр                                                                                                       |                                                                                     | 3 |
|                                                                                                                             |                                                                                                                              | - отдельные пособия                                                                                                                |                                                                                     | 1 |
| Привлечение детей старшего возраста к участию в мероприятиях детского сада вне своих групп. Старшие дошкольники для малышей |                                                                                                                              |                                                                                                                                    | 3                                                                                   |   |

|                                                             |                                                 |                                                                                                                                            |                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                             |                                                 | Организация утренников, развлечений, мероприятий с детьми.<br>5 баллов за каждую группу                                                    |                                                                                                             | 25 |
| Реализация инклюзивного образования                         | Организация работы по укреплению здоровья детей | Организация досуговой работы                                                                                                               | 2 балла за 1 мероприятие (высокий уровень, в соответствии с методикой работы с детьми дошкольного возраста) | 6  |
|                                                             |                                                 | Создание условий для успешной адаптации детей в 1 и 2-младших группах                                                                      | (первые 3 месяца адаптации не менее 5 детей одновременно)                                                   | 1  |
|                                                             |                                                 | Индивидуальная работа с ребенком и родителями развитие санитарно-гигиенических навыков, познавательное развитие ребенка, снижению агрессии | (дети, стоящие на ПМПК)                                                                                     | 2  |
|                                                             |                                                 | Работа с детьми – инвалидами.                                                                                                              | ежемесячно                                                                                                  | 2  |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |                                                 |                                                                                                                                            |                                                                                                             |    |
| Эффективность работы с родителями                           |                                                 | Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций                                                                    | Отсутствие жалоб со стороны родителей и высокий уровень решения конфликтных ситуаций                        | 1  |
|                                                             |                                                 | Проведение мероприятий с участием родителей                                                                                                | (подготовленные номера на утренниках)                                                                       | 5  |
|                                                             |                                                 | Подготовка информации для родителей через сайт МБДОУ.                                                                                      | Своевременное предоставление информации                                                                     | 12 |

|  |                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  | Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики и культуры в коллективе | Вовлечение родителей в образовательный процесс                                                                    | проведение занятий и мастер-классов, где родители участники совместно с детьми (не менее 5 семей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5      |
|  |                                                                                                          | Работа без больничных листов                                                                                      | ежемесячно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5      |
|  |                                                                                                          | участие в общественной жизни детского сада                                                                        | участие в районных мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5      |
|  |                                                                                                          | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях МБДОУ, способствующих сплочению коллектива                       | - организатор<br>- участник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3<br>1 |
|  | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности                          | - участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству территории, субботники внеплановые | - <b>легкий</b> (покраска участка, обрезка деревьев на закреплённом участке, уборка на участке весной и осенью на территории участка); поквартирные обходы детей микрорайона до 9 семей, внеплановый субботник на территории МБДОУ (небольшой объём работы до 1 часа) –<br><b>2 балла</b><br>- <b>средний</b> (небольшой косметический ремонт в группах, погрузка машины, внеплановый субботник на территории МБДОУ – прополка цветников летом, ежедневная уборка прогулочного участка от снега), поквартирные обходы детей микрорайона, более 10 семей; <b>10- баллов</b><br>- <b>тяжелый</b> (ремонт в групповом помещении, лакировка помещений и залов, тяжелые погрузочные работы, организация вывоза мусора с территории, тяжелая физическая работа на территории и помещениях МБДОУ по | 20     |

|                                              |                                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |        |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                              |                                                                                                         |                                                                                 | поручению администрации)                                                  |        |
|                                              |                                                                                                         | Выполнение поручений администрации                                              | - небольшие поручения<br>- трудозатратные поручения, большой объем работы | 3<br>5 |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |                                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |        |
|                                              | Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному развитию воспитанников | Личное участие и участие воспитанников в мероприятиях различного уровня         | - МБДОУ -1место -8<br>2м- 6<br>3м - 4                                     | 8      |
|                                              |                                                                                                         |                                                                                 | - округ, Российские дистанционные конкурсы                                | 12     |
|                                              |                                                                                                         |                                                                                 | - район 1место – 12<br>2м – 10<br>3м - 8                                  | 16     |
|                                              |                                                                                                         | - город, край (призы детей в мероприятиях)<br>1место – 16<br>2м – 14<br>3м - 12 |                                                                           |        |
|                                              |                                                                                                         | Помощь в подготовке детей                                                       | сопровождение детей на спортивные и культурно-массовые мероприятия        | 1      |
|                                              |                                                                                                         | По итогам контроля администрации, СЭС, другие надзорные органы                  | - полное соответствие<br>5 баллов<br>- небольшие замечания<br>2 балла     | 5      |
|                                              | Повышение авторитета и имиджа МБДОУ через распространение и обобщение педагогического опыта             | Связь со СМИ                                                                    |                                                                           | 5      |
|                                              |                                                                                                         | Наличие печатных работ                                                          | - округ,<br>- район<br>- город<br>- край, РФ                              | 10     |
|                                              |                                                                                                         | Участие в районных и городских благотворительных акциях                         | - район                                                                   | 3      |
|                                              |                                                                                                         |                                                                                 | - город                                                                   | 5      |
|                                              |                                                                                                         | Участие в конференциях с мастер-классом или докладом                            | (подготовка и выступление, сертификат)                                    | 10     |

