

**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2020 год

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  | Ожидаемый результат работы  |
|-------|---|--|---|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |   |
| 1     | Организация работы по определению муниципальных служащих ГУО (далее – муниципальные служащие), работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 06.02.2020  | руководитель ГУО,<br>начальник отдела правовой работы,<br>начальник отдела кадровой и организационной работы,<br><b>руководители муниципальных учреждений</b> | повышение эффективности деятельности ГУО, муниципальных учреждений по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц  |
| 2     | Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте администрации города, планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов)  | до 06.02.2020;<br>в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | начальник отдела правовой работы,<br>системный администратор отдела управления проектами;<br><b>руководители муниципальных учреждений</b>                     | обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО, муниципальных учреждений   |
| 3     | Организация изучения плана противодействия коррупции муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений   | до 06.02.2020;<br>в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | начальник отдела правовой работы,<br>начальники отделов,<br>начальники ТО ГУО,<br><b>руководители муниципальных учреждений</b>                                | обеспечение взаимодействия ГУО и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений |
| 4     | Внесение изменений в планы противодействия коррупции ГУО, муниципальных учреждений на 2020  | в течение года   | начальник отдела правовой работы,<br><b>руководители муниципальных учреждений</b>   | приведение правовых актов ГУО, локальных нормативных правовых актов муниципальных учреждений в  |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения           | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  | Ожидаемый результат работы  |
|-------|--|---------------------------|---|---|
| 1     | 2  | 3                         | 4   |   |
|       | год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции   |                           |   | сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления  |
| 5     | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2020 год на аппаратных совещаниях руководителя ГУО, совещаниях руководителей муниципальных учреждений, на заседаниях органов управления муниципальных учреждений | по итогам полугодия, года | заместитель руководителя ГУО, начальник отдела правовой работы; начальник отдела кадровой и организационной работы;<br><b>руководители муниципальных учреждений</b> | минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений   |
| 6     | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2020 год  | ежеквартально             | заместитель руководителя ГУО, начальник отдела правовой работы, начальники отделов, территориальных отделов ГУО, <b>руководители муниципальных учреждений</b>       | минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений   |
| 7     | Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции   | в течение года            | главный специалист ГУО по связям с СМИ  | укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ГУО  |
| 8     | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер   | в течение года            | заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ  | выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 9     | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия   | в течение года            | начальники отделов, начальники ТО ГУО в пределах  | повышение результативности и эффективности деятельности ГУО,  |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   | Ожидаемый результат работы  |
|-------|--|-----------------|--|---|
| 1     | 2  | 3               | 4  |   |
|       | информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах  |                 | компетенции в зависимости от содержания обращений,<br><b>руководители подведомственных учреждений</b>  | муниципальных учреждений по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.<br>Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 10    | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально   | заместители руководителя ГУО, начальник отдела правовой работы, начальники отделов, начальники ТО ГУО,<br><b>руководители муниципальных учреждений</b> | принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях   |
| 11    | Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора  | в течение года  | начальник отдела кадровой и организационной работы   | обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей муниципальной службы в ГУО  |
| 12    | Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе по результатам конкурсного отбора  | в течение года  | начальник отдела кадровой и организационной работы   | обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений  |
| 13    | Повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии   | в течение года  | заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы,<br><b>руководители муниципальных</b>                                 | обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, <b>работников муниципальных учреждений, в</b>   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  | Ожидаемый результат работы   |
|-------|--|--------------------------------|---|--|
| 1     | 2  | 3                              | 4   |  |
|       | коррупции  |                                | <b>учреждений</b>   | должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   |
| 14    | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции   | в течение года                 | заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы  | обеспечение действенного функционирования впервые поступивших на муниципальную службу муниципальных служащих ГУО   |
| 15    | Обеспечение актуализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов                   | в течение года                 | заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы, начальники отделов, начальники ТО ГУО | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО  |
| 16    | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ГУО к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления | начальник отдела кадровой и организационной работы  | соблюдение муниципальными служащими ГУО обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО |
| 17    | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим ГУО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с                     | при поступлении уведомления    | начальник отдела кадровой и организационной работы  | выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности,           |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                    | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  | Ожидаемый результат работы   |
|-------|--|------------------------------------|---|--|
| 1     | 2  | 3                                  | 4   |  |
|       | распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)  |                                    |   | предусмотренных законодательством Российской Федерации   |
| 18    | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)  | при поступлении уведомления        | начальник отдела кадровой и организационной работы  | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО |
| 19    | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии с распоряжением администрации города от 28.06.2018 № 247-р)                                | при поступлении уведомления        | начальник отдела кадровой и организационной работы  | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО |
| 20    | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года                     | начальник отдела кадровой и организационной работы  | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.                           |
| 21    | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | до 30.04.2020                      | заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы, начальники отделов, начальники ТО ГУО, <b>руководители муниципальных учреждений</b> | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.                           |
| 22    | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах   | в 14-дневный срок после 30.04.2020 | начальник отдела кадровой и организационной работы  | соблюдение требований действующего законодательства в сфере  |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения   | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   | Ожидаемый результат работы   |
|-------|---|---|--|--|
| 1     | 2   | 3   | 4  |  |
|       | имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города |   |  | противодействия коррупции.   |
| 23    | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими ГУО                      | в течение года  | начальник отдела кадровой и организационной работы   | соблюдение муниципальными служащими ГУО обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  |
| 24    | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений   | в течение года  | начальник отдела кадровой и организационной работы   | соблюдение руководителями муниципальных учреждений обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   |
