

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 244»
ИНН 2465047407, КПП 246501001, ОГРН 1022402485632
Юридический адрес: 660111, г. Красноярск, ул. Тельмана 47 «В»,
т. (7) (391) 200-60-37, e-mail: dou244@mailkrsk.ru

Принят на педагогическом совете
МАДОУ № 244
Протокол № 7 от 28.08.2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 244»
на 2023–2024 учебный год

Информационная справка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 244» (МАДОУ № 244)

Год введения в эксплуатацию – 1972 г.

Адрес: город Красноярск, ул. Тельмана 47 в.

Телефон: 200-60-37; 200-60-38..

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 9497-л, от 13.02.2018 г., бессрочная.

Приложение к лицензии № 0002719 от 13.02.2018 г. Уровень образования – дошкольное образование. Дополнительное - дополнительное образование детей и взрослых.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

И.О.Заведующего МАДОУ № 244 Грудинова Т.Н.

Списочный состав воспитанников – 190 человек. В ДОУ функционирует 9 групп общеразвивающей направленности.

Название группы	Кол-во групп	возраст	Кол-во детей
1 младшая группа	2	1,5-3 лет	38
2 младшая группа	1	3-4 лет	22
Средняя группа	2	4-5 лет	35
Старшая группа	2	5-6 лет	46
Подготовительная группа	2	6-7 лет	49
	9		190

В ДОУ созданы условия для непрерывного развития детей. Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по центрам

(учебный, игровой, художественно-эстетический, музыкально-театрализованный; центр национального воспитания; книжно-библиотечный; природно-экологический; творчества, физкультурный).

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На территории расположены 11 игровых площадок, разметка для игр по правилам дорожного движения, спортивная площадка, по периметру здания расположены сказочные уголки.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Крюкова Татьяна Владимировна, образование среднее специальное, высшая квалификационная категория.

Также в детском саду на арендной основе в 2022-2023 учебном году оказывались дополнительные платные образовательные услуги: «Английский язык».

Оказывались платные образовательные услуги педагогами ДОУ:

- «АБВГДейка»
- «Пластилиновое чудо» - пластилинография
- Хореография «Непоседы»

Платными образовательными услугами охвачено 59 детей - 31% от общего числа воспитанников.

РАЗДЕЛ I.

1.1. Анализ работы МАДОУ № 244 по выполнению задач годового плана за 2022-2023 учебный год

1. Задача 1. Повысить качество физкультурно-оздоровительной работы через систему мероприятий и увеличение двигательной активности детей в режиме дня.

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду). Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Анализ состояния здоровья детей в 2022 году (по статотчету)

Количество случаев заболеваемости ОРВИ	Травмы	Количество дней, пропущенных на 1 ребенка	Количество детей по группам здоровья					Количество детей, требующих коррекции			
			1	2	3	4	5	Нарушение осанки	речь	Плоскостопие	Снижение зрения
2022 год. 487	0	20	52	228	16	0	0	3	49	2	7

Педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни, создают условия для различных видов двигательной активности детей. В ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход. Проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, воздушные и солнечные ванны). Питание детей организовано в соответствии с медицинскими требованиями.

Под руководством инструктора по физической культуре Крюковой Т.В. в ДОУ в системе ведется физкультурно-оздоровительная работа. Внедрены здоровые берегающие технологии в режиме дня, используются кинезиологические упражнения, повышается двигательная активность детей за счет увеличения подвижных игр на прогулке высокой подвижности. Проводятся уроки Здоровейки по пропаганде и соблюдению здорового образа жизни для воспитанников и их родителей.

Воспитанники старшего дошкольного возраста являются участниками городского фестиваля двигательной-игровой деятельности среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

Отмечены успехи по сдаче норм ГТО; по футболу, керлингу – 2 место в Советском районе.

Целесообразно:

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы контроля за организацией физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми по охране зрения, развития речи, нарушения осанки и плоскостопия.