| Учитель логопед, учитель-дефектолог | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (ежедневная работа)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      | <b>баллы</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                     | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса                                                                           | - руководство объединениями<br><br>-участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-пед.консилиуме учреждения, наставническая работа,                                                                                                                                                      | (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями педагогов)<br><br>(1 балл за 1 мероприятие) | 2<br><br>4   |
|                                     | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей                                                                   | Система в проведении, обработке и применении на практике плановых диагностик, проведении коррекционной работы с детьми ПМПК и занятий по готовности к школе, подготовка заключений по готовности к школе (после работы в МБДОУ не менее года или наличием «соответствия по должности «воспитатель» и отсутствие замечаний. |                                                                                                                      | 1            |
|                                     |                                                                                                                                                  | Изготовление или приобретение атрибутов                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - комплекс дидактических игр<br><br>- отдельные пособия                                                              | 3<br><br>1   |
| Работа                              | с                                                                                                                                                | Посещение на дому                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | разовое                                                                                                              | 2            |



|                                                             |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |        |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                             | социально-неблагополучными семьями                                                                       | Консультирование родителей из неблагополучных семей                                                                                                                            | ежемесячно                                                                                          | 2      |
|                                                             | Реализация инклюзивного образования                                                                      | Работа с детьми – инвалидами.                                                                                                                                                  | ежемесячно                                                                                          | 2      |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |        |
|                                                             | Эффективность работы с родителями                                                                        | Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций                                                                                                        | Отсутствие жалоб со стороны родителей и высокий уровень решения конфликтных ситуаций                | 1      |
|                                                             |                                                                                                          | Проведение мероприятий с участием родителей                                                                                                                                    | (утренники)                                                                                         | 2      |
|                                                             |                                                                                                          | Подготовка информации для родителей через сайт МБДОУ.                                                                                                                          | Своевременное предоставление информации                                                             | 12     |
|                                                             |                                                                                                          | Вовлечение родителей в образовательный процесс                                                                                                                                 | - проведение занятий и мастер-классов, где родители участники совместно с детьми (не менее 5 семей) | 5      |
|                                                             | Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики и культуры в коллективе | Работа без больничных листов                                                                                                                                                   | ежемесячно                                                                                          | 5      |
|                                                             |                                                                                                          | участие в районных мероприятиях                                                                                                                                                | разовое                                                                                             | 5      |
|                                                             |                                                                                                          | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях МБДОУ, способствующих сплочению коллектива                                                                                    | - организатор<br>- участник                                                                         | 3<br>1 |
|                                                             | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности                          | - участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству территории, субботники внеплановые (за общероссийский не ставится)<br>- <i>легкий</i> (покраска |                                                                                                     |        |

|  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
|  |                                                                                                         | участка, обрезка деревьев на закрепленном участке, уборка на участке весной и осенью на территории участка); поквартирные обходы детей микрорайона до 9 семей<br>внеплановый субботник на территории МБДОУ – небольшой объем работы до 1 часа – <b>2 балла</b><br><b>- средний</b> (небольшой косметический ремонт в группах, погрузка машины, внеплановый субботник на территории МБДОУ – прополка цветников летом, ежедневная уборка прогулочного участка от снега), поквартирные обходы детей микрорайона, более 10 семей;<br><b>10 баллов</b><br><b>- тяжелый</b> (ремонт в групповом помещении, лакировка помещений и залов, тяжелые погрузочные работы, организация вывоза мусора с территории, тяжелая физическая работа на территории и помещениях МБДОУ по поручению администрации) |                                                                 | 20         |
|  |                                                                                                         | Выполнение поручений администрации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -легкое (небольшой объем работы)<br><br>-большой объем          | 3<br><br>5 |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |            |
|  | Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному развитию воспитанников | Помощь в подготовке детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сопровождении их на спортивные и культурно-массовые мероприятия | 1          |
|  |                                                                                                         | По итогам контроля администрации, другие надзорные органы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - полное соответствие- <b>5 баллов</b><br><br>- небольшие       | 5          |

|                                                                                             |                                                                                             | замечания<br><b>2 балла</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                             | Личное участие и участие воспитанников в мероприятиях различного уровня, победы на уровне   | - МБДОУ - <b>1место -8</b><br><b>2м- 6</b><br><b>3м - 4</b><br>- округ, Российские дистанционные конкурсы<br>- район <b>1место – 12</b><br><b>2м – 10</b><br><b>3м - 8</b><br>- город, край (призы детей в мероприятиях)<br><b>1место – 16</b><br><b>2м – 14</b><br><b>3м - 12</b> | 8<br><br>12<br><br>16 |
| Повышение авторитета и имиджа МБДОУ через распространение и обобщение педагогического опыта | Связь со СМИ                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                     |
|                                                                                             | Наличие печатных работ                                                                      | - округ<br>- район<br>- на уровне Красноярского края, России                                                                                                                                                                                                                       | 10                    |
|                                                                                             | Участие в районных и городских благотворительных акциях                                     | - округ<br>- район<br>- на уровне Красноярского края, России                                                                                                                                                                                                                       | 3<br>5                |
|                                                                                             | Участие в конференциях с мастер-классом или докладом (подготовка и выступление, сертификат) | - округ<br>- район<br>- на уровне Красноярского края, России                                                                                                                                                                                                                       | 10                    |

| Специалист по охране труда                                                                               | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | Кол-во баллов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, техники безопасности          | Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда                                                   | Отсутствие замечаний                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1  |               |
|                                                                                                          | Отсутствие производственных травм                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1  |               |
|                                                                                                          | Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности                                                | 1 б за каждое занятие                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  |               |
|                                                                                                          | Отсутствие замечаний надзорных органов                                                                                | Полное отсутствие замечаний                                                                                                                                                                                                                                                             | 5  |               |
|                                                                                                          |                                                                                                                       | Замечания исправленные в ходе проверки                                                                                                                                                                                                                                                  | 2  |               |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                              |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |               |
| Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики и культуры в коллективе | Работа без больничных листов                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5  |               |
|                                                                                                          | участие в общественной жизни детского сада                                                                            | участие в районных мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                         | 5  |               |
|                                                                                                          | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях МБДОУ, способствующих сплочению коллектива                           | - организатор                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | 3             |
|                                                                                                          |                                                                                                                       | - участник                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | 1             |
| Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности                          | - участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству территории, субботники внеплановые     | - <i>легкий</i> (покраска участка, обрезка деревьев на закреплённом участке, уборка на участке весной и осенью на территории участка); поквартирные обходы детей микрорайона до 9 семей, внеплановый субботник на территории МБДОУ (небольшой объем работы до 1 часа)<br><b>2 балла</b> | 92 |               |

|                                              |                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                              |                                    |                                                                          | <p><b>- средний</b> (небольшой косметический ремонт в группах, погрузка машины, внеплановый субботник на территории МБДОУ – прополка цветников летом, ежедневная уборка прогулочного участка от снега), поквартирные обходы детей микрорайона, более 10 семей; <b>10 баллов</b></p> <p><b>- тяжелый</b> (ремонт в групповом помещении, лакировка помещений и залов, тяжелые погрузочные работы, организация вывоза мусора с территории, тяжелая физическая работа на территории и помещениях МБДОУ по поручению администрации)</p> | 20 |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| Создание условий для роста качества обучения | Выполнение поручений администрации | - небольшие поручения                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|                                              |                                    | трудозатратные поручения,                                                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|                                              | -участие в комиссиях               | -Контроль санитарного состояния, других комиссиях<br>-1б за одно участие | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|                                              | Участие в контрольной деятельности | Предоставление документации (акты, справки, номенклатура)                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|                                              |                                    | Разъездной характер работы                                               | В зависимости от отработанных дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5  |

