

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
«1» 18.01. 2013 г.  
Приказ № 7 от «01» 04 2013 г.  
Заведующий МБДОУ № 72 Волод  
О.Г.Володина

## Положение Об организации работы с родителями в ДОУ

### I. Общие положения

- 1.1. Общие принципы работы с родителями в ДОУ полностью направлены на создание необходимых условий правильного воспитания детей; взаимодействия ДОУ и родителей в процессе развития и воспитания ребенка; повышение уровня педагогических знаний, умений и навыков родителей; оказание помощи педагогов родителям в семейном воспитании.
- 1.2. Настоящее положение по работе с родителями разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенции «О правах ребенка», «Семейном кодексе РФ», Уставом ДОУ, типовом положении о ДОУ, должностными инструкциями, договор о сотрудничестве между ДОУ и родителями.

### II. Цель, направления и основанные задачи в работе с родителями

- 2.1. Целью работы с родителями является сотрудничество ДОУ и родителей, направленное на согласованность и преемственность в воспитании детей; включение в воспитании детей; включение родителей в деятельность ДОУ.
- 2.2. Ведущими направлениями деятельности в работе с родителями является: оказание помощи в профилактике, коррекции, диагностике детей, с учетом их индивидуальных возможностей и способностей.
- 2.3. Задачи.
  - Вовлечение родителей в педагогическую деятельность ДОУ.
  - Совместная деятельность в образовании детей.
  - Распространение педагогических знаний среди родителей.
  - Практическая помощь семье в воспитании детей.
  - организации пропаганды положительного опыта общественного и семейного воспитания.
  - Активизация педагогического самообразования родителей.

### III. Функции и обязанности

Заведующая ДОУ

- ✓ Осуществляет комплектацию детских возрастных групп ДОУ в соответствии с Уставом.
- ✓ Доводит до сведения родителей информацию нормативно - правового характера.
- ✓ Заключает с родителями Договор о сотрудничестве.
- ✓ Знакомит родителей с правилами и режимом работы ДОУ, Устав и другими и нормативно-правовыми документами ДОУ, требует четкого их выполнения.
- ✓ Проводит прием родителей (согласно циклограмме деятельности) и отвечает на их вопросы.
- ✓ Проводит расследования и разбирательства конфликтных ситуаций и жалоб. При необходимости дает письменные ответы на претензии в сроки установленные законодательством.
- ✓ Организует и проводит общие родительские собрания не реже одного раза в год; участвует в групповых – по мере необходимости.

- ✓ Представляет родителям отчет по ведению финансово – хозяйственной деятельности, использованию внебюджетных средств.
- ✓ Осуществляет коррекционно – регулирующую функцию управления работой с родителями.

*Заместитель заведующей по учебно – воспитательной работе*

- ✓ Создает пакет нормативно – правовых документов, обеспечивающий соблюдение прав ребенка (папка для родителей).
- ✓ Организует мониторинг родителей по изучению потребностей образовательных и оздоровительных услуг ДООУ (2 раза в год) для разработки социального заказа.
- ✓ Организует дидактическое обеспечение работы с родителями в ДООУ.
- ✓ Проводит родительское собрание по вопросам физического и социального, познавательного и эстетического развития детей; адаптации детей в ДООУ; усвоения детьми программы и готовности детей к обучению в школе (2 раза в год).
- ✓ Осуществляет консультативную помощь родителям по вопросам воспитания детей и знакомит их с программой ДООУ.
- ✓ Активизирует родителей на совместную деятельность по организации досугов, праздников и других мероприятий в ДООУ.
- ✓ Организует родительский лекторий « Школа молодой семьи».
- ✓ Формирует информационное пространство ДООУ (рекламные стенды, памяти для родителей, нормативно – правовой стенд).
- ✓ Представляет результаты усвоения программы детьми ДООУ по возрастам на открытых мероприятиях для родителей.

*Заместитель заведующей по административно - хозяйственной работе*

- ✓ Привлекает родителей на участие в субботниках и подготовке ДООУ к зимнему и летнему сезонам.
- ✓ Участие в проведении родительских собраний, комитета по вопросу развития материально – технической базы ДООУ.
- ✓ Осуществляет контроль, за соблюдением родителями техники безопасности в ДООУ.
- ✓ Организует родителей на ремонт групповых помещений, здания, прогулочных участков ДООУ.
- ✓ Привлекает родителей к транспортным перевозкам.

*Старшая медсестра*

- ✓ Осуществляет сбор информации об индивидуальных особенностях здоровья и развития ребенка.
- ✓ Информировывает родителей о режиме работы ДООУ, правилах приема и посещения ДООУ, гигиенических требованиях, ребенка посещающего ДООУ.
- ✓ Ведет карту адаптационного периода ребенка и дает индивидуальные рекомендации родителям.
- ✓ Информировывает родителей о различных детских заболеваниях, их профилактике, карантинных мероприятиях, посредством санбелютоней, стендов, плакатов.
- ✓ Информировывает родителей о предстоящих вакцинациях детей.
- ✓ Предоставляет родителям данные антропометрии и физического развития, результатов медицинских осмотров ( 2 раза в год).
- ✓ В случае заболевания ребенка немедленно сообщает родителям, дает рекомендации по оказанию первой помощи.
- ✓ Присутствует на родительских собраниях с информацией о лечебно – профилактических мероприятиях ДООУ, витаминизации, закаливания.
- ✓ Дает рекомендации по организации питания в семье для детей имеющих отклонения в здоровье.

