

## 9. Область качества УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ

### 9.5. Документирование образовательной деятельности МАДОУ

| Линия | Требуется серьезная работа по повышению качества  | Качество стремится к базовому   | Базовый уровень  | Хорошее качество   | Превосходное качество  |
|-------|---|---|--|--|--|
|       | 1   | 2   | 3  | 4  | 5  |
| А     | <p><b>Содержание</b></p> <p>1.1. В МАДОУ определен состав документированной информации (документов), необходимой для эффективного планирования, функционирования, управления и постоянного улучшения качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ. Напр., составлен реестр локальных нормативных актов.</p> <p>1.2. В МАДОУ имеется набор нормативных документов (локальных нормативных актов), регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – нормативных документов), в т. ч. устав организации, порядок приема обучающихся, порядок перевода обучающихся из одной МАДОУ в другую, основная образовательная программа дошкольного образования, режим/распорядок дня обучающихся, штатное расписание, должностные инструкции и др. (имеются в распоряжении руководителя МАДОУ / ст. воспитателя / методиста).</p> | <p>2.1. Нормативные документы разработаны в соответствии с требованиями законодательства РФ. В т. ч. отвечают требованиям ФГОС ДО, СанПин и др. документов.</p> | <p>3.1. Требования и содержание нормативных документов полностью соответствуют ФГОС ДО и другим нормативно-правовым требованиям в сфере дошкольного образования РФ.</p> <p>3.2. Нормативные документы разработаны с учетом потребностей воспитанников МАДОУ и позволяют учесть их интересы и инициативу.</p> <p>3.3. Предусмотрено документирование процедур, а не только отдельных процессов.</p> <p>Документированные процедуры обычно описывают деятельность, охватывающую несколько функций, в то время как рабочие инструкции обычно относятся к заданиям в рамках одной функции.</p> <p>В документированных процедурах могут быть сделаны ссылки на рабочие инструкции, определяющие порядок выполнения работ.</p> | <p>4.1. Предусмотрена документация по планированию и контролю качества образования и услуг по присмотру и уходу. Напр., описание системы управления качеством, внутренней системы оценки качества, графики выполнения работ и средства достижения целей в области качества.</p> <p>4.2. Предусмотрены нормативные документы, регулирующие сбор, обработку и оценку информации о качестве работы МАДОУ от участников образовательных отношений (воспитанников МАДОУ, родителей, партнеров и пр.). Напр., анкеты родителей, порядок проведения, педагогических наблюдений за развитием воспитанников и пр.</p> <p>4.3. Предусмотрены нормативные документы, регулирующие совершенствование образования и услуг по присмотру и уходу в МАДОУ (напр., Положение о качестве образования в МАДОУ).</p> <p>4.4. Предусмотрены нормативные документы, регулирующие контроль качества услуг по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в МАДОУ (контроль безопасности, качества питания, санитарно-гигиенических мероприятий, медицинского сопровождения и пр.).</p> <p>4.5. Документированная информация собирается на электронном носителе.</p> | <p>5.1. Сформирована культура документирования информации в МАДОУ, нацеленная на достижение лучших условий для образования воспитанников МАДОУ. Напр., определены политика и цели в области качества, разработано руководство по качеству, документированы процедуры, сформированы инструкции, разработаны формы, планы по качеству, технические условия, требования к действующей документации и ведению записей.</p> |