|                            |                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Младший воспитатель</b> | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |                                                                                                                                    | <b>баллы</b>                                              |
|                            | Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе:                                                          | - посещаемость более 90%- <b>5 баллов</b><br>- посещаемость от 75% до 89% - <b>3 балла</b><br>(при условии отсутствия травматизма) | 5<br><br>93                                               |
|                            |                                                                                                                              | Создание условий для успешной адаптации детей в 1 и 2-младших                                                                      | (первые 3 месяца адаптации не менее 5 детей одновременно) |

|                                                                                                                     |  |                                                                                                                               |                                                                                                                    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                     |  | группах                                                                                                                       |                                                                                                                    |    |
| Помощь воспитателю в организации режимных моментов                                                                  |  | Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня                                                      | Организация дежурства детей, обучение заправке постелей, организация второй подгруппы детей при проведении занятий | 1  |
|                                                                                                                     |  | Участие в празднике (роль), организация детей во время проведения воспитателем родительского собрания                         |                                                                                                                    | 3  |
|                                                                                                                     |  | Изготовление атрибутов к образовательному процессу и к игровой деятельности детей .                                           | - простое                                                                                                          | 1  |
|                                                                                                                     |  |                                                                                                                               | -сложное                                                                                                           | 5  |
|                                                                                                                     |  | Индивидуальная работа с ребенком.по развитию санитарно-гигиенических навыков, познавател. развитию ребенка, снижению агрессии | (дети, стоящие на ПМПК)<br>-полный день –<br><b>10 баллов</b><br>- не полный день-<br><b>5 баллов</b>              | 10 |
| Работа с детьми-инвалидами                                                                                          |  | 10                                                                                                                            |                                                                                                                    |    |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                                         |  |                                                                                                                               |                                                                                                                    |    |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, техники безопасности и в работе с детьми |  | Проведение в полном объеме профилактических мероприятий во время карантина                                                    | (1 балл за 1 день карантина)                                                                                       | 23 |
|                                                                                                                     |  | По итогам контроля администрация, СЭС, другие надзорные органы                                                                | - полное соответствие-<br><b>5 баллов</b><br>- небольшие замечания<br><b>2 балла</b>                               | 5  |
|                                                                                                                     |  | Работа без больничных листов                                                                                                  |                                                                                                                    | 5  |
|                                                                                                                     |  | участие в общественной жизни детского сада                                                                                    | участие в районных мероприятиях                                                                                    | 5  |

|                                              |                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                              | соблюдение корпоративной этики и культуры в коллективе                          | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях МБДОУ, способствующих сплочению коллектива:                      | организатор<br>- участник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3<br>1 |
|                                              | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | - участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству территории, субботники внеплановые | - <i>легкий</i> (покраска участка, обрезка деревьев на закреплённом участке, уборка на участке весной и осенью на территории участка); поквартирные обходы детей микрорайона до 9 семей, внеплановый субботник на территории МБДОУ (небольшой объем работы до 1 часа) –<br><b>2 балла</b><br>- <i>средний</i> (небольшой косметический ремонт в группах, погрузка машины, внеплановый субботник на территории МБДОУ – прополка цветников летом, ежедневная уборка прогулочного участка от снега), поквартирные обходы детей микрорайона, более 10 семей; -<br><b>10 баллов</b><br>- <i>тяжелый</i> (ремонт в групповом помещении, лакировка помещений и залов, тяжелые погрузочные работы, организация вывоза мусора с территории, тяжелая физическая работа на территории и помещениях МБДОУ по поручению администрации) | 20     |
|                                              |                                                                                 | Выполнение поручений администрации:                                                                               | - легкое<br>- трудозатратное, большой объем работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3<br>5 |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
|                                              | Создание условий для роста                                                      | Помощь в подготовке детей                                                                                         | сопровождение детей на спортивные и культурно-массовые мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1      |

|                                    |                                                  |                                                                         |                                                                                                |    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                    | качества обучения                                | -участие в комиссиях                                                    | контроль санитарного состояния, творческой группе, других комиссиях (1 балл за каждое участие) | 4  |
|                                    |                                                  | Личное участие и участие воспитанников в мероприятиях различного уровня | - МБДОУ - <b>1место -8 баллов</b><br><b>2м- 6</b><br><b>3м - 4</b>                             | 8  |
|                                    |                                                  |                                                                         | - округ, Российские дистанционные конкурсы                                                     | 12 |
|                                    |                                                  |                                                                         | - район<br><b>1место – 12</b><br><b>2м – 10</b><br><b>3м - 8</b>                               | 16 |
| Выполнение поручений администрации | - небольшие поручения                            | 3                                                                       |                                                                                                |    |
|                                    | - трудозатратные поручения, большой объем работы | 5                                                                       |                                                                                                |    |