В рамках разработки Образовательной программы на 2023-2024 учебный год в формируемой части программы выделить задачу: *формировать осознанное отношение к овладению способами укрепления собственного здоровья через реализацию системы физкультурно-оздоровительной работы и внедрение здоровые берегающих технологий через разработку и реализацию программы «Здоровье».*

Воспитателям всех возрастных групп разработать режим профилактических мероприятий и обеспечить необходимым оборудованием, в который войдут:

- гимнастика для глаз по тренажерам В.А. Ковалева;
- звуковая и речевая гимнастики;
- упражнения для профилактики нарушения осанки и плоскостопия.

Освоить и применять в своей практике здоровые берегающие технологии.

Повысить двигательную активность детей за счет увеличения количества подвижных игр, спортивных упражнений в режиме дня.

Задача 2. Обновить образовательный процесс на основе современных инновационных технологий, направленных на развитие коммуникаций и инициативности детей, через активное использование городской среды.

Реализацию задачи осуществляли через:

1. Изучение и выбор существующих инновационных технологий, направленных на поддержку детской инициативы и самостоятельности
2. Создание условий для профессионального саморазвития и развития педагогов ДОУ через участие в методической работе ДОУ, составление индивидуальных планов по самообразованию, персонифицированных программ для педагогов со стажем работы, участие в конкурсах различного уровня.
3. Организацию предметно – развивающей среды, обеспечивающей условия для реализации инновационной технологии с учетом возраста детей. В этом направлении хороших результатов добились: старшие группы «Радуга», «Брусничка»,

подготовительная группа «Колокольчики», заметное обновление во 2 младшей группе «Сказка».

4. Внедрены технологии социализации групповой сбор (утренний и вечерний круг), метод 3-х вопросов, линейный календарь, «Паутинка» и др. Возобновить проведение клубного часа для детей старшего дошкольного возраста.

3.Задача. В рамках ГБП продолжать профессиональное развитие педагогов через апробирование и внедрение в образовательную практику ДОУ шкал МКДО при организации и проведении внутренней системы оценки качества дошкольного образования.

В рамках ГБП продолжено профессиональное развитие педагогов через апробирование и внедрение в образовательную практику ДОУ шкал МКДО при организации и проведении внутренней системы оценки качества дошкольного образования.

На основании приказов ГУО с 2021 г. МАДОУ 244 входит в состав городской базовой площадки «Внутренняя система оценки качества образования с использованием шкал МКДО». Творческая группа осуществляла свою деятельность по плану ГМО.

Итоги деятельности муниципальной базовой площадки в 2022-2023 учебном году

Общие результаты деятельности (степень достижения цели и решаемых задач с оценкой успешности и анализом неудач, полученные разработки/модели с приложенным описанием, продуктивность осваиваемой инновационной практики или опытно-экспериментальной работы, масштаб и результат проведённых стажировок, экспертные отношения, возникшие эффекты)

Изучено содержание шкал МКДО для проведения процедуры ВСОКО. Во взаимодействии с участниками ГБП педагогами нашего ДОУ – разработаны:

- Карта мониторинга развития игровой деятельности детей в группе ДОУ
- Систематизированы карточки контроля за организацией и проведением сюжетно-ролевых, подвижных, дидактических, театрализованных игр.
- При реализации области качества «Образовательный процесс» показателя «Игра» было решено использовать технологию О. Солнцевой педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста на основе диагностических карт автора с учетом уровня развития игровой деятельности по каждой возрастной категории.
- К программе воспитания шире раскрыт раздел «Уклад», составлен календарный план воспитательной работы, сделано описание воспитывающей среды ДОУ. Материалы данного пункта полностью взяты при составлении Образовательной программы МАДОУ № 244 по ФОП ДО.
- Способы и направления поддержки детской инициативы.
- Учтены:
 - условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста;
 - приоритетные сферы инициативы в раннем и дошкольном возрасте;
 - эффективные формы поддержки детской инициативы;
 - способы проявления инициативы и самостоятельности ребенка в различных культурных практиках.

