

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 244»

БИК 040407001 КПП 246501001 ИНН 2465047407

660111 г. Красноярск, ул. Тельмана 47-в.

тел: 200-60-37, e-mail: dou244@mailkrsk.ru

(наименование организации)

Приказ

г. Красноярск

23.01.2023

№ 28-р

«О назначении ответственных дежурных в  
праздничные и выходные февраля 2023 года»

Во исполнение распоряжения Главы города от 20.04.2009 № 23-орг «Об организации дежурства должностных лиц администрации города в выходные и праздничные дни», для обеспечения стабильной работы всех муниципальных учреждений отрасли «Образования» в выходные и праздничные дни февраля 2023 года, и для обеспечения стабильной работы МАДОУ № 244 и в целях усиления мер по обеспечению безопасности в детском саду и на его территории,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными дежурными по детскому саду в феврале 2023 года:

Грудинова Татьяна Николаевна	Исполняющий обязанности заведующего	04.02.2023
Масловская Татьяна Ивановна	Старший воспитатель	05.02.2023
Грудинова Татьяна Николаевна	Исполняющий обязанности заведующего	11.02.2023
Масловская Татьяна Ивановна	Старший воспитатель	12.02.2023
Грудинова Татьяна Николаевна	Исполняющий обязанности заведующего	18.02.2023
Масловская Татьяна Ивановна	Старший воспитатель	19.02.2023
Грудинова Татьяна Николаевна	Исполняющий обязанности заведующего	23.02.2023
Масловская Татьяна Ивановна	Старший воспитатель	24.02.2023
Грудинова Татьяна Николаевна	Исполняющий обязанности заведующего	25.02.2023
Грудинова Татьяна Николаевна	Исполняющий обязанности заведующего	26.02.2023

2. Дежурство по МАДОУ начинается в 9.00 и заканчивается в 9.00 следующего дня. В течение суток ответственный дежурный может находиться на рабочем месте или дома. Ответственным дежурным по детскому саду:

- нести дежурство в соответствии с Инструкцией по организации оперативного дежурства сотрудников МАДОУ № 244 в выходные и нерабочие праздничные дни (приложение № 1);
- при возникновении в МАДОУ в выходные и праздничные дни аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий производить оперативное информирование дежурного по главному управлению образования.

3. Сторожакам: Гераськину Сергею Николаевичу, Жидкову Степану Вячеславовичу, Жидкову Никите Степановичу обеспечить:

- сохранность имущества детского сада и на его территории;
- принимать меры для обеспечения стабильного функционирования объектов собственности детского сада, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей и противопожарной безопасности в выходные и праздничные дни;
- при возникновении в МАДОУ в выходные и праздничные дни аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий производить оперативное информирование дежурного по детскому саду.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего \_\_\_\_\_ Т.Н.Грудинова  
(подпись)

С приказом работники ознакомлены. 23.01.2023г.

Масловская Т.И. \_\_\_\_\_  
Жидков С.В. \_\_\_\_\_  
Жидков Н.С. \_\_\_\_\_  
Гераськин С.Н. \_\_\_\_\_