| Повар                                                                                                    | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | Кол-во баллов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, техники безопасности          | Приготовление пищи в соответствии с технологическими картами.                                                         | соблюдение норм закладки продуктов, качественное приготовление блюд                                                                                                                                                                                                                    | 1  |               |
|                                                                                                          | Отсутствие замечаний надзорных органов администрации, медработника                                                    | Отсутствие замечаний                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5  |               |
|                                                                                                          |                                                                                                                       | Замечания исправленные в ходе проверки                                                                                                                                                                                                                                                 | 2  |               |
|                                                                                                          | Проведение разгрузочных, погрузочных работ                                                                            | Работа с приготовлением блюд и переносом тяжелых емкостей                                                                                                                                                                                                                              | 5  |               |
|                                                                                                          | Приготовление дополнительных блюд                                                                                     | Блюда для детей склонных к аллергии                                                                                                                                                                                                                                                    | 5  |               |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                              |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |               |
| Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики и культуры в коллективе | Работа без больничных листов                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5  |               |
|                                                                                                          | участие в общественной жизни детского сада                                                                            | участие в районных мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                        | 5  |               |
|                                                                                                          | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях МБДОУ, способствующих сплочению коллектива                           | - организатор                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3  |               |
|                                                                                                          |                                                                                                                       | - участник                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1  |               |
|                                                                                                          | Увеличение объема работы, связанной с отсутствием работника                                                           | 1б за одно замещение работника                                                                                                                                                                                                                                                         | 23 |               |
| Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности                          | - участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству территории, субботники внеплановые     | - <b>легкий</b> (покраска участка, обрезка деревьев на закреплённом участке, уборка на участке весной и осенью на территории участка); поквартирные обходы детей микрорайона до 9 семей, внеплановый субботник на территории МБДОУ (небольшой объем работы до 1 часа) – <b>2 балла</b> |    |               |

|                                              |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                              |                                    |                                                                                         | <p><b>- <i>средний</i></b> (небольшой косметический ремонт в группах, погрузка машины, внеплановый субботник на территории МБДОУ – прополка цветников летом, ежедневная уборка прогулочного участка от снега), поквартирные обходы детей микрорайона, более 10 семей; <b>10 баллов</b></p> <p><b>- <i>тяжелый</i></b> (ремонт в групповом помещении, лакировка помещений и залов, тяжелые погрузочные работы, организация вывоза мусора с территории, тяжелая физическая работа на территории и помещениях МБДОУ по поручению администрации)</p> | 20 |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
| Создание условий для роста качества обучения | Выполнение поручений администрации | - небольшие поручения                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|                                              | -участие в комиссиях               | - трудозатратные поручения, большой объем работы                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|                                              | Генеральная уборка                 | Качественное и своевременное выполнение, без замечаний контролирующих надзорных органов | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |

| Кладовщик, кастелянша                                              | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                               |                                                               | баллы |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                    | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, техники безопасности                       | Соблюдение требований пожарной безопасности   | соблюдение норм и правил пожарной безопасности и охраны труда |       |
| Отсутствие замечаний надзорных органов администрации, медработника |                                                                                                                       | Отсутствие замечаний                          | 5                                                             |       |
|                                                                    |                                                                                                                       | Замечания исправленные в ходе проверки        | 2                                                             |       |
| Перенос тяжести, погрузочно-разгрузочные работы                    |                                                                                                                       | Летний период                                 | 5                                                             |       |
|                                                                    |                                                                                                                       | Зимний период                                 | 10                                                            |       |
| Организация работы пищеблока                                       |                                                                                                                       | Грамотное управление коллективом на пищеблоке | Оперативное решение конфликтных ситуаций                      | 5     |
|                                                                    | Своевременный заказ                                                                                                   | Качественное и своевременное выполнение       | 5                                                             |       |

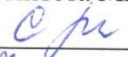
|                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                          | оборудования, продуктов, приобретение необходимых материалов                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
| Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики и культуры в коллективе | Работа без больничных листов                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5  |
|                                                                                                          | участие в общественной жизни детского сада                                                                        | участие в районных мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                         | 5  |
|                                                                                                          | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях МБДОУ, способствующих сплочению коллектива                       | - организатор                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3  |
|                                                                                                          |                                                                                                                   | - участник                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1  |
|                                                                                                          | Увеличение объема работы, связанной с отсутствием работника                                                       | 1б за одно замещение работника                                                                                                                                                                                                                                                          | 23 |
| Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности                          | - участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству территории, субботники внеплановые | - <b>легкий</b> (покраска участка, обрезка деревьев на закрепленном участке, уборка на участке весной и осенью на территории участка); поквартирные обходы детей микрорайона до 9 семей, внеплановый субботник на территории МБДОУ (небольшой объем работы до 1 часа)<br><b>2 балла</b> |    |
|                                                                                                          |                                                                                                                   | - <b>средний</b> (небольшой косметический ремонт в группах, погрузка машины, внеплановый субботник на территории МБДОУ – прополка цветников летом, ежедневная уборка прогулочного участка от снега), поквартирные обходы детей микрорайона, более 10 семей;                             |    |

|                                              |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                              |                                    |                                                                                         | <b>10 баллов</b>                                                                                                                                                                                                                        |    |
|                                              |                                    |                                                                                         | - <i>тяжелый</i> (ремонт в групповом помещении, лакировка помещений и залов, тяжелые погрузочные работы, организация вывоза мусора с территории, тяжелая физическая работа на территории и помещениях МБДОУ по поручению администрации) | 20 |
|                                              |                                    | Разъездной характер работы                                                              | Зависит от количества отработанных дней                                                                                                                                                                                                 | 5  |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |    |
| Создание условий для роста качества обучения | Выполнение поручений администрации | - небольшие поручения                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|                                              |                                    | трудозатратные поручения,                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|                                              | -участие в комиссиях               | -Контроль санитарного состояния, других комиссиях<br>-1б за одно участие                | 4                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|                                              | Генеральная уборка                 | Качественное и своевременное выполнение, без замечаний контролирующих надзорных органов | 5                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|                                              | Материальная ответственность       | Без замечаний надзорных и проверяющих органов                                           | 10                                                                                                                                                                                                                                      |    |

| Вахтер,<br>дворник,<br>уборщица,<br>подсобный<br>рабочий,<br>сторож,<br>машинист по<br>стирке белья,<br>рабочий<br>комплексн.<br>обслуж. здания | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         | баллы |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, техники безопасности                       | Соблюдение требований пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -отсутствие замечаний, по пожарной безопасности                         | 5     |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                       | Перенос тяжести, погрузочно-разгрузочные работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Летний период                                                           | 5     |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Зимний период                                                           | 10    |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                       | Отсутствие замечаний администрации, надзорных органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Полное отсутствие замечаний администрации или других надзорных органов. | 5     |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |       |
| Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики и культуры в коллективе                                        | Работа без больничных листов                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                       |       |
|                                                                                                                                                 | участие в общественной жизни детского сада                                                                            | участие в районных мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                       |       |
|                                                                                                                                                 | Участие во внутренних корпоративных мероприятиях МБДОУ, способствующих сплочению коллектива                           | - организатор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                       |       |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                       | - участник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                       |       |
|                                                                                                                                                 | Увеличение объема работы, связанной с отсутствием работника                                                           | 1б за одно замещение работника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23                                                                      |       |
| Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности                                                                 | - участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству территории, субботники внеплановые     | - <i>легкий</i> (покраска участка, обрезка деревьев на закреплённом участке, уборка на участке весной и осенью на территории участка); поквартирные обходы детей микрорайона до 9 семей, внеплановый субботник на территории МБДОУ (небольшой объем работы до 1 часа)<br>–<br><b>2 балла</b><br>- <i>средний</i> (небольшой косметический ремонт в группах, погрузка |                                                                         |       |

|                                              |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                              |                                    |                                                                                         | <p>машины, внеплановый субботник на территории МБДОУ – прополка цветников летом, ежедневная уборка прогулочного участка от снега), поквартирные обходы детей микрорайона, более 10 семей; <b>10 баллов</b><br/> <b>- тяжелый</b> (ремонт в групповом помещении, лакировка помещений и залов, тяжелые погрузочные работы, организация вывоза мусора с территории, тяжелая физическая работа на территории и помещениях МБДОУ по поручению администрации)</p> | 20 |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| Создание условий для роста качества обучения | Выполнение поручений администрации | - небольшие поручения                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|                                              |                                    | - трудозатратные поручения, большой объем работы                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|                                              | Генеральная уборка                 | Качественное и своевременное выполнение, без замечаний контролирующих надзорных органов | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |

Приложение № 6

СОГЛАСОВАНО:  
 Председатель профсоюзного  
 комитета МБДОУ № 72  
  
 С.Т. Симокайтене  
 «17» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МБДОУ № 72  
 О.Г. Володина  
 «17» марта 2017 г.



Перечень профессий и должностей работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления доплат

| № п/п | Должность                                 | Вредные и (или) опасные производственные факторы                                   | Процентная надбавка |
|-------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | Шеф-повар                                 | Освещение, тяжесть, шум, влажность, температура                                    | 12%                 |
| 2     | Машинист по стирке белья                  | Освещение, температура, влажность, шум, тяжесть, моющие и дезинфицирующие средства | 12%                 |
| 3     | Младший воспитатель                       | Освещение, тяжесть, моющие и дезинфицирующие средства                              | 12%                 |
| 4     | Подсобный рабочий                         | Температура, тяжесть                                                               | 12%                 |
| 5     | Повар                                     | Освещение, тяжесть, шум, влажность, температура                                    | 12%                 |
| 6     | Кладовщик                                 | Шум, освещение, тяжесть, напряженность электростатического поля                    | 12%                 |
| 7     | Уборщик производственных помещений (РКОЗ) | Освещение, тяжесть, моющие и дезинфицирующие средства                              | 12%                 |
| 8     | Заместитель по АХР                        | Шум, тяжесть                                                                       | 12%                 |
| 9     | Дворник (РКОЗ)                            | Тяжесть, патогенные микроорганизмы, шум                                            | 12%                 |
| 10    | Кастелянша                                | Напряженность                                                                      | 4%                  |

Приложение № 7

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 72  
С.Т. Симокайтене  
«27» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 72  
О.Г. Володина  
«27» марта 2017 г.



**Перечень**  
профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и  
(или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного  
дополнительного оплачиваемого отпуска

в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС  
25 октября 1974 г. № 298/П-22 и внесенными изменениями в указанный  
Список Постановлением Госкомтруда 16 июня 1988 г. № 370/П-6.

| №  | Должность                                | Количество дней<br>дополнительного<br>отпуска |
|----|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Машинист по стирке спецодежды и<br>белья | 7 календарных дней                            |
| 2. | Повар, шеф- повар, работающий у<br>плиты | 7 календарных дней                            |



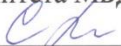
СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 72  
С.Т. Симокайтене  
«27» марта 2017 г.


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 72  
О.Г. Володина  
«27» марта 2017 г.



**Перечень**  
должностей работников с ненормированным рабочим днем для  
предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

| №  | Должность                      | Количество дней<br>дополнительного<br>отпуска |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Заведующий                     | 3 календарных дня                             |
| 2. | Заместитель заведующего по АХР | 3 календарных дня                             |
| 3. | Заместитель заведующего по УВР | 3 календарных дня                             |

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 72  
 С.Т. Симокайтене  
«27» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 72  
 О.Г. Володина  
«27» марта 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72».

2. Педагогические работники образовательной организации в соответствии со статьёй 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники организации, замещающие должности, поименованные в разделе № 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678) имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы:

Должности педагогических работников

Воспитатель  
Инструктор по физической культуре  
Музыкальный руководитель  
Педагог дополнительного образования  
Педагог-психолог  
Преподаватель  
Старший воспитатель  
Учитель-дефектолог  
Учитель-логопед

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трёх месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет руководителю образовательной организации за 2 недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

По согласованию между работником и работодателем в соответствии с работой организации длительный отпуск может быть разделён на части и оформлен соответствующим заявлением работника.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не

использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 2 недели в письменном виде. При этом оставшаяся неиспользованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков до начала учебного года, в течение которого будет предоставлен длительный отпуск по согласованию с профсоюзным органом.

Преимущественное право очередности предоставления имеют педагогические работники: имеющие стаж работы в организации 10 лет, имеющие медицинские показания или другие причины по которым нельзя перенести длительный отпуск на другой срок.

Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. В этом случае, заявление на предоставление длительного отпуска оформляется работником до ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

10. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательной организации.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

Прочтено, пронумеровано  
Заведующий МБДО № 72  
Володина О.С.

