

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____ Т.В. Выжанова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 6 «Солнышко»
_____ А.С. Скуратович
Приказ № 59/22 от 03.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики
и служебном поведении
педагогических и иных работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Солнышко»

г. Красноярск 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики и служебном поведении работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» (далее – МБДОУ № 6 «Солнышко») разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей.

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 6 «Солнышко» и представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения педагогов при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы и других категорий работников. А также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которыми надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности, и которые являются профессионально-нравственным руководством, обращённым к сознанию и совести каждого работника МБДОУ № 6 «Солнышко».

1.4. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Педагогического совета МБДОУ № 6 «Солнышко».

1.5. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.6. Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверия граждан к МБДОУ № 6 «Солнышко»;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности работников и их профессионального поведения для осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников МБДОУ № 6 «Солнышко»;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.7. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам МБДОУ № 6 «Солнышко» в общественном сознании.

1.8. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника МБДОУ № 6 «Солнышко» и обязательным критерием оценки качества их профессиональной деятельности.

1.9. Каждому работнику МБДОУ № 6 «Солнышко» следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического или иного работника МБДОУ № 6 «Солнышко» поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Каждый работник или поступающий на работу в МБДОУ № 6 «Солнышко», вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от профессиональной деятельности в МБДОУ № 6 «Солнышко».

1.11. Настоящее Положение распространяется на всех работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ № 6 «Солнышко».

2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью.

2.1. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ № 6 «Солнышко»;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МБДОУ № 6 «Солнышко» в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений; – исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию МБДОУ № 6 «Солнышко» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на МБДОУ № 6 «Солнышко» социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБДОУ № 6 «Солнышко»;
- пренебрежительных отзывов о деятельности МБДОУ № 6 «Солнышко» или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;
- размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, (виды соответствующей информации перечислены в статье 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию").

Статья 5. Виды информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей

1. К информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, относится:

1) информация, предусмотренная частью 2 настоящей статьи и запрещенная для распространения среди детей;

2) информация, которая предусмотрена частью 3 настоящей статьи с учетом положений статей 7 - 10 настоящего Федерального закона и распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.

2. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

3. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:

1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. В рабочее время и при проведении любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов МБДОУ № 6 «Солнышко» в целом.

2.9. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию МБДОУ № 6 «Солнышко» по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками.

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в развитии самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию развития;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей, других работников МБДОУ № 6 «Солнышко»;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории МБДОУ № 6 «Солнышко»;
- передачи персональных данных воспитанников и его родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);

- разглашений сведений о личной жизни воспитанника и его семьи;
- унижения в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых отстают в развитии;
- использования выражений, осуждающих поведение родителей (законных представителей), дети которых отстают в развитии;
- манипулирования воспитанниками, родителями (законными представителями), использование их для достижения собственных целей;
- нарушений требований федерального государственного образовательного стандарта;
- сравнительной характеристики материального положения семей воспитанников;
- сравнительной характеристики воспитанников в группе;
- применения по отношению к воспитанникам мер физического или психологического насилия над личностью;
- допущения в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанника;
- посягательств на личную собственность воспитанника.

4. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

- помнить, что большинство обратившихся законных представителей воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе МБДОУ № 6 «Солнышко» в целом;
- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях);
- переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей;

- обсуждать с родителями (законными представителями) воспитанников конфиденциальную информацию, полученную на заседаниях педагогического совета, совещаний и т. п.;
 - обсуждать с родителями (законными представителями) методику работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег – педагогов, работников администрации.
- 4.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процессы воспитания и развития, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.
- 4.4. Рекомендуются не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
- 4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Деловые отношения между работниками.

- 5.1. Деловые отношения между работниками в процессе взаимодействия с коллегами:
- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
 - готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
 - поддерживают и продвигают их интересы;
 - помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ № 6 «Солнышко».
- 5.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны воздерживаться от:
- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
 - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
 - обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Обязательства работников перед администрацией МБДОУ № 6 «Солнышко»

- 6.1. Работники выполняют указания, распоряжения администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. В процессе взаимодействия с администрацией работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

7. Обязательства администрации МБДОУ № 6 «Солнышко» перед работниками

- 7.1. Быть для других работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ № 6 «Солнышко» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 7.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника.
- 7.3. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.
- 7.4. Представителям администрации следует:
- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
 - быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

- помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности МБДОУ № 6 «Солнышко» с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников;
- оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

7.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Ответственность за нарушение норм профессионального поведения

8.1. Нарушение требований настоящего положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

8.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия воспитанников.

