

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мининский детский сад «Родничок»
адрес: 663029, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, поселок
Минино, микрорайон Геолог д.14.
E-mail: dsminino@mail.ru; адрес сайта: <https://kras-dou.ru/detsadminino//>

Рассмотрено
Общим собранием трудового
коллектива

№ 3 от 11.04.2023 г.



Отчёт о результатах самообследования муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мининский детский сад «Родничок» за 2023г

Основной целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

Отчёт составлен в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г.; приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования ОО, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013г»; Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в РФ»; положением о порядке проведения самообследования в МБДОУ Мининский детский сад «Родничок», приказом заведующего МБДОУ о проведении процедуры самообследования.

Отчёт состоит из двух частей:

1. Показатели деятельности ДОО
2. Аналитическая часть, сформированная на основании результатов самообследования Организации по таким показателям оценки, как: система управления; образовательная деятельность: содержание и качество подготовки воспитанников; востребованность выпускников; организация образовательного процесса: качество кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Источниками информации являются нормативно-правовые документы ДОО. Отчёт обеспечивает открытость информации о деятельности Организации в течение 2023 года,

отличительных особенностях достижениях, потребностях и проблемах, потенциале и перспективах развития.

Отчёт предоставляется на бумажном и электронном носителях. Ознакомиться можно на официальном сайте Организации <https://kras-dou.ru/detsadminino//>

1. Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31.12.2023

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе ДО В том числе обучающиеся:	человек	111
В режиме полного дня (8-12 часов)		106
В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)		5
В семейной дошкольной группе		0
По форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трёх лет	человек	14
Общее количество воспитанников в возрасте от трёх до восьми лет	человек	97
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (%)	106 (100%)
8-12 – часового пребывания		0(0%)
12-14 - часового пребывания		0(0%)
круглосуточного пребывания		0(0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги: по коррекции недостатков физического, психического развития	человек (%)	12 (11%)
Обучение по образовательной программе дошкольного образования		12 (11%)
Присмотру и уходу		12 (11%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	1,6
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	12
С высшим образованием		7
Высшим образованием педагогической направленности (профиля)		5
Средним профессиональным образованием		3
Средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		3
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек (%)	12 0(0%)

с высшей		
Первой		6 (50%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		12
До 5 лет		5 (42 %)
Больше 30 лет		1 (8%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:		12
До 30 лет		0
От 55 лет		3 (25%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников		8 (67%)
Наличие в детском саду:	Да/нет	да
Музыкального руководителя		да
Инструктора по физической культуре		да
Учителя-логопеда		да
Учителя-дефектолога		нет
Педагог-психолога		нет
Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м.	2 кв.м. на ребёнка
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников		0
Наличие в детском саду:	Да/нет	Нет
Физкультурного зала		нет
Музыкального зала		нет
Прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

2. Аналитическая часть

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение Мининский детский сад «Родничок»
Заведующий	Шамалова Татьяна Ивановна
Адрес организации	663029, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Минино, микрорайон Геолог д. 14
Телефон	89135388946
Адрес электронной почты	dsminino@mail.ru
Сайт учреждения	https://kras-dou.ru/detsadminino/

Учредитель	Муниципальное образование КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН с 02.09.2015
Лицензия	Регистрационный номер №6087-л от 05.10.2011г., Серия №0000787, срок действия лицензии: бессрочно

2.1. Оценка системы управления

Управление Организацией осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными документами, Уставом ДОО.

Единоличным исполнительным органом управления является руководитель Организации – заведующий Шамалова Татьяна Ивановна.

Работникам Организации и представителям родительской общественности гарантирована возможность участия в деятельности коллегиальных органов управления, определенных Уставом и локальными актами, разработанными в МБДОУ в соответствии с законодательством РФ. Органами управления Организации являются: педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, групповые родительские собрания и Родительский комитет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления устанавливаются уставом.

<i>Заведующий МБДОУ</i>	<ul style="list-style-type: none"> -действует от имени ДОО, представляет его во всех учреждениях и организациях; -распоряжается имуществом ДОО в пределах прав и порядке, определенных законодательством РФ; - выдает доверенности; - осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОО, налагает взыскания и увольнения с работы; - несёт ответственность за деятельность ДОО перед учредителем; - утверждает Правила внутреннего распорядка МБДОУ; - участвует в составлении штатного расписания ДОО, утверждает его; - заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также муниципальные контракты; - организует аттестацию работников и рабочих мест МБДОУ; - создаёт условия для реализации образовательных программ; - создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения; -обеспечивает материально-технические и др. условия осуществления образовательного процесса в ДОО, выполнение санитарно-гигиенических требований; -осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями; - осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; - представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ.
-------------------------	---

	- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.
<i>Педагогический совет</i>	- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ; - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
<i>Общее собрание трудового коллектива МБДОУ</i>	- избирает общественные органы; - рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора; - разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МБДОУ, локальные акты; - принимает Устав, изменения к нему; - вносит предложения по финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ; - разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.
<i>На родительских собраниях</i>	- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год; - заслушивают отчёты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми; - принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы.
<i>Родительские комитеты</i>	Содействуют: - организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; - совершенствованию материально-технической базы МБДОУ. Имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДОУ, в любые органы управления, заведующему МБДОУ и Учредителю.

В МБДОУ применяются демократичные, гибкие способы и методы управления. Основными формами координации деятельности являются информированность, проработка приказов, распределение функциональных обязанностей, внутриучрежденческий контроль.

Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы Организации. За педагогической деятельностью осуществляется контроль со стороны заведующего, завхоза, старшего воспитателя.

В течение 2023 года приоритетным направлением деятельности системы управления является реализация государственной и муниципальной политики в сфере дошкольного образования, в т.ч. связанной с:

- разработкой стратегии развития Организации на ближайший период;
- совершенствованием качества образования;
- переход на ФОП и ФАОП ДО;
- создание РППС в соответствии ФОП ДО.