



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 151
Воднева Т.М.
Приказ № 3 от 19.01.2021

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 151 на 2021 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 151

	Наименование программного мероприятия	Срок реализации программного мероприятия	Исполнители программного мероприятия	Ожидаемые результаты реализации программного мероприятия
1	2	3	4	5
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>				
1.1	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежеквартально	Заведующий	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий	Приведение правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
1.3	Назначение ответственного лица за работу по противодействию коррупции	До 20.01.2021 г	Заведующий	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
1.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2020 – 2021 учебный год	Август	Заведующий	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

				сотрудниками МБДОУ № 151.
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ №151 на 2021 год на административных совещаниях при заведующем	Ежеквартально и по мере возникновения необходимости	Заведующий	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ № 151.
1.6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	Ежеквартально	Заведующий	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ № 151.
1.7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБДОУ №151, в соответствии с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации, утвержденным распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р	В срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала	Заведующий	Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
1.8	Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь и по мере возникновения необходимости	Заведующий	Недопущение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области финансово-хозяйственной деятельности.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №151 в целях предупреждения коррупции				
2.1	Обеспечение функционирования в МБДОУ «телефона доверия», размещение на официальном интернет-сайте ДОУ информации о его работе.	Постоянно в течение года	Заведующий	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях.
2.2	Обеспечение наличия в ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • Журнала регистрации заявлений и обращений граждан и организаций в том числе о фактах коррупционной направленности 	постоянно	Заведующий	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях.

	<ul style="list-style-type: none"> Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений 			
2.3	Размещение информации на стенде «Коррупции – нет!» Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно и по мере необходимости	Заведующий	Информирование родительской общественности и сотрудников учреждения об антикоррупционной деятельности
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	декабрь	Заведующий Заместитель по АХР Ревизор ЦБ	Выявление и исключение коррупционных факторов неэффективного использования бюджетных средств.
2.5	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	Ежеквартально с подведением итогов	Заведующий	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обращения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
2.6	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБДОУ.	При поступлении информации о фактах нарушения	Заведующий	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов проводимых проверок по фактам проявления коррупции.
2.7	Обеспечение наличия коррупциогенной карты рабочего места заведующего	январь	Заведующий	Минимизация и устранение коррупционных рисков, связанных с

				исполнением должностных обязанностей руководителями муниципальных образовательных учреждений.
2.8	Организация работы органов коллегиального управления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ	Постоянно	Заведующий	Предотвращение коррупционных факторов, связанных с распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.
2.9	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при исполнении должностных обязанностей руководителя и заместителей руководителя	при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542	Заведующий	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителя и заместителей руководителя Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер
2.10	Установления запрета на привлечение к исполнению государственных и муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственника	Постоянно в течение года	Заведующий	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
2.11	Установления обязанности заказчиков обосновывать начальные (максимальные) цены договоров при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно в течение года	Заведующий	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
2.12	Установления административной ответственности: - юридического лица, его должностных лиц - за осуществление закупки с нарушением требований,	Постоянно в течение года	Заведующий	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

	предусмотренных пунктами 7.1 и 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - юридического лица - за предоставление заведомо ложных сведений о не привлечении его в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.			
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей				
3.1	Повышение квалификации руководителя дошкольной организации, и сотрудников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений на конференции и семинары	Заведующий	Обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.2	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	ноябрь-декабрь 2021 год	Заведующий	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции.
3.3	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	март	Заведующий	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции.
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции	май, декабрь	Заведующий	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	май-август	Заведующий	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные

				проявления в МБДОУ № 151
4.2	Размещение в групповых уголках для родителей книги (журнала) замечаний и предложений.	Ежемесячно	Старший воспитатель	Исключить коррупционные риски
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь	Заместитель заведующей по УВР	Выявление степени удовлетворенности родительской общественности МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования МБДОУ №151	Август	Заведующий	Информирование о результатах самообследования
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, плана ПФХД, правил приема в МБДОУ, плана противодействия коррупции и др.	в течение года, своевременно в соответствии с датой утверждения локальных актов	Старший воспитатель	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях.
4.6	Осуществление своевременной экспертизы жалоб и обращений физических и юридических о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обращения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции.</p> <p>Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.</p>
4.7	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	В течение года	Старший воспитатель	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях

4.8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях родительских комитетов или общих родительских собраниях.	февраль	Заведующий	Минимизирование коррупционных рисков
4.9	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Ежеквартально	Заведующий	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях