

Утверждаю:
Заведующий

И.О. Володина

14.01.2013



ПОЛОЖЕНИЕ **об Общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее ОСТК) является высшим органом самоуправления МБДОУ.

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, Красноярского края и г. Красноярска, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Порядок, полномочия собрания регламентируются Уставом МБДОУ.

1.4. ОСТК объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном учреждении, представителя учредителя.

1.5. ОСТК проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МБДОУ и по мере необходимости.

1.6. Для ведения заседания собрания избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.7. Решение ОСТК является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Цели и задачи.

2.1. ОСТК создается с целью привлечения общественности к управлению деятельностью МБДОУ.

2.2. Основными задачами собрания являются:

- обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности МБДОУ;
- работа над договором коллектива с руководством МБДОУ (коллективным договором);
- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль;
- заслушивает отчет председателей педагогического совета и профсоюзов;
- организация общественных работ;
- оценка деятельности руководства МБДОУ.

3. Функции.

3.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- определяет направления деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы о заключении с администрацией МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллектива договора по:
 - ✓ охрана труда и соблюдение техники безопасности;
 - ✓ разрешению вопросов социальной защиты;
 - ✓ контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ;

- ✓ распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- ✓ разрешению трудовых споров;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБДОУ;
- принимает Устав и изменения, вносимые в него;

➤ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

3.2. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, инструкции, положения и др.).

3.3. Выборы и отчеты руководителя образовательного учреждения.

3.4. Выборы и отчеты делегатов районных, городских, краевых общественных органов.

3.5. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий. В частности о работе по коллективному договору.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития МБДОУ.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.8. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МБДОУ.

4. Права.

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии. Решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на ОСТК отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы.

5.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников МБДОУ.

5.2. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

5.3. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) ребенка.

5.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.5. Последующие ОСТК созываются:

✓ решением педагогического совета МБДОУ;

✓ по требованию профсоюзного органа или инициативной группы членов коллектива;

✓ по решению учредителей или администрации образовательного учреждения.

5.6. Порядок созыва очередных собраний определяется Уставом МБДОУ.

6. Контроль и руководство деятельностью ОСТК.

6.1. Руководство работой ОСТК осуществляет совет ОСТК, избираемый участниками открытым голосованием.

6.2. Принятые ОСТК решения доводятся до сведения учредителя и администрации в 3-х дневной срок.

6.3. По итогам ОСТК администрация издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение

7. Документация.

7.1. План работы ОСТК является составной частью номенклатуры дел и планов работы МБДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

7.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний ОСТК и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, брошюрована, скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя. Или Протоколы печатаются на бланке протокола форма А4 шрифтом TimesRoman12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, проброшюрованы, скреплены печатью МБДОУ и подписаны руководителем.

7.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении ОСТК.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МБДОУ.

Согласовано

председатель профкомитета