| 25    | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы                              | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО. Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими ГУО законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер юридической ответственности по выявленным нарушениям |
| 26    | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями   | при поступлении информации  | руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений.   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   | Ожидаемый результат работы  |
|-------|--|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4  |   |
|       | муниципальных учреждений   |  |  | Выявление случаев несоблюдения руководителями муниципальных учреждений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер юридической ответственности по выявленным нарушениям |
| 27    | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими ГУО  | в течение года   | заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы   | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО  |
| 28    | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений, работниками кадровых служб муниципальных учреждений  | в течение года   | заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы, начальник отдела правовой работы, <b>руководители муниципальных учреждений</b> | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями и работниками муниципальных учреждений   |
| 29    | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным | начальник отдела кадровой и организационной работы   | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.  |
| 30    | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов города при их разработке   | в ходе подготовки проектов правовых актов                        | начальник отдела правовой работы   | выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов города и ГУО, разработчиком которых выступает ГУО   |
| 31    | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях   | в течение года   | <b>руководители муниципальных учреждений</b>   | выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в муниципальных учреждениях  |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   | Ожидаемый результат работы  |
|-------|--|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4  |   |
| 32    | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов подведомственных муниципальных учреждений | в течение года   | начальники отделов,<br>в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов,<br><b>руководители муниципальных учреждений</b>  | обеспечение соответствие правовых актов города, ГУО, локальных нормативных правовых актов муниципальных учреждений требованиям действующего законодательства.<br>Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством |
| 33    | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства   | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов | заместители руководителя ГУО, начальники отделов, начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;<br><b>руководители муниципальных учреждений</b> | совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений   |
| 34    | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами                                  | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»                                     | заместители руководителя ГУО, начальники отделов, начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;<br><b>руководители муниципальных учреждений</b>  | совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.   |
| 35    | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов | в течение года   | заместители руководителя ГУО, начальник отдела правовой работы   | повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  | Ожидаемый результат работы   |
|-------|---|-----------------|---|--|
| 1     | 2   | 3               | 4   |  |
|       | администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений   |                 |   |  |
| 36    | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг  | в течение года  | начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начальник отдела правовой работы | внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ГУО, минимизация свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей |
| 37    | Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами | в течение года  | заместители руководителя, начальник отдела правовой работы, начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, <b>руководители муниципальных учреждений</b>   | устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами  |
| 38    | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом   | в течение года  | начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности, начальник отдела правовой работы, <b>руководители муниципальных учреждений</b> , осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом | обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУО и муниципальных учреждений  |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения          | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   | Ожидаемый результат работы  |
|-------|--|--------------------------|--|---|
| 1     | 2  | 3                        | 4  |   |
|       | муниципального заказа администрации города.  |                          | от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  |   |
| 39    | Использование в работе Примерного положения о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендовано к использованию письмом от 30.10.2019 № 2248-гуо. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города. | в течение года           | <b>руководители муниципальных автономных учреждений,</b> осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных автономных учреждений  |
| 40    | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан   | постоянно в течение года | начальник отдела кадровой и организационной работы, начальник отдела правовой работы, системный администратор отдела управления проектами, <b>руководители муниципальных учреждений</b>                          | обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО, муниципальных учреждений   |
| 41    | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте администрации города, на сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений  | постоянно в течение года | начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой и организационной работы, системный администратор отдела управления проектами, <b>руководители муниципальных учреждений</b>                          | обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ГУО, муниципальных учреждений и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ГУО и муниципальных учреждений |
| 42    | Анализ организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях   | в течение года           | начальник отдела правовой работы, <b>руководители муниципальных учреждений</b>   | обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых муниципальными учреждениями  |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения   | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   | Ожидаемый результат работы  |
|-------|--|---|--|---|
| 1     | 2  | 3   | 4  |   |
| 43    | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований  | в течение года  | заместитель руководителя ГУО, начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой и организационной работы   | устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности муниципальных учреждений  |
| 44    | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий  | в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | заместители руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела правовой работы, начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, <b>руководители муниципальных учреждений</b> | совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярск оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 45    | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям | в течение года  | заместители руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела правовой работы, начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, <b>руководители муниципальных учреждений</b> | устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения   | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  | Ожидаемый результат работы   |
|-------|--|---|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4   |  |
| 46    | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | ноябрь–декабрь 2020 года  | заместители руководителя ГУО, начальники отделов, начальники ТО ГУО, <b>руководители муниципальных учреждений</b> | правовое просвещение муниципальных служащих ГУО, руководителей муниципальных учреждений, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции   |
| 47    | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации   | в течение года  | начальник отдела кадровой и организационной работы, начальники отделов, начальники ТО ГУО                         | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.   |
| 48    | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях | в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки | начальник отдела правовой работы, начальники ТО ГУО, <b>руководители муниципальных учреждений</b>                 | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции по вопросам, возникающим в рамках трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |

Костромина Наталья Максимовна, 200-24-03