|          |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|
| <b>Б</b> | <p><u>Доступность для сотрудников</u><br/> 1.3. Сотрудники ознакомлены с составом документированной информации МАДОУ, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей.</p> | <p>2.2. Основные нормативные документы размещены в свободном доступе на интернет- сайте МАДОУ (ОП ДО, Устав и др.).<br/> 2.3. Работники МАДОУ информируются обо всех действующих в МАДОУ локальных нормативных актах (напр., заполнен и подписан работниками лист ознакомления).</p> | <p>3.4. Тексты/извлечения из ключевых ЛНА размещены на информационных стендах МАДОУ, в кабинете директора /методическом кабинете.<br/> 3.5. Предусмотрено обучение работников МАДОУ применению локальных нормативных актов МБА.<br/> 3.6. Предусмотрена процедура знакомства новых работников МАДОУ с локальными актами МАДОУ.</p> | <p>4.6. ЛНА предусматривают порядок регулярного профессионального совершенствования сотрудников МАДОУ.<br/> 4.7. ЛНА предусматривают порядок расчета стимулирующей части оплаты труда, связанной с качеством педагогической работы и т. п.</p> | <p>5.2. Коллектив МАДОУ участвует в разработке новых локальных актов / совершенствовании существующих.</p>   |
| <b>В</b> | <p><u>Доступность для родителей</u></p>  | <p>2.4. Родители информируются о действующих локальных нормативных актах МАДОУ, регулирующих образовательную деятельность МАДОУ и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями.</p>   | <p>3.7. ЛНА отражают порядок учета потребностей лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность (п. 29 ст. 2 Закона об образовании РФ).</p>   | <p>4.8. Родители могут вносить предложения о совершенствовании ЛНА МАДОУ, регулирующих образовательную деятельность МАДОУ и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями.</p>   | <p>5.3. Представители родительской общественности других лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность в МАДОУ привлекаются к участию в разработке ЛНА.</p> |

## 9.6. Планирование и управление организационными процессами МАДОУ

| Линия | Требуется серьезная работа по повышению качества   | Качество стремится к базовому   | Базовый уровень  | Хорошее качество   | Превосходное качество  |
|-------|--|---|--|--|--|
|       | 1  | 2   | 3  | 4  | 5  |
| А     | <p><b>Документирование</b></p> <p>1.1. В МАДОУ имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.</p> <p>1.2. Предусмотрено планирование регулярной деятельности МБДОУ.</p> <p>Напр., предусмотрены должностные инструкции, формы планирования.</p> <p>1.3. Предусмотрено планирование последовательности действий и взаимодействия в случае непредвиденных обстоятельств. Напр., в случае чрезвычайных ситуаций.</p> | <p>2.1. Предусмотрено выявление и документирование (планирование) <i>ключевых процессов М ДОУ</i>, обеспечивающих качество дошкольного образования, пристра и ухода за воспитанниками и имеется описание требований к данным процессам, установлен набор необходимых записей, инструкций и форм планирования, связанных с ключевыми процессами. Напр., установлена форма планирования образовательной деятельности с участием воспитанников, форма меню, и т.д.</p> | <p>3.1. Предусмотрена <i>система планирования</i> деятельности МАДОУ, обеспечивающая взаимосвязь различных процессов, различных функциональных зон, описывающая цели деятельности. Напр., имеется блок-схема процессов, описание процедур, складывающихся из нескольких функциональных процессов, имеется Положение о планировании в МАДОУ.</p> <p>3.2. Планы, процедуры, положения и другие формы планирования, действующие в МАДОУ обеспечивают достаточную гибкость для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУПП.</p> <p>3.3. Предусмотрено ресурсное планирование деятельности МАДОУ. Напр., разрабатываются требования к трудовым, материально-техническим, финансовым ресурсам, необходимым для достижения поставленных целей.</p> <p>3.4. Руководство МАДОУ контролирует выполнение планов работниками.</p> <p>3.5. Регулярно проводится анализ эффективности деятельности МАДОУ и составляются отчеты. Напр., отчет о самообследовании.</p> | <p>4.1. Предусмотрено <i>стратегическое планирование</i> организационного развития МАДОУ. Напр., имеется программа долгосрочного развития.</p> <p>4.2. Разработана и внедрена система управления качеством образовательной деятельности с опорой на надежные данные – результаты мониторинга/измерений.</p> <p>4.3. Планирование отражает баланс интересов заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы воспитанников МАДОУ, их родителей, партнеров и др. Напр., предусмотрено изучение мнения заинтересованных сторон и учет его при планировании.</p> <p>4.4. Установлены сбалансированные показатели успешности запланированной деятельности – критерии качества (показатели эффективности). и предусмотрен контроль качества с опорой на данные показатели.</p> <p>4.5. Предусмотрено непрерывное совершенствование системы планирования деятельности (включая, образовательную деятельность и деятельность по пристра и уходу).</p> <p>4.6. Предусмотрен анализ рисков и возможностей при планировании деятельности.</p> <p>4.7. Разработана система целей и показателей эффективности организации в достижении этих целей.</p> <p>4.8. Предусмотрено ресурсное планирование для реализации стратегических планов, в т. ч. улучшений, инноваций и</p> | <p>5.1. Система управления качеством деятельности создает условия для анализа лучших практик и реализации инновационной деятельности. Направлена на удовлетворение потребностей <i>и ожиданий</i> как уже выявленных, так и новых заинтересованных сторон.</p> <p>5.2. Планирование в МАДОУ обеспечивает с одной стороны стабильность процессов и понятную участникам последовательность событий, с другой стороны достаточную гибкость для обеспечения возможности адаптации под текущие образовательные инициативы заинтересованных сторон.</p> <p>5.3. Разработана и применяется система управления организационным развитием МАДОУ (оцениваются риски и возможности, связанные с изменением среды, изменения нормативно-правовой базы РФ, потребностей и пр.).</p> |

