

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 200 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей» МБДОУ № 200

660073, г. Красноярск, Николаева 11 «Д»

Телефон/факс 8(391) 224-35-52

e – mail: dou200@bk.ru

Принято на общем
собрании коллектива

МБДОУ №200

«01» 03 2015 года

Протокол № 1 от 01.03.2015

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 200

Санина Л.С.

Приказ № 15 от 01.03.2015

2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБДОУ №200

г. Красноярск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №200 (далее- МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35.П.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в образовательном учреждении для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области образования;
- определение стратегии развития МБДОУ, ориентации деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБДОУ, решение вопросов о комплектовании групп.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает план работы МБДОУ;
- подводит итоги работы МБДОУ за год;
- обсуждает содержание учебной нагрузки, сетку занятий на год;
- обсуждает и производит выбор программы дошкольного образования и отбор различных методических и парциальных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания

детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;

- обсуждает итоги независимой экспертизы готовности выпускников к школе;

- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ.

III. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления МБДОУ.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются председателем, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ,

4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения.

4.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

5.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы МБДОУ, выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ постоянно и передаётся по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.