- ✓ Направляет детей по рекомендации врача на консультацию к узким специалистам.

#### *Воспитатель*

- ✓ Осуществляет сбор информации об индивидуальных особенностях развития и потребностях каждого ребенка.
- ✓ Оказывает квалифицированную помощь родителям в воспитании детей:
  - дает рекомендации по работе с детьми в области воспитательной и образовательной деятельности;
  - предлагает литературу, игры, ориентированы на решение проблем воспитания детей.
- ✓ Создает совместно с родителями предметную среду и условия в группе, способствующие комфортному самочувствию и успешному усвоению программы ребенком.
- ✓ Проводит родительские собрания (3-4 раза в год).
- ✓ Информировывает родителей о жизни и деятельности ребенка в ДОУ, успешности его роста и развития или затруднениях в обучении и развитии в индивидуальных беседах с родителями.
- ✓ Привлекают родителей к активному участию в деятельности ДОУ и группы (смотри, конкурсы, вечера развлечений).
- ✓ Организует дни открытых дверей для родителей, консультации, встречи с целью передачи им педагогических знаний.
- ✓ Дает индивидуальные консультации по обучению и воспитанию детей в ДОУ и семье.

#### *Педагог – психолог*

- ✓ Собирает информацию о развитии ребенка, психическом состоянии.
- ✓ Проводит индивидуальные консультации с учетом интересов, затруднений и запросов родителей.
- ✓ Проводит обучение и коррекционные занятия для родителей (2-4 раза в год).
- ✓ Помещает информацию в родительские уголки для повышения уровня психологической культуры родителей ( 3-4 раза в год).
- ✓ Ведет дискуссионный клуб для родителей (3-4 раза в год).
- ✓ Участвует в проведении родительских собраний, информирует взрослых и индивидуальных особенностях развития детей, о результатах диагностики ( не реже 2 раза в год).
- ✓ Активизирует родителей на коррекционную работу с детьми, имеющих проблемы в развитии и поведении, в сотрудничестве с родителями оказывает психологическое сопровождение особо одаренных детей.
- ✓ Информировывает родителей и дает рекомендации в адаптационных период перехода детей из домашней среды в условиях ДОУ.
- ✓ Готовит выставки консультативной психолого – педагогической литературы и памятки для родителей.
- ✓ Проводит по запросам родителей образовательные тренинги (при наличии сертификата).

#### *Инструктор по физическому воспитанию*

- ✓ Осуществляет сбор информации о здоровье и физическом развитии ребёнка, для составления индивидуальных программ развития детей.
- ✓ Доводит до родителей сведения о физической подготовленности и уровня физического развития детей.
- ✓ Проводит индивидуальные собеседования с родителями по выявлению проблем в физическом развитии ребёнка.
- ✓ Разрабатывает рекомендации и проводит обучение родителей по применению комплекса коррекционных упражнений для профилактики плоскостопия и осанки.

- ✓ Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие, спортивные и оздоровительные мероприятия.
- ✓ Проводит мероприятия по педагогическому просвещению родителей и пропаганде здорового образа жизни (практикум по закаливанию; семинар ОБЖ ребёнка в условия семьи; организация двигательной активности в семье; походы).
- ✓ Участвует в проведении родительских собраний.
- ✓ Проводит открытые, групповые, индивидуальные занятия для родителей.
- ✓ Привлекает родителей к оказанию помощи в оснащении спортивного зала.

*Музыкальный руководитель.*

- ✓ Выявляет одаренных и способных детей/, дает рекомендации родителям в дальнейшем развитии ребёнка.
- ✓ Информировать родителей о развитии ребёнка, прогнозирует динамику развития во время индивидуальных бесед и консультаций.
- ✓ Планирует, организует и проводит для родителей открытые и индивидуальные занятия.
- ✓ Организует и проводит отчетный концерты (не реже 2 раза в год) по усвоению программы музыкального развития детей.
- ✓ Размещает информацию в родительских уголках о музыкально – эстетического воспитании детей, рекомендует методическую литературу.
- ✓ Вовлекает родителей в совмещенное интересное дело (спектакли, праздники, концерты).
- ✓ Привлекает родителей к изготовлению костюмов, атрибутов для проведения массовых мероприятий.

#### **IV. Состав, управление и организация деятельности**

- 4.1. Работу с родителями в ДОУ осуществляет сотрудники занятые образовательной деятельностью: заместитель заведующей по УВР, воспитатели, музыкальные руководители, педагог - психолог, инструктор по физической культуре, а так же старшая медсестра и заместитель заведующий по АХЧ.
- 4.2. Управление работой с родителями осуществляет заведующая ДОУ.
- 4.3. Работа с родителями в соответствии с Уставом ДОУ Договором о сотрудничестве между ДОУ и родителями и настоящим положением.
- 4.4. Все сотрудники структурных подразделений занятых в работе с родителями соблюдают этические нормы общения, обеспечивают конфиденциальность полученной информации от родителей.
- 4.5. Работники ДОУ, совместно с родителями помогают ребенку развить свои способности и таланты.