|          |   |   |  |  |   |
|----------|---|---|--|--|---|
|          |   |   |  | управления организационными процессами.<br>4.9. Предусмотрен регулярный (не реже 1 раза в год) анализ эффективности деятельности в соответствии с показателями эффективности.  |   |
| <b>Б</b> | <b>Участие сотрудников</b><br>1.4. Сотрудники ознакомлены со своими должностными инструкциями, с формами планирования деятельности в МАДОУ.   | 2.2. Сотрудники МАДОУ выполняют утвержденные руководством планы. Руководство контролирует выполнение сотрудниками своих функций в соответствии с должностной инструкцией. | 3.6. Сотрудники участвуют в разработке описания организационных процессов МАДОУ.<br>3.7. Руководство организует выполнение сотрудниками согласованных планов, проводит регулярный соответствующий инструктаж.<br>3.8. Руководство осуществляет необходимый контроль выполнения согласованных планов. | 4.10. Работники МАДОУ обеспечивают планирование своей деятельности с учетом своих должностных целей и задач, а также интересов заинтересованных сторон. При планировании ориентируются на достижение лучших образовательных результатов каждым воспитанником МАДОУ.<br>4.11. Планирование ведется на основе достоверных данных об эффективности образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу, направлено на их непрерывное совершенствование. | 5.4. Работники МАДОУ анализируют лучшие практики в сфере планирования и организации дошкольного образования, результаты научных исследований и инновационные решения.<br>5.5. МАДОУ ведет инновационную деятельность, контролируя ее эффективность с опорой на показатели эффективности.<br>5.6. МАДОУ организует участие заинтересованных сторон в системном планировании деятельности, выявляет новые заинтересованные стороны для реализации инновационной деятельности (напр., региональный институт развития образования). |
| <b>В</b> | <b>Участие родителей</b><br>1.5. Родители информируются о ключевых планах деятельности МАДОУ (напр., о распорядке дня).   | 2.3. Мнение родителей учитывается при планировании и управлении организационными процессами в МАДОУ. Напр., проводятся родительские опросы на сайте и пр.                 | 3.9. Представители родительской общественности участвуют в планировании деятельности МАДОУ.  | 4.12. Родители регулярно информируются о результатах анализа эффективности деятельности.<br>4.10. Представители родительской общественности участвуют в обсуждении вопросов организационной эффективности.   | 5.7. Представители родительской общественности участвуют в стратегическом планировании МАДОУ.   |
| <b>Г</b> | <b>Материально-техническое обеспечение</b><br>1.6. МАДОУ располагает пространственными возможностями для организации перерывов сотрудников, проведения совещаний.<br>1.7. МАДОУ располагает пространственными возможностями для общения педагогов с родителями. | 2.4. Выделено место для проведения регулярных педагогических совещаний, консультаций.<br>2.5. Выделено место для индивидуальных бесед с родителями.                       | 3.10. В МАДОУ созданы необходимые условия для эффективной работы педагогов с учетом их пожеланий.  | 4.13. Помещения для совещаний, консультаций и отдыха сотрудников оснащены с учетом потребностей заинтересованных сторон, оборудованы доступом в интернет.<br>4.14. Для сбора, обработки и анализа данных об эффективности используются ИТ-решения.   | 5.8. В МАДОУ созданы условия для высокоэффективного планирования и управления организационной деятельности. Напр., разработаны и используются ИТ-решения для комплексного планирования и управления и пр.   |

