Приложение № 1

к приказу от 09.01.2017г. № 31

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокиисполнения | Ответственные |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы противодействия коррупции | 09.01.2017 г. | Нестерова Е.С.директор |
| 2.  | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | 09.01.2017 г. | Нестерова Е.С.директор |
| 3.  | Размещение плана противодействия коррупции | до 20.01.2017 г. в течении 10 раб. дней с момента внесения соответствующих изменений | Андросова С.В.зам. директора |
| 4.  | Организация изучения плана противодействия коррупции  | в течении 10 раб. дней с момента внесения соответствующих изменений | Нестерова Е.С.директор |
| 5. | Внесение изменений в план противодействия коррупции | в течение года | Андросова С.В.зам. директора |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, деятельности учреждения по противодействию коррупционным правонарушениям на совещаниях при администрации (педагогический совет; общее собрание трудового коллектива). | ежеквартально | Андросова С.В.зам. директора |
| 7. | Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в центре в соответствии с распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р | в срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала | Нестерова Е.С.директорАндросова С.В.зам. директора |
| 8. | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в центре | в течение года | Нестерова Е.С.директорАндросова С.В.зам. директора |
| 9. | Обеспечение участия ответственного лица за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах и др. по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашения | Нестерова Е.С.директор |
| 10. | Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. | при поступлении уведомления | Андросова С.В.зам. директора |
| 11. | Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Нестерова Е.С.директор |
| 12.  | Совершенствование содержания нормативных правовых актов центра с учетом изменений в законодательстве по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Нестерова Е.С.директор |
| 13. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуру в Российской Федерации» | Нестерова Е.С.директор |
| 14. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора  | в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуру в Российской Федерации» | Нестерова Е.С.директор |
| 15. | Обеспечение утверждения и поддерживание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг | в течение года | Нестерова Е.С.директор |
| 16. | Разработка памяток по противодействию коррупции | в течение года | Андросова С.В.зам. директора |
| 17. | Организация повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов, в т.ч. по вопросам предупреждения коррупционных проявлений. | по мере необходимости | Андросова С.В.зам. директора |
| 18. | Внесение изменений в должностные инструкции работников с учетом нововведений. | по мере необходимости | Нестерова Е.С.директор |
| 19. | Активизация антикоррупционного просвещения:- размещение на стендах учреждения информации, содержащей нормативные правовые документы, материалы о предоставлении муниципальных услуг в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения.- размещение на стендах учреждения информации, содержащей адреса, телефоны органов, «телефон доверия», куда могут обратиться граждане для получения информации о фактах коррупционных проявлений.  | в течение года | Андросова С.В.зам. директора |
| 20. | Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания муниципальной услуги для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества оказания услуг в Центре | в течение года | Андросова С.В.зам. директора |
| 21. | Осуществление принципа коллегиальности при:-выделении адресной материальной помощи работникам;-стимулирование специалистов | в течении года | Нестерова Е.С.Андросова С.В.Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и оказанию материальной помощи работникам |
| 22. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2017 г. | ежеквартально | Андросова С.В.зам. директора |
| 23.. | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Центре на 2018 год | декабрь 2017г. | Андросова С.В.зам. директора |