

ПРИКАЗ

19.01.2021

№ 24-р

г. Красноярск

**О мероприятиях по противодействию
коррупции в МБДОУ № 244 на 2021 г.**

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020–2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», Положения МБДОУ № 244 «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по антикоррупционной деятельности в составе:
Председатель комиссии: Кокорева Ю.И., заместитель заведующего по АХР
Члены комиссии:
Крюкова Т.В., инструктор по физической культуре
Вороная О.Н., воспитатель
Уварова Л.В., специалист по закупкам, секретарь
Жук М.М., председатель Родительского комитета
2. Назначить ответственным за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 244 заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Кокореву Ю.И.
3. Возложить на Кокореву Ю.И. следующие обязанности:
 - оказание всем работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ № 244;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МБДОУ № 244;
 - контроль за исполнением плановых мероприятий по антикоррупционной деятельности;
 - планирование мероприятий по противодействию коррупции;
 - мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ № 244
 - подготовка проектов локальных и иных правовых актов МБДОУ № 244 о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах антикоррупционного законодательства.
4. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступающих в МБДОУ № 244 по различным каналам связи, а также размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте и предоставление ежеквартальных отчетов о выполненных мероприятиях по противодействию коррупции МБДОУ № 244 возложить на секретаря Уварову Л.В.
5. Утвердить План противодействия коррупции в МБДОУ № 244 на 2021 год.
6. Ознакомить всех сотрудников МБДОУ № 244 с Планом противодействия коррупции в МБДОУ № 244 на 2021 год.
7. Разместить План противодействия коррупции на официальном сайте МБДОУ № 244 до 22.01.2021 г., ответственный: Уварова Л.В.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Сотрудники с приказом ознакомлены.

Заведующий МБДОУ № 244

Ю.А. Грачева