8.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции: в компетентные инстанции.

9. Этика и общие правила практической деятельности.

9.1. В своей деятельности работники МБДОУ № 6 «Солнышко» должны:

- неукоснительно соблюдать государственную и трудовую дисциплину,
- добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности,
- эффективно использовать для этого свое рабочее время;
- противостоять проявлениям коррупции;
- не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях,
- не допускать фактов принятия подарков или услуг от физических и юридических лиц в связи с исполнением функциональных обязанностей;
- своим отношением к делу и личным поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному и другим языкам.

10. Проведение деловых совещаний.

10.1. При проведении деловых совещаний (заседаний, педагогических советов) необходимо придерживаться следующих норм деловой этики:

- участники совещания должны прибыть на совещание без опоздания и заблаговременно занять отведенные места. Работники, пропускающие собрания или опаздывающие на них, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям;
- во время совещания не допускается вести переговоры, отвлекающие участников и мешающие работе совещания, рассматривать посторонние документы или заниматься делами, не относящимися к работе совещания;
- организаторы совещаний должны иметь заранее разработанный план совещания, регламент, а также предусмотреть возможность свободного обмена мнениями в специально отведенное для этого время;
- все участники совещания должны заранее подготовиться по тематике совещания.

10.2. При обсуждении какого-либо вопроса следует использовать принцип конструктивной критики, а именно:

- четко аргументировать свое видение и предлагать свои варианты его решения;
- стараться сложное объяснять доступно, просто, коротко;
- уметь активно слушать;
- уважать чужое мнение не меньше своего;
- уметь принять компромиссный вариант решения проблемы.

11. Рабочее время сотрудников.

11.1. При невозможности прийти на работу вовремя работник должен известить своего непосредственного руководителя или заместителей заведующего МБДОУ № 6 «Солнышко» по возникшим проблемам заблаговременно или не позже чем в течение двух часов с момента начала рабочего дня.

11.2. Отсутствие на рабочем месте в рабочее время более двух часов без предупреждения об этом своего непосредственного руководителя или заместителей заведующего МБДОУ № 6 «Солнышко», считается прогулом.

11.3. Систематические опоздания работников на работу влекут за собой дисциплинарные взыскания и наказания и могут послужить поводом для отказа от дальнейшего сотрудничества МБДОУ № 6 «Солнышко» с работником.

12. Внешний вид.

12.1. Работники представляют облик МБДОУ № 6 «Солнышко» для воспитанников, их родителей (законных представителей) и общественности, поэтому от имиджа каждого работника, его поведения на рабочем месте зависит имидж МБДОУ № 6 «Солнышко».

12.2. Внешний вид работника должен соответствовать статусу МБДОУ № 6 «Солнышко», поэтому работники на работе должны придерживаться делового стиля в одежде:

- деловой стиль в одежде означает строгий, подтянутый вид, сдержанность (умеренность) в цветовых решениях, обуви, аксессуарах, не рекомендуются вычурные фасоны одежды и обуви;

- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);

- аккуратность, то есть опрятный, ухоженный вид: умеренный макияж, прическа должна быть выдержана в спокойном стиле, мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду;

- в зимний и межсезонный период работники должны иметь на рабочем месте сменную обувь. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах.

13. Рабочее место.

13.1. Порядок, чистота, аккуратность на рабочем месте создают благоприятное впечатление о МБДОУ № 6 «Солнышко».

13.2. Каждый работник должен поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте. Ответственность за чистоту и порядок в группе, кабинете или производственном помещении несет работник, непосредственно закрепленный за данным помещением.

13.3. Любая информация, полиграфические издания на стенах помещения должны быть размещены аккуратно.

