

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
«26.09.13» 01 2013 г.
Приказ № 91/1 от «31» 01 2013 г.
Заведующий МБДОУ № 72 Володина
О.Г. Володина

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 72»

г. Красноярск

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет создается в ДООУ, где работает более трёх педагогов.
- 1.2 В состав педагогического совета входят специалисты – педагоги дополнительного образования воспитатели ДООУ.
- 1.3 Педагогический совет ДООУ действует на основании ЗАКОНА РФ « Об образовании», типовой положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных документов об образовании, устава ДООУ, настоящего положения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образованию;
 - ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- определяет направление образовательной деятельности ДООУ;
 - решает все вопросы, имеющие принципиального значение для организации ведения учебной, научной, воспитательной деятельности в ДООУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности в ДООУ;
 - утверждает программу деятельности в ДООУ;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ;
 - заслушивает отчеты коллег по обобщению, распределению и внедрению педагогического опыта, результатам работы с детьми;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положение (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятых конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО. Заседание совета педагогов правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогов или 50% + 1 человек.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трех человек (если процесс голосования не оговорен специальным предложением. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащие законодательству, являются обязательным для использования всеми членами педагогического коллектива. Руководство Советом педагогов осуществляет заведующий, являющийся председателем Совета педагогов. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 1 дней;
- регистрирует поступающие в совет педагогов заявления, обращения и новые материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений;
- отчитывается о деятельности совета педагогов перед Учредителем.

4.5. организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующий его заседаниях.

4.5. Заведующий ДОО в случае несогласования с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретаре совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.