➤ Самообслуживание и элементарный бытовой труд: Систематизированы задачи и содержание работы по группам, разработаны карты мониторинга.
Обратить внимание на создание условий через развивающую предметно-пространственную среду в группе

1. Русские народные сказки, былины, загадки об исторических событиях (художественная литература), аудио и видео материал, центры изобразительной деятельности, музыкального воспитания, физического развития **должны отражать национальный колорит.**

2. Патриотический центр (также его называют "Уголок России") содержит материал по следующим разделам:

- Мой дом, моя семья
- Моя малая родина
- Народные традиции и культура
- Знание о государстве (символика со старшего дошкольного возраста)
- Музейные экспонаты
- Выставки книг и альбомов с портретами известных соотечественников
- Информация о государственных праздниках, сохраняется от 7 до 10 дней: то есть 3-5 дней до праздника и 2-3 дня после. Далее ее можно обновить фотографиями мероприятий, в которых принимали участие сами дети, выставками рисунков или поделками.

Педагогами освоен инструментарий ФИРО «Оценка качества дошкольного образования». Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году на основе диагностики качества дошкольного образования ФИРО наблюдается положительная динамика проявления инициативы по критерию «Обычно»:

	1 уровень			2 уровень			3 уровень		
	1 этап	2 этап	3 этап	1 этап	2 этап	3 этап	1 этап	2 этап	3 этап
Творческая инициатива (наблюдение за сюжетной игрой)	28	36	47	95	102	110	10	40	58
	57%	73%	96%	71%	75%	82%	14%	57%	84%
Инициатива как целеполагание и волевое усилие (наблюдение за продуктивной деятельностью)	30	37	46	95	99	107	16	32	57
	61%	75%	94%	71%	73%	80%	23%	46%	83%
Коммуникативная инициатива (наблюдение за совместной деятельностью - игровой и продуктивной)	32	37	47	94	103	111	10	36	54
	65%	75%	96%	70%	76%	83%	14%	52%	78%
Познавательная инициатива (любопытность) (наблюдение за познавательно-исследовательской и продуктивной деятельностью)	27	36	47	90	102	110	9	35	57
	55%	73%	96%	67%	75%	83%	13%	51%	84%

Двигательная инициатива (наблюдение за различными формами двигательной активности)	28	34	45	100	104	110	11	42	60
	57%	69%	92%	73%	77%	83%	15%	69%	87%
Итого			95%			82%			83%

. При анализе результатов отмечены **достижения** детей и то, что **вызывает озабоченность** педагогов по каждому уровню. Отсюда педагоги пытаются выстраивать пути совершенствования педагогического процесса. Составлен индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) на 13 детей, с которыми ведется коррекционная работа.

Следует продолжать осваивать и совершенствовать работу по диагностике качества дошкольного образования на основе инструментария ФИРО. Так как в основе диагностики лежит метод наблюдений, педагогам целесообразно обратить внимание на способы ежедневной их фиксации – ведении дневников (экранов наблюдений) за проявлением разных видов детской инициативы.

Анализ образовательного процесса показал:

1. Сделаны первые шаги воспитателями, имеющие курсовую переподготовку по освоению и внедрению современных развивающих технологий: метод трех вопросов, групповой сбор (утренний, вечерний), линейный календарь.
2. Используемые в ДООУ формы организации образовательной деятельности с детьми носят, преимущественно, универсальную направленность в целом на возрастную группу. Обратить внимание на индивидуализацию в образовании.
3. Недостаточная включенность родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Целесообразно:

- Через проектную деятельность создать систему, ориентированную на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание растущего поколения как знающего и любящего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.
- Активизировать родителей (законных представителей) в образовательный процесс своего ребенка через диагностику ФИРО «Оценка качества дошкольного образования».
- Разнообразить спектр платных дополнительных образовательных услуг с введением секций, кружков по физическому и интеллектуальному развитию детей на новый учебный год.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5 процента детей, достаточный уровень – 10,5 процента. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один выпускник нашего детского сада.

Подготовка детей к школьному обучению характеризуется положительно.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие личностных качеств дошкольников в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО.

