



Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 1 «Развитие»
660028, г. Красноярск, ул. Омская, 38
тел. (391) 243-38-14, 243-34-02, e-mail: zppmcp1@mailkrsk.ru

Утверждаю:
Директор МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие»
_____ Гуртовенко Г.А.
приказ № 01-24-009
от 22.01.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ
2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат работы
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за работу по противодействию коррупции	09.01.2024	Гуртовенко Г.А., директор	Назначен ответственный за работу по противодействию коррупции, соответствующие положения по выполнению данной работы включены в функциональные обязанности, приказ о назначении
2.	Корректировка и утверждение плана работы противодействия коррупции на 2023 год	до 22.01.2024	Гуртовенко Г.А. директор Бордукова С.Н. зам. директора	Ознакомление работников Центра с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции. Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Центра, доступ граждан к информации об антикоррупционной деятельности Центра
3.	Размещение на официальном сайте организационно-правовых документов, плана противодействия коррупции, внесенных изменений в план противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В соответствии с регламентами	Гуртовенко Г.А. директор Бордукова С.Н. зам. директора	Обеспечение доступности и открытости организационно-правовых документов Центра
4.	Проведение Совета специалистов по итогам выполнения мероприятий, предусмотренных планом	Ежеквартально	Гуртовенко Г.А. директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Центра

	Центра по противодействию коррупции в 2023 г. Размещение аналитической деятельности на официальном сайте Центра		Бордукова С.Н. зам. директора	
5.	Ознакомление под роспись работников с планом противодействия коррупции	До 29.01.2024 г.	Бордукова С.Н. зам. директора	Ознакомление под роспись работников с планом противодействия коррупции
6.	Организация изучения плана противодействия коррупции на Общем собрании трудового коллектива	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Гуртовенко Г.А. директор	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками
7.	Организация контроля за: - соблюдением сотрудниками кодекса этики и служебного поведения работников Центра; - составлением официальной отчетности и использованием документов; - реализацией всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники	в течение 2024 г	Гуртовенко Г.А. директор	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям; соблюдением внутренних локальных нормативных актов
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в деятельности учреждения по профилактике коррупционных правонарушений на совещаниях при администрации (Совет специалистов; общее собрание трудового коллектива)	ежеквартально	Бордукова С.Н. зам. директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
9.	Регистрация и проведение проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Центре	в день поступления уведомления распоряжение зам. Главы города от 17.04.2009г. № 22-орг.	Гуртовенко Г.А. директор	Соблюдение обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
10.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в Центре	в срок, указанный в официальном письме	Гуртовенко Г.А. директор Бордукова С.Н. зам. директора	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности Центра

11.	Анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушениях в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершенствованию.	в течение 2024 г	Гуртовенко Г.А. директор Бордукова С.Н. зам. директора	Принятие превентивных мер по результатам информирования по выявленным нарушениям
12.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальный сайт администрации города.	до 30.04. ежегодно	Гуртовенко Г.А. директор	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
13.	Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Гуртовенко Г.А. директор	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
14.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства.	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202	Гуртовенко Г.А. директор	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
15.	Внесение изменений в должностные инструкции работников с учетом нововведений.	по мере необходимости	Гуртовенко Г.А. директор	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
16.	Активизация антикоррупционного просвещения: - размещение на стендах учреждения информации, содержащей нормативные правовые документы, материалы о предоставлении муниципальных услуг - размещение на стендах учреждения информации, содержащей адреса, телефоны органов, «телефон доверия», куда могут обратиться граждане для получения информации о фактах коррупционных проявлений. - разработка памяток по противодействию коррупции	в течение 2024 г.	Бордукова С.Н. зам. директора	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности.
17.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания муниципальной услуги для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества оказания услуг в Центре	в течение 2024 г.	Бордукова С.Н. зам. директора	Повышение результативности и эффективности деятельности

18.	Осуществление принципа коллегиальности при -выделении адресной материальной помощи работникам; -стимулировании специалистов.	в течение 2024 г.	Гуртовенко Г.А. директор Бордукова С.Н. зам. директора Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Минимизирование коррупционных рисков, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям
19.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2023 г.	ежеквартально	Бордукова С.Н. зам. директора	Повышение эффективности деятельности Центра по противодействию коррупции
20.	Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе участие руководителя Центра в семинарах по разъяснению порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	согласно графику повышения квалификации, при поступлении приглашений на конференции и семинары	Бордукова С.Н. зам. директора	Обеспечение действенного функционирования работников Центра
21.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2024 г.	Бордукова С.Н. зам. директора	Правовое просвещение работников Центра в вопросах противодействия коррупции
22.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Гуртовенко Г.А. директор	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых документов Центра
23.	Утверждение и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение 2024 г	Гуртовенко Г.А. директор	Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг
24.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в течение 2024 г	Гуртовенко Г.А. директор Бордукова С.Н. зам. директора	Внесение соответствующих изменений в правовые акты
25.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная форма которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение 2024 г	Гуртовенко Г.А. директор	Осуществление контроля, за включением в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города

26.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение 2024 г	Гуртовенко Г.А. директор	Осуществление контроля, за использованием в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.
27.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции Центра на 2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников Центра с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение 2024 г	Бордукова С.Н. зам. директора	Приведение плана и нормативных документов в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
28.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в Центре и принятие по ним мер	в течение 2024 г	Бордукова С.Н. зам. директора	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
29.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Центра	в течение 2024 г	Бордукова С.Н. зам. директора	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности муниципального учреждения