13.4. На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры и заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

13.5. В помещениях учреждения работники должны следовать правилам внутреннего распорядка, предусматривающих запрет на курение, употребление алкоголя, использование жевательных резинок и т.д.

14. Конфликт интересов.

14.1. Все разногласия работников решаются их непосредственным руководителем или в сотрудничестве с заместителями заведующего, недопустимо делать какой бы то ни было конфликт достоянием третьих лиц.

14.2. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами работники обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов, в частности:

- занятия деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает исполнению своих обязанностей.

14.3. Обо всех возникших и возможных конфликтах интересов работники МБДОУ № 6 «Солнышко» должны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю.

15. Ограничение использования служебного положения.

15.1. Работники МБДОУ № 6 «Солнышко» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности МБДОУ № 6 «Солнышко», в том числе для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание каких-либо услуг.

15.2. Подарки, услуги и представительские расходы могут быть предоставлены или приняты от физических лиц или компаний-партнеров только при условии, что они соответствуют следующим критериям:

- не нарушают применяемых законов или стандартов этики;

- их стоимость не превышает 3000 рублей;
- не могут быть истолкованы как подкуп в интересах дарителя;
- раскрытие фактов таких подарков или услуг не поставит МБДОУ № 6 «Солнышко» или ее сотрудника в неудобное положение.

16. Защита имущества МБДОУ № 6 «Солнышко».

16.1. Имущество МБДОУ № 6 «Солнышко» может быть использовано только для деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, внутренним документам и интересам МБДОУ № 6 «Солнышко».

16.2. Работники МБДОУ № 6 «Солнышко» обязаны осуществлять защиту вверенного им имущества от утраты, кражи, использования не по назначению, незаконного или неэффективного использования.

17. Поддержание и укрепление корпоративного духа.

17.1. Формирование корпоративного духа МБДОУ № 6 «Солнышко» основано на понимании высокой ответственности работников за результаты своей работы. Корпоративный дух является одним из главных инструментов корпоративного управления, сплачивающий всех работников для достижения общих целей.

17.2. Для поддержания и укрепления корпоративного духа учреждение осуществляет следующие основные мероприятия:

- информирование всех работников о миссии, целях, корпоративных ценностях;
- обеспечение понимания каждым работником необходимости его труда в общем итоге деятельности МБДОУ № 6 «Солнышко», его роли и значения в реализации миссии МБДОУ № 6 «Солнышко», достижении ключевых показателей эффективности;
- повышение престижа профессии педагога – основной производственной единицы МБДОУ № 6 «Солнышко»;
- развитие системы мотивации и социальной защиты работников;
- награждение работников Почетными грамотами и благодарственными письмами в связи с профессиональными и национальными праздниками, юбилейными датами;
- разработка программ профессиональной адаптации молодых специалистов и (или) новых работников к условиям работы в коллективе, корпоративной культуре, стилю работы руководителей, особенностям межличностных отношений;
- совершенствование системы профессионального обучения, проведение внутреннего обучения, в т.ч. организация мероприятий, направленных на сплочение коллектива;
- проведение корпоративных праздников в связи с профессиональными и национальными праздниками, юбилейными датами;
- улучшение условий труда, организации рабочих мест;
- популяризация физической культуры и спорта среди работников, в т.ч. организация корпоративных посещений спортивных секций и т.п.

18. Формирование и развитие корпоративного стиля.

18.1. Корпоративный стиль МБДОУ № 6 «Солнышко» формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

18.2. Внешним элементом корпоративного стиля является корпоративная символика учреждения: логотип, фирменные бланки, строгий деловой стиль одежды, приветствие, т.е. обращение ко всем (сотрудникам, воспитанникам, гостям) при встрече с выражением дружелюбия, доброжелательности.

Используемый корпоративный стиль является важным фактором формирования имиджа МБДОУ № 6 «Солнышко» и стратегии развития его связей при осуществлении деятельности.

19. Контроль за соблюдением настоящего Положения

19.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических и других категорий работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего

создаётся комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

19.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом МБДОУ № 6 «Солнышко», настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

МБДОУ № 6 "СОЛНЫШКО", Калинина Юлия Васильевна, Заведующий
22.03.2022 05:58 (MSK), Сертификат № 025F64540048AD118B4F16A221C94781D2