

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200  
«Одуванчик»  
660073, Красноярский край, город Красноярск, улица Николаева 11 «Д», телефон/факс  
8(391) 224-35-52  
сайт: [kras-dou.ru/200](http://kras-dou.ru/200), e – mail: [dou200@bk.ru](mailto:dou200@bk.ru)  
ОКПО 41069558, ОГРН 1022402489724, ИНН 2465041109, КПП 246501001

---

Принято  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
Протокол № 1  
04.09. 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об антикоррупционной комиссии  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 200 «Одуванчик»

г. Красноярск, 2018г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение об антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 200 «Одуванчик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции". Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 200, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционной комиссии (далее Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200 «Одуванчик» (далее – МБДОУ № 200).

## **2. Основными целями и задачами Комиссии являются:**

- осуществление противодействия коррупции в пределах установленных полномочий;
- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- координация мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 200, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудников МБДОУ № 200;
- обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

## **3. Основные направления деятельности Комиссии:**

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов МБДОУ №200;
- организация работы с работниками МБДОУ № 200, направленной на формирование устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБДОУ № 200 к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции;
- контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;



- контроль за эффективностью управлением имуществом МБДОУ № 200;
- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности МБДОУ № 200;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **4. Структура и порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия создается на начало года и действует в период с 1 января по 31 декабря (включительно).

Комиссия состоит из 3 человек, в состав Комиссии входят представители педагогических и непедагогических работников детского сада.

Выборы членов Комиссии, представляющих работников МБДОУ № 200, проводятся на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 200.

Состав Комиссии утверждается приказом заведующей МБДОУ № 200.

4.2. Комиссия состоит из 3 человек: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует заведующую МБДОУ № 200 о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками МБДОУ № 200, воспитанников и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения заместителю, секретарю, осуществляет контроль за их выполнением.

4.4. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.5. Заместитель председателя антикоррупционной комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;



- ведет учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей МБДОУ № 200, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как закрытыми, так и открытыми. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться работники МБДОУ № 200 или представители общественности.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии и/или по обращению участника образовательного процесса.

4.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **5. Взаимодействие**

5.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с сотрудниками МБДОУ по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с общим собранием трудового коллектива по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с органами управления МБДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ.

## **6.Внесение изменений**

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.

6.2 срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до введения в действие нового положения приказом заведующего.