

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета
Жук М.М.
«05» июля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 244
Ю.А. Грачева

Приказ № 101-п
от МБДОУ № 244
«05» июля 2021г.



ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 06 от «05» июля 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в МБДОУ № 244, а также доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи (групповую ячейку)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в МБДОУ № 244, а также доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи (групповая комната) (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами:

от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); постановлением администрации города от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска»; постановлением администрации города от 14.12.2018 № 805 «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярска».

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МБДОУ № 244.

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в МБДОУ № 244, а также доступ родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи (групповую комнату), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) воспитанников в помещение для приема пищи (групповую комнату).

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ГРУППОВУЮ КОМНАТУ)

2.1. Посещение для приема пищи (групповую комнату) родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения по графику, согласованному с администрацией МБДОУ № 244.

2.2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде.

2.3. График посещения помещения для приема пищи (групповой комнаты) формируется на месяц ответственным сотрудником МБДОУ №244 (в зависимости от запроса).

2.4. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одной группы.

2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (групповой комнаты) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи (групповой комнаты).

2.6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя МБДОУ № 244.

2.7. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещения для приема пищи (групповой комнаты). В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (групповой комнаты) в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ГРУППОВЫЕ КОМНАТЫ)

3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель воспитанника МБДОУ № 244 на основе заявки-соглашения.

3.2. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (групповой комнаты) подается непосредственно в МБДОУ № 244 по установленной форме и передается на пост охраны МБДОУ № 244 в соответствии с Положением о пропускном режиме.

3.3. Посещение помещения приема пищи (групповой комнаты) осуществляется Общественным представителем в любой день во время работы учреждения (согласно режиму пребывания детей, в МБДОУ № 244 и графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (групповой комнаты) Общественным представителем определяется самостоятельно.

3.4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (групповой комнаты) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (групповую комнату) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным сотрудником МБДОУ № 244.

3.5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки. Основной метод работы Общественного представителя – наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей).

3.6. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).
- 3.7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБДОУ № 244.
- 3.8. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
- 3.9. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку воспитанников, работников МБДОУ № 244.
- 3.10. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема пищи (групповой комнаты).
- 3.11. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников МБДОУ № 244, администрации образовательной организации. Акт передается ответственному специалисту МБДОУ № 244.
- 3.12. Акты посещения помещения приема пищи (групповой комнаты) учитываются и хранятся в МБДОУ № 244 согласно утвержденной номенклатуре дел.
- 3.13. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБДОУ № 244, его учредителя, органов контроля (надзора).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МБДОУ № 244, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (групповой комнаты) доводится до сведения сотрудников МБДОУ № 244.
- 4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет заведующий МБДОУ № 244.

Форма заявки-соглашения на посещение помещения для приема пищи (групповой комнаты)

1. ФИО родителя (законного представителя) воспитанника:

- 2. Группа воспитанника, чьи интересы представлены _____
- 3. Предмет (причина) посещения _____
- 4. Дата и время посещения _____
- 5. Контактный номер телефона _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение приема пищи (групповой комнаты) МБДОУ № 244.

Дата _____

Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

**Форма Журнала заявок на посещение
помещения для приема пищи (групповой комнаты)**

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

**ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА
проверки качества организации питания**

Наименование ОО: МБДОУ № 244

Дата и время заполнения: _____

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, группа, которую посещает ребенок): _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ: к раковинам; мылу; полотенцам;		
2	Воспитанники пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние групповой комнаты			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Обеденные столы чистые, скатерти чистые		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Уборка помещения для приема пищи производится после каждого приема пищи		
9	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в помещении не обнаруживаются		
3. Режим организации питания			
10	Имеется режим организации питания в групповой комнате		
11	Имеется график выдачи готовой пищевой продукции на пищеблоке		
12	Предоставление горячего питания воспитанникам в соответствии с режимом дня, утвержденным заведующим		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию воспитанников			
13	Наличие на сайте ДОУ циклического меню для всех возрастных групп воспитанников		
14	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей в приемной комнате группы, на информационных стендах в холлах 1 этажа		
15	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении		

	фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
16	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
17	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
5. Культура обслуживания			
18	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
19	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
20	На обеденных столах имеются салфетки		
21	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
6. Оценка готовых блюд			
22	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Акт № _____
посещения помещения для приема пищи (групповой комнаты)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 22 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения:

Замечания:

Общественный представитель(и)

		« »
ФИО	подпись	дата
		« »
ФИО	подпись	дата
		« »
ФИО	подпись	дата

Ответственный сотрудник МБДОУ № 244

		« »
ФИО, должность	подпись	дата