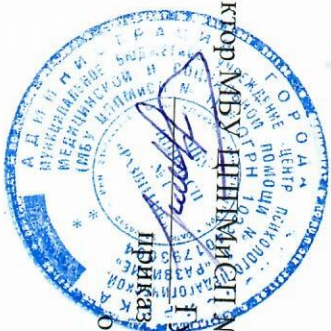




Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 1 «Развитие»
660028, г. Красноярск, ул. Омская, 38
тел. (391) 243-38-14, 243-34-02, e-mail: rd-centre@mail.ru

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ 2021 год



Утверждаю:
Директор МБУ «Центр № 1 «Развитие»
Гуртовенко Г.А.
приказ № 01-18-011
от 19.01.2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат работы
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за работу по противодействию коррупции	19.01.2021	Гуртовенко Г.А., директор	Назначен ответственный за работу по противодействию коррупции, соответствующие положения по выполнению данной работы включены в функциональные обязанности, приказ о назначении
2.	Корректировка и утверждение плана работы противодействия коррупции на 2021 год	до 20.01.2021	Гуртовенко Г.А. директор Игнатович И.М. зам. директора	Ознакомление работников Центра с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции. Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Центра, доступ граждан к информации об антикоррупционной деятельности Центра
3.	Размещение на официальном сайте организационно-правовых документов, плана противодействия коррупции, внесенных изменений в план противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о	постоянно	Гуртовенко Г.А. директор Игнатович И.М. зам. директора	Обеспечение доступности и открытости организационно-правовых документов Центра

противодействию коррупции		
<p>4. Проведение Совета специалистов по итогам выполнения мероприятий, предусмотренных планом Центра по противодействию коррупции в 2021 г. Размещение аналитической деятельности на официальном сайте Центра</p>	<p>до 25.12.2021 г.</p> <p>Гуртовенко Г.А. директор Игнатович И.М. зам. директора</p>	<p>Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Центра</p>
<p>5. Организация изучения плана противодействия коррупции на Общем собрании трудового коллектива</p>	<p>в течение 14 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений</p> <p>Гуртовенко Г.А. директор</p>	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками</p>
<p>6. Организация контроля за: - соблюдением сотрудниками кодекса этики и служебного поведения работников Центра; - составлением официальной отчетности и использованием документов; - реализацией всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники</p>	<p>в течение 2021 года</p> <p>Гуртовенко Г.А. директор</p>	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. Выявление случаев несолюдения работниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям; соблюдением внутренних локальных нормативных актов</p>
<p>7. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в деятельности учреждения по профилактике коррупционных правонарушений на совещаниях при администрации (Совет специалистов; общее собрание трудового коллектива)</p>	<p>ежеквартально</p> <p>Игнатович И.М. зам. директора</p>	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей</p>

8.	Регистрация и проведение проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работников центра к совершению коррупционных правонарушений Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Центре	в день поступления уведомления Распоряжение зам. Главы города от 17.04.2009г. № 22орг.	Гуртовенко Г.А. директор	Соблюдение обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
9.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в Центре в соответствии с распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р	в срок, указанный в официальном письме	Гуртовенко Г.А. директор Игнатович И.М. зам. директора	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности Центра
10.	Анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушениях в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершенствованию.	в течение 2021 года	Гуртовенко Г.А. директор Игнатович И.М. зам. директора	Принятие превентивных мер по результатам информирования по выявленным нарушениям
11.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальный сайт администрации города.	до 30.04. ежегодно	Гуртовенко Г.А. директор	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
12.	Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления в сроки,	Гуртовенко Г.А. директор	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства.	предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202	Гуртовенко Г.А. директор	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
14.	Внесение изменений в должностные инструкции работников с учетом нововведений.	по мере необходимости	Гуртовенко Г.А. директор	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

<p>Активизация антикоррупционного просвещения: - размещение на стендах учреждения информации, содержащей нормативные правовые документы, материалы о предоставлении муниципальных услуг</p> <p>- размещение на стендах учреждения информации, содержащей адреса, телефоны органов, «телефон доверия», куда могут обратиться граждане для получения информации о фактах коррупционных проявлений.</p> <p>- разработка памяток по противодействию коррупции</p>	<p>в течение 2020 года</p>	<p>Игнатович И.М. зам. директора</p>	<p>Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности.</p>
<p>16. Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания муниципальной услуги для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества оказания услуг в Центре</p>	<p>в течение 2020 года</p>	<p>Игнатович И.М. зам. директора</p>	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности</p>
<p>17. Осуществление принципа коллегиальности при выделении адресной материальной помощи работникам; -стимулировании специалистов.</p>	<p>в течение 2021 года</p>	<p>Гуртовенко Г.А. директор Игнатович И.М. зам. директора Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Минимизирование коррупционных рисков, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям</p>
<p>18. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2021 г.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Игнатович И.М. зам. директора</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Центра по противодействию коррупции</p>
<p>19. Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе участие руководителя Центра в семинарах по разъяснению порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>согласно графику повышения квалификации, при поступлении приглашений на конференции и семинары</p>	<p>Игнатович И.М. зам. директора</p>	<p>Обеспечение действенного функционирования работников Центра</p>

20.	Проведение Мероприятий, посвященных Междугородному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2021 г.	Игнатович И.М., зам. директора	Правовое просвещение работников Центра в вопросах противодействия коррупции
21.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Гуртовенко Г.А. директор	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых документов Центра
22.	Проведение заседаний комиссии по закупкам товаров, работ, услуг	в течение года по мере необходимости	Гуртовенко Г.А. директор	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности Центра
23.	Утверждение и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение 2021 года	Гуртовенко Г.А. директор	Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг
24.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции Центра на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников Центра с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение 2021года		Приведение плана и нормативных документов в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
25.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер	в течение 2021 года	Игнатович И.М., заместитель директора	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
26.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Центра	в течение 2021 года	Игнатович И.М., заместитель директора	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности муниципального учреждения