

1. **Общее положение**
	1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 6» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19.52);,Семейным кодексом РФ (ст. 12); Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.
	2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
	3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
	4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.
	5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
	6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
2. **Основные задачи Родительского собрания**
	1. Основными задачами Родительского собрания являются:
* совместная работа родительскойобщественности и Учреждения по реализации государственной, городской, районной политики в области дошкольного образования;
* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
* обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
* координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
1. **Функции Родительского собрания**
	1. Родительское собрание Учреждения:
	* выбирает Родительский совет Учреждения (группы);
	* знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
	* изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе) вносит предложения по их совершенствованию;
	* заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
	* обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
	* принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
	* заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года ( в том числе промежуточных- за полугодие);
	* решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
	* вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
	* участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении 9группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;
	* принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
	* планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
	* принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.
2. **Права Родительского собрания**
	1. Родительское собрание имеет право:
* выбирать Родительский совет Учреждения (группы);
* требовать у Родительского совета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
	1. Каждый член Родительского собрания имеет право:
* потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения группы). Председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы;

* 1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский совет Учреждения (группы).
	2. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского совета Учреждения (группы).
	3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета Учреждения группы).
	4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского совета Учреждения.
	5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского совета группы.
	6. Председатель Родительского собрания:
* обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских советов групп;
* совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
* совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского совета;
* взаимодействует с председателями родительских советов групп;
* взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;
* взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
	1. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
	2. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
	3. Заседание Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
	4. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
	5. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский совет группы.
	6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом Учреждения.

1. Ответственность Родительского собрания.
	1. Родительское собрание несет ответственность:
* за выполнение, закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.
1. **Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
* предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
* решение Родительского собрания.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

* 1. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту ( при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.