

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 200 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей» МБДОУ № 200

660073, г. Красноярск, Николаева 11 «Д»

Телефон/факс 8(391) 224-35-52

e – mail: dou200@bk.ru

Принято на
Педагогическом совете
МБДОУ №200
«01» 09 2015 года
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 200
Сангина Л.С.
Приказ № 4/п
2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» МБДОУ № 200 (далее МБДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы.

1.2. Консультационный центр создается на базе МБДОУ и является его структурным подразделением без образования юридического лица

1.3. Консультационный центр МБДОУ создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации

2. Задачи работы Консультационного центра МБДОУ

2.1. Основные задачи Консультационного центра:

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу

-обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2 Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении образовательного учреждения

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: заместителя заведующего по УВР, педагога-психолога, медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре (Приложение №1 Список специалистов Консультационного центра). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Координирует деятельность Консультационного центра заведующий МБДОУ.

3.5. Консультационный центр работает 4 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ (Приложение №2 График работы Консультационного центра).

3.6. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в свое рабочее время.

3.7. Заместитель заведующего по УВР организует работу консультационного центра в МБДОУ, в том числе:

-определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

-осуществляет учет работы специалистов Консультационного центра;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ Консультационного центра;

-назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

-обеспечивает информирование населения о работе Консультационного пункта на интернет-сайте МБДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы Консультационного пункта МБДОУ определяется отзывами родителей.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

3.11. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

-письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей);

-телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей);

-личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр.

3.11.1. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

-наименование организации и должностного лица, которому оно адресовано;

-содержание обращения;

-фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

-фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

-форма желаемого ответа;

-дата составления заявления;

-личная подпись родителя (законного представителя);

-иное по усмотрению родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.11.2. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале телефонных обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета личных обращений в Консультационный центр.

3.11.3. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в Консультационный центр.

3.12. Формы работы Консультационного центра:

-информирование о работе Консультационного центра на интернет-сайте МБДОУ, информационных стендах;

-проведение комплексного психолого-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;

-подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;

-индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);

-совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

-тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ;

-диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

-совместные семейные досуги;

-дистанционное консультирование.

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей

3.13. Работа Консультационного центра включает в себя целый комплекс образовательных и консультативных услуг:

3.13.1. Создание службы ранней помощи для детей с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательные учреждения, с целью организации психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии.

3.13.2 Создание интегративных групп для осуществления ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции воспитанников с отклонениями в развитии в среду нормально развивающихся сверстников путем создания условий для разнообразного общения детей в дошкольном образовательном учреждении:

-Группа «Развитие» для детей младшего дошкольного возраста (от 2 до 3 лет) с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

-Группа «Играя, обучаюсь» для детей старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет), с целью освоения детьми старшего дошкольного возраста социального опыта, общение со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формировании основ готовности к школьному обучению.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МБДОУ имеет право:

-проводить консультативно-диагностическую работу на базе МБДОУ;

-предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);

-оказывать содействие обратившимся родителю (законному представителю) в Консультационный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи с использованием современных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств;

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

-вносить корректировки в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-прекратить деятельность Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. МБДОУ несёт ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного центра.

5. Взаимодействие

Консультационный центр организует свою работу во взаимодействии:

-с родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в поддержке всестороннего развития личности ребенка;

-с детьми с ОВЗ по вопросам диагностирования, обучения и воспитания;

-с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Красноярска для оказания всесторонней помощи детям с ОВЗ;

-с учреждениями здравоохранения г. Красноярска по вопросам предоставления медицинской, профилактической и оздоровительными помощи детям с ОВЗ.

6. Документация Консультационного центра

6.1. Для фиксирования деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

-Положение о Консультационном центре МБДОУ оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);

-план работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается заведующим (Приложение №3 План работы Консультационного центра);

-график работы Консультационного центра;

-журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);

-журнал учёта работы Консультационного центра

-годовой отчет о результативности работы Консультационного центра.

7. Контроль деятельности Консультационного центра

6.1. Контролирует деятельность Консультационного центра заведующий МБДОУ.

6.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 200
Санина Л.С.
м.п.
Приказ № 102/п
«01» 2015 года
Приложение № 1 к Положению
о Консультационном центре



Перечень специалистов Консультационного центра

1. Безрученко Елена Евгеньевна – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатель высшей категории, старший воспитатель 1 категории;
2. Гончарова Оксана Михайловна – педагог-психолог 1 категории;
3. Рукосуева Яна Александровна – медицинская сестра;
4. Сальникова Оксана Васильевна – музыкальный руководитель;
5. Рымденюк Екатерина Викторовна – инструктор по физической культуре, тренер 1 категории.