

План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 112»

<p style="text-align: center;">СЕНТЯБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в проведении Дня знаний. 2. Составить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Провести сверку учёта членов Профсоюза. 5. Провести проверку трудовых книжек. 6. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 7. Согласовать локальные акты, инструкции по охране труда. 8. Принять участие в краевом конкурсе работников образования «Русь мастеровая». 9. Подготовить и провести мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника. 10. Подать заявку и приобрести саженцы плодово – ягодных культур. 11. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза. 12. Отметить юбиляров. 	<p style="text-align: center;">ОКТАБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с изменениями в трудовом законодательстве и законодательстве об образовании. 2. Подготовить и провести День пожилого человека. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкции по охране труда и технике безопасности. 5. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза социальный паспорт МАДОУ № 112 6. Принять участие в дне коллективных действий 7 октября. 7. Подать заявку на участие в районных спортивных соревнованиях. 8. Начать подготовку к празднованию Дня рождения детского сада. 9. Отметить юбиляров. 	<p style="text-align: center;">НОЯБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 2. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП). 3. Выписать газету «Мой Профсоюз» на 1-е полугодие. 4. Провести заседание профкома «О закупке новогодних подарков». 5. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 6. Поощрить активных членов Профсоюза к Юбилею детского сада. 7. Принять участие в празднование Юбилея детского сада. 7. Отметить юбиляров.
<p style="text-align: center;">ДЕКАБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП). 2. Проверить правильность взимания членских взносов. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Провести заседание профкома «О подготовке новогоднего вечера для членов профсоюза МАДОУ № 112». 5. Организовать поздравление Дедом Морозом детей сотрудников. 6. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 7. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. 8. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий год. 9. Согласовать график отпусков. 10. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 11. Отметить юбиляров. 	<p style="text-align: center;">ЯНВАРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести профсоюзное отчетно – перевыборное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2. Проверить выполнение решений, принятых на профсобраниях и заседаниях профкома. 3. Составить смету расходования профсоюзных средств на год. 4. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 5. Провести мониторинг введения НСОТ. 6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 7. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 8. Отметить юбиляров. 	<p style="text-align: center;">ФЕВРАЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества. 3. Начать подготовку к 8 Марта. 4. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 5. Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности. 6. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 7. Отметить юбиляров.

<p style="text-align: center;">МАРТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести мероприятие, посвященное празднованию 8 Марта. 2. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских на соответствии нормам и правилам охраны труда. 4. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 5. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 6. Подать заявку и приобрести саженцы плодово – ягодных культур. 7. Выписать газету «Мой Профсоюз» на 2-е полугодие. 8. Отметить юбиляров. 	<p style="text-align: center;">АПРЕЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза, о награждении за педагогическую работу. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Проверить правильность расследования несчастных случаев на производстве. 4. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 5. Принять участие в районном (городском) конкурсе художественной самодеятельности. 6. Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 7. Отметить юбиляров. 	<p style="text-align: center;">МАЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в Первомайских мероприятиях. 2. Уточнить график отпусков. 3. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 4. Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда. 5. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 6. Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году. 5. Провести отчетное профсоюзное собрание. 6. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, профкома, предложений и замечаний членов Профсоюза. 7. Отметить юбиляров.
<p style="text-align: center;">ИЮНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МАДОУ № 112. 2. Провести ревизию профсоюзных документов: оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, проверить отметки об уплате профсоюзных взносов. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Подвести итоги выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда. 5. Отметить юбиляров. 	<p style="text-align: center;">ИЮЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить контроль за выполнением заявок на оздоровление детей работников МАДОУ № 112. 2. Содействие администрации МАДОУ № 112 организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году. 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Отметить юбиляров. 	<p style="text-align: center;">АВГУСТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 2. Подготовиться к августовской конференции (педсовету). 3. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации. 4. Принять участие в предварительном распределении педагогической нагрузки. 5. Начать подготовку к празднования 1 сентября. 6. Отметить юбиляров.

Принято
на заседании Профкома МАДОУ № 112
Протокол № 12 от 29.09.2019г.