

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 8, 40 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499).

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее по тексту - ДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного центра является – методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь родителям всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и школы.

**2. Основные задачи**

2.1 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2.3. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу.

**3. Основные функции**

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.

**4. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный центр открывается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Общее руководство работой консультационного центра в ДОУ возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.6. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

4.7. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- обеспечивает информирование населения о графике работы в ДОУ консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (педагог-психолог, старшая медсестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели).

**5 . Основное содержание деятельности консультационного пункта.**

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: медицинского работника, педагога-психолога, старшего воспитателя, инструктора физической культуры, музыкального руководителя, воспитателей.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

**6. Права и ответственность.**

**Родители имеют право:**

6.1. Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышения своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

**ДОУ имеет право:**

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**Ответственность:**

6.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним функций по организации работы консультационного центра.

**7. Контроль за деятельностью.**

7.1. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

6.2. Контроль за деятельностью консультационного центра возлагается на руководителя ДОУ.

**8. Делопроизводство.**

8.1. Перечень документации:

1. График работы консультационного центра.

2. Журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.

3. План работы консультационного центра на год.

Приложение №1

к Положению о КЦ

от 31.08.2015 г.

**График работы консультационного центра**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалист КЦ | Понедельник | Среда | Пятница | Место проведения |
| Педагог-психолог | 16.30-17.30 |   |  | Кабинет психолога |
| Медсестра  |   | 13.00-15.00 |  | Медкабинет  |
| ИФК | 16.30-17.30 |   |  | Спортивный зал |
| Муз. руководитель |  |  | 10.00-13.00 | Музыкальный зал |
| Воспитатели |  |  | 13.00-15.00 | Групповая комната |
| Ст. воспитатель | 16.00-17.00 |  |  | Метод. кабинет |
| Заведующий ДОУ |   | 17.00-18.00 |  | Кабинет заведующего |

Приложение №2

к Положению о КЦ

от 31.08.2015 г.

**План работы консультационного центра на 2015-2016 у.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема консультации** | **Форма проведения** | **Время проведения** | **Специалисты** |
| Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей) | беседа |  в течение года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, психолог, медсестра, ИФК, музыкальный руководитель |
| "Как сохранить и укрепить здоровье ребенка" | консультация | сентябрь |  старший воспитатель, ИФК, старшая медсестра |
| "Влияние семейного воспитания на развитие ребенка" | консультация | октябрь | старший воспитатель, психолог |
| "Капризы и упрямство детей" | беседа | ноябрь | старший воспитатель, психолог, воспитатели |
| "Речевое развитие детей дошкольного возраста" | семинар-практикум | декабрь | старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| "Домашняя игротека для детей и родителей" | семинар | январь | старший воспитатель, психолог, воспитатели, инструктор по физкультуре |
| "Игры на развитие мелкой моторики рук" | консультация, практические занятия | февраль | старший воспитатель, воспитатели |
| "Роль семьи в воспитании дошкольника" | семинар | март | старший воспитатель, психолог |
| "Как помочь ребенку в период адаптации" | консультации | апрель | старший воспитатель, психолог, старшая медсестра |
| "Готовность ребенка к обучению в школе" | семинар | апрель, май | старший воспитатель, психолог, старшая медсестра, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель |