

* 1. Срок даты заседания Комиссии по урегулированию споров не может превышать 15 дней со дня подачи заявления.
  2. В случае если обращение содержит вопросы, не входящие в компетенцию Учреждения, оно направляется в вышестоящий или соответствующий орган в течение семи дней со дня регистрации.
  3. Безотлагательному и первоочередному рассмотрению подлежат заявления в случаях, если в обращении основано на доказательствах, в отношении которых существует применение насилия к воспитанникам, угроза их здоровью или по прошествии времени отведенного на рассмотрение заявления возникает невозможность исполнения содержащегося в обращении законного требования.
  4. Заседание Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствует 100% членов, и проходит в присутствии участников обеих сторон.
  5. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
  6. Решение Комиссии по урегулированию споров считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов.
  7. Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  8. Комиссия по урегулированию споров ежегодно отчитывается о проделанной работе на Управляющем совете Учреждения.

1. **Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров**
   1. Члены Комиссии по урегулированию споров имеют право:
2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения дополнительного изучения вопроса;
3. Обращаться за помощью в принятии решения вопроса в вышестоящую организацию, к заведующему, специалистам Учреждения, ПМПК по вопросам, относящимся к их компетенции и др.;
4. Приглашать на заседание свидетелей конфликтной ситуации;
5. Приглашать на заседание специалистов (педагога-психолога, старшую медицинскую сестру и д.) если они не являются членами Комиссии по урегулированию споров без права совещательного голоса;
6. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии участников сторон;
7. Определить срок принятия решения, в случае необходимости дополнительного изучения вопроса в сроки согласно действующему законодательству;
8. Обращаться в органы самоуправления с предложением о внесении изменений в локальные акты Учреждения.
   1. Председатель Комиссии по урегулированию споров имеет право:
9. накладывать вето на принятое решение, если оно противоречит действующему законодательству;
10. Проводить беседы с участниками спора в одностороннем порядке с целью профилактической работы.
    1. Члены Комиссии по урегулированию споров обязаны:
11. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
12. Уведомлять участников споров о сроке проведения заседания Комиссии по урегулированию споров;
13. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии по урегулированию споров;
14. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
15. Соблюдать действующее законодательство о порядке рассмотрения обращений, неразглашении персональных данных сторон.
16. Заслушивать мнение обеих сторон спора;
17. Принимать решения по каждому обращению открытым голосованием;
18. По требованию заявителя предоставлять решение и разъяснения участникам сторон спора в устой или письменной формах;
19. **Права участников споров**
    1. Участники образовательных отношений имеют право:
20. обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в Комиссию по урегулированию споров Учреждения;
21. представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
22. знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;
23. присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию споров;
24. получать решение или разъяснения по вопросу в письменной или устной формах;
25. обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
26. обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.
    1. Участники образовательных отношений реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление участниками образовательных отношений права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.
27. **Ответственность членов Комиссии по урегулированию споров**
    1. Члены Комиссии по урегулированию споров несут ответственность:
28. за ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, функций определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством;
29. за принятые решения;
30. за безопасность участников споров в связи с их обращением.
    1. Члены Комиссии по урегулированию споров несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участника споров, без его согласия.
31. **Делопроизводство**
    1. Заявление участников споров подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии по урегулированию споров.
    2. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом. Книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего.
    3. Материалы деятельности Комиссии по урегулированию споров хранятся в документах Учреждения согласно номенклатуре дел.