Особое внимание уделить мотивационной готовности детей к школе и формированию навыков учебной деятельности; целеустремленности в доведении начатого

дела до конца. Педагогу-психологу и воспитателям подготовительных группах возобновить (октябрь, январь) сюжетно-ролевую игру «Школа» через использование курса К.Поливаной и Г. Цукерман «Введение в школьную жизнь»

Задача №4. Объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка через применение инструментария ФИРО по оценке качества образования; установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

В 2021-2023 годы детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. Каждая группа имеет страничку на сайте МАДОУ № 244, в которой отражают интересные мероприятия из жизни группы. В течение учебного года реализована региональная программа для детей и родителей «Питание дошкольника». Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества. Анкетирование (по параметрам ВСОКО) показало «соответствие» условий по всем показателям и удовлетворенность 93 % родителей качеством оказываемых образовательных услуг в ДОУ.

Ввиду того, что 50% педагогов сами изучали инструментарий ФИРО, поэтому работа с семьей по взаимному наблюдению проявления инициативы ребенка в разных видах деятельности имела формальный характер, т.к. ограничилась только стендовой информацией и сайтом ДОУ, собеседованием при ознакомлении с ИОМ ребенка. Следует продолжить эту работу в следующем учебном году. Особое внимание обратить на понимание родителями Образовательной программы МАДОУ № 244, поэтому включить мероприятия с участием родителей по ознакомлению, обсуждению и корректировке Образовательной программы учреждения и участия родительской общественности в ее реализации.

Целесообразно во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников в новом учебном году реализовать требования **ФОП ДО п.26. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.**

Цель:

- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
- ✓ обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Задачи взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:

- 1) информировать родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об Образовательной программе МАДОУ № 244;

2) просвещать родителей (законных представителей), повышать их правовой, психолого-педагогические компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

3) способствовать развитию ответственного и осознанного родительства, как базовой основы благополучия семьи;

4) построить взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;

5) вовлекать родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

1.2. Кадровые условия реализации Образовательной программы МАДОУ № 244.

В соответствии с ФГОС ДО к кадровым условиям, все педагогические работники ДОУ являются специалистами, компетентными в создании условий для развития детей в соответствии со спецификой дошкольного возраста.

Укомплектованность педагогическими кадрами: на 1 сентября 2023 г. – 77%; из них: инструктор по физической культуре – 1, воспитатели – 16, старший воспитатель 1.

всего	образование		По квалификации			По стажу					По возрасту				
	Выс	Сред. Спец	высшая	1 кв. категория	Не аттестованы	3-5 лет	5-10 лет	10 – 15	15-20	Более 20	20-29	30-39	40-49	50-59	60 и выше
18	7	11	7	3	8	3	1	4	3	7	4	4	5	4	1
	39%	61%	39%	17%	44%	16,5 %	6 %	22 %	16,5 %	39%	22 %	22 %	28 %	22 %	6%

Наблюдается увеличение количества педагогов, имеющих непрофильное образование, прошедших профессиональную переподготовку по направлению «Образование и педагогика» с квалификацией «Воспитатель детей дошкольного возраста». К сожалению, эти педагоги слабо владеют детской психологией и методиками дошкольного воспитания. Методической службе уделить особое внимание взаимодействию теории с практикой через семинары-практикумы, мастер-классы, просмотр и проведение открытых мероприятий. Особое внимание уделить изучению методики развития речи детей.

Аттестация педагогических работников является одним из механизмов совершенствования качества кадрового обеспечения в реализации образовательных программ. В 2022-2023 учебном году аттестовано: на высшую квалификационную категорию: 1 воспитатель, 1 музыкальный руководитель; на первую квалификационную категорию: 1 воспитатель; на соответствие занимаемой должности 1 воспитатель. За счет вновь прибывших педагогов увеличилось количество не аттестованных, имеющих опыт работы от одного до двух лет.

Необходимость подготовки педагогов ДОУ обусловлено требованиