

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ № 72
Васильева В.О. Казарова
« 12 » января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ № 72

(в части определения выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за качество выполняемых работ; выплат по итогам работы)

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Уставом МБДОУ, законом РФ «Об образовании», нормативными актами Красноярского края, г. Красноярска, регламентирующими вопросы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений в связи с переходом на НСОТ.
- 1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее - Комиссия) в части определения выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за качество выполняемых работ; выплат по итогам работы.

II. Задачи Комиссии по распределению стимулирующих выплат для работников МБДОУ № 72 (далее Комиссии)

- 2.1. Сбор информации о деятельности каждого работника МБДОУ за отчетный период (до 14 числа каждого месяца).
- 2.2. Проведение заседаний Комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников в соответствии со своими полномочиями по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.
- 2.3. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения компенсационных и стимулирующих выплат фонда заработной платы.
- 2.4. Анализ конфликтных ситуации для внесения изменений в действующее положение «Об оплате труда работников МБДОУ № 72».

III. Порядок работы и состав Комиссии

- 3.1. Комиссия является выборным органом, избирается собранием общего трудового коллектива, состав которой утверждается приказом руководителя МБДОУ № 72.
- 3.2. В состав комиссии избирается нечетное количество сотрудников.
- 3.3. В состав комиссии могут входить представители трудового коллектива (педагогический персонал, младший обслуживающий персонал), представители администрации. Срок работы избранного состава комиссии – один год. В случае непредвиденных обстоятельств отсутствия члена комиссии – происходят дополнительные выборы (довыборы).
- 3.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии простым большинством голосов.
- 3.5. Председатель Комиссии:
 - - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - - вносит предложения по изменению состава Комиссии;
 - - подписывает протокол Комиссии;
 - - решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.
- 3.6. Секретарь Комиссии:
 - - принимает документацию от сотрудников, заместителей руководителя учреждения;
 - - извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
 - - проводит ознакомление членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
 - - ведет протоколы Комиссии;
 - - формирует выписку из протокола заседания Комиссии.
- 3.7. Работник МБДОУ № 72 ежемесячно (до 14 числа):
 - - оценивает свою деятельность с использованием индикаторов на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов согласно приложению к «Положению об оплате труда работников МБДОУ № 72»
 - - вносит полученные результаты в Оценочный лист. Форма Оценочного листа составляется на каждую категорию работников МБДОУ № 72 отдельно и включает в себя перечень критериев, индикаторов, вес индикаторов (в баллах); результаты деятельности (указываются подтверждающие документы), самооценка в баллах, оценка комиссии в баллах;
 - - представляет заполненный оценочный лист заместителям руководителя по курируемым направлениям (заместитель по УВР, заместитель по АХР).
- 3.8. Заместители заведующего по курируемым направлениям представляют оценочные листы работников и результаты их деятельности лично в Комиссию.
- 3.9. Оценочные листы, предоставленные после сроков, указанных в пункте 3.7., к рассмотрению не принимаются.
- 3.10. При рассмотрении Оценочных листов Комиссия во время заседания:

3.10.1. Выявляет соответствие информации в представленных оценочных листах утвержденным критериям и их оценке.

3.10.2. Проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании представленных оценочных листов и подтверждающих деятельность документов (при наличии).

На заседании Комиссии присутствуют заместители заведующего с отчетами о качестве работы своего подразделения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.11. Комиссия осуществляет подсчет суммарного количества баллов всех сотрудников детского сада за отчетный период.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принимающими участие в ее работе.

3.13. Выписка из протокола комиссии передается заведующему МБДОУ.

3.14. Заведующий МБДОУ в течение трех дней издает приказ об установлении персональных размеров стимулирующих выплат работникам на предстоящий установленный период.

IV. Определение размера стимулирующих выплат заместителям руководителя учреждения

4.1. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются заведующим на основании Информационных карт, содержащих самооценку деятельности заместителей.

4.2. Руководитель устанавливает размеры стимулирующих выплат заместителям на основании представленных Информационных карт и аналитических данных работы учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые сдаются на хранение заведующему. Срок хранения протоколов 3 года.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Принято на общем
собрании трудового коллектива
Протокол № 16 от 12.01.2015 г.