## 9.7. Управление взаимоотношениями МАДОУ с партнерами и другими заинтересованными лицами

| Линия | Требуется серьезная работа по повышению качества   | Качество стремится к базовому   | Базовый уровень   | Хорошее качество  | Превосходное качество  |
|-------|--|---|---|---|--|
|       | 1  | 2   | 3   | 4   | 5  |
| А     | <p><b>Документирование</b></p> <p>1.1. К выполнению задач образовательной, организационной и хозяйственно-бытовой деятельности МАДОУ привлекаются партнеры и другие заинтересованные лица (в т.ч., поставщики, методисты, консультанты, сотрудники органов управления, привлекаемые по договору ГПХ специалисты, организации для реализации финансово-бухгалтерского сопровождения и пр.).</p> | <p>2.1. В МБАОУ ведется регулярная работа с партнерами, поставщиками и другими заинтересованными лицами (далее – ППЗЛ).</p> <p>2.2. В МАДОУ установлен порядок взаимодействия с ППЗЛ.</p> | <p>3.1. Процессы взаимодействия с ППЗЛ регламентированы, назначены ответственные лица за его реализацию.</p> <p>3.2. Взаимодействие с поставщиками соответствует требованиям соответствующего законодательства.</p> <p>3.3. На интернет-сайте МАДОУ размещена информация о регламентах взаимодействия с ППЗЛ.</p> | <p>4.1. Установлены показатели эффективности взаимодействия с ППЗЛ.</p> <p>4.2. Взаимодействие с ППЗЛ мониторится и анализируется в соответствии с установленными показателями эффективности.</p> <p>4.3. Взаимодействие постоянно совершенствуется с учетом достоверных данных об эффективности.</p> | <p>5.1. Система взаимодействия с ППЗЛ оптимизирована с учетом окружающей МАДОУ среды, в т.ч. социокультурной среды, с учетом потребностей и возможностей взаимодействующих сторон.</p> |
| Б     | <p><b>Участие заинтересованных сторон</b></p>  | <p>2.3. В МАДОУ соблюдается порядок взаимодействия с ППЗЛ.</p>  | <p>3.4. В МАДОУ соблюдается установленный регламент взаимодействия ППЗЛ.</p>  | <p>4.4. Сотрудники МАДОУ ориентируются на показатели эффективности деятельности при реализации взаимодействия с ППЗЛ.</p>   | <p>5.2. Сотрудники МАДОУ достигают лучших результатов в области взаимодействия с ППЗЛ (по оценке ППЗЛ).</p>  |
| В     | <p><b>Материально-технические условия</b></p>  |   | <p>3.5. В МАДОУ созданы условия для взаимодействия с ППЗЛ (напр., имеются и доступны помещения для переговоров и пр.).</p>  | <p>4.5. В МАДОУ используются информационные технологии для организации взаимодействия с партнерами, поставщиками и другими заинтересованными лицами.</p>  | <p>5.3. В МАДОУ имеется база знаний по вопросам взаимодействия с ППЗЛ, созданная с использованием ИТ-решений.</p>  |

## 9.8. Управление персоналом МАДОУ<sup>14</sup>

| Линия | Требуется серьезная работа по повышению качества  | Качество стремится к базовому   | Базовый уровень   | Хорошее качество  | Превосходное качество  |
|-------|---|---|---|---|--|
|       | 1   | 2   | 3   | 4   | 5  |
| А     | <p><b>Документирование</b></p> <p>1.1. В МАДОУ предусмотрены механизмы управления персоналом. Напр., описан кадровый документооборот.</p> <p>1.2. Работники рассматриваются как необходимый ресурс для реализации целей МАДОУ, их подбор, отбор, развитие и пр. планируются.</p> <p>1.3. Эпизодически проводится обучение работников по их просьбе.</p> <p>1.4. По отдельным должностям предусмотрен анализ уровня профессиональной компетентности.</p> | <p>2.1. Работников признают в качестве необходимого ресурса, для них установлены индивидуальные цели, связанные с целями и программой развития МАДОУ.</p> <p>2.2. Предусмотрен анализ компетентности работников на предмет соответствия целям и задачам развития МАДОУ, требованиями ключевых процессов, за которые они отвечают.</p> <p>2.3. Предусмотрен план повышения профессиональной компетентности работников как часть программы развития МАДОУ</p> <p>2.4. Предусмотрен сбор предложений по совершенствованию управления персоналом в МАДОУ.</p> | <p>3.1. Система управления персоналом предусматривает закрепление четкие обязанности и задачи работников в системном взаимодействии.</p> <p>3.2. Разработана система оценки и повышения уровня компетентности работников для реализации поставленных целей и задач. Для достижения необходимого уровня профессионального мастерства используется наставничество и обучение.</p>   | <p>4.1. Предусмотрено непрерывное совершенствование профессиональных навыков и командного взаимодействия в целях развития творческого подхода и достижения лучших результатов образования детей в МАДОУ.</p> <p>4.2. Предусмотрена регулярная самооценка/внешняя оценка уровня компетентности работников.</p> <p>4.3. Предусмотрено планирование карьерного роста.</p> <p>4.4. Предусмотрена система оплаты труда, стимулирующая достижение поставленных целей и поощряющая высокое качество работы коллектива МАДОУ.</p>   | <p>5.1. Работники МАДОУ участвуют в разработке новых процессов для повышения эффективности деятельности.</p> <p>5.2. Предусмотрена база знаний МАДОУ, обеспечивающая создание коллективных знаний. Передовой опыт находит достойное признание.</p> <p>5.3. Предусмотрено создание оптимальных условий для творческого, инициативного, созидательного труда всех работников МАДОУ, а также привлекаемых для решения задач МАДОУ заинтересованных сторон (качество условий анализируется и с учетом результатов анализа совершенствуется).</p> |
| Б     | <p><b>Процесс</b></p> <p>1.5. Сотрудники информированы о целях организации, своих должностных обязанностях.</p> <p>1.6. Администрация МБДОУ поддерживает позитивный психологический климат в коллективе МАДОУ.</p> <p>1.7. Администрация МБАУ оказывает помощь сотрудникам в уточнении неясных организационных моментов, а также вопросов, связанных с детьми (для обсуждения таких вопросов выделено место и время).</p>                               | <p>2.5. Сотрудники обучаются правилам, установленным нормативными локальными актами МАДОУ.</p> <p>2.6. Сотрудники имеют возможность рабочего обмена информацией со своими коллегами, для этого предусмотрено пространство для взаимодействия и время.</p>   | <p>3.3. Организована система помощи новым и молодым сотрудникам, которые могут учиться у своих более опытных коллег, посещать их ГРУПП и наблюдать за их работой.</p> <p>3.4. Педагоги помогают друг другу в профессиональном развитии — ведут профессиональные наблюдения за работой друг друга, предоставляют обратную связь.</p> <p>3.5. Работает система наставничества и индивидуального обучения сотрудников.</p> | <p>4.5. Работники МАДОУ знают уровень своей компетентности и то, каким образом они могут внести максимальный вклад в совершенствование деятельности организации.</p> <p>4.6. Проводится работа по повышению компетентности сотрудников для реализации целей.</p> <p>4.7. Поощряется командная работа и совместная работа отдельных сотрудников МАДОУ над решением трудовых задач, в том числе педагогических.</p> <p>4.8. Проводится регулярный анализ уровня удовлетворенности, а также потребностей и ожиданий сотрудников МАДОУ.</p> <p>4.9. Предусмотрены возможности</p> | <p>5.4. Широко используется база знаний МАДОУ, обеспечивающая управление коллективными знаниями. Передовой опыт находит достойное признание.</p> <p>5.5. Предусмотрена регулярная комплексная оценка эффективности деятельности всех работников МАДОУ.</p> <p>5.6. К анализу эффективности работы коллектива МАДОУ привлекаются семьи воспитанников МАДОУ и другие заинтересованные стороны, что способствует формированию у педагогов ответственности за свою работу.</p>   |

<sup>14</sup> В данном показателе не рассматривается профессиональное развитие (см. показатель 5.1.5.), совершенствование педагогической работы (показатель 5.1.6.).

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | личного и служебного роста сотрудников, сотрудники информированы о возможностях роста в организации. |  |
|--|--|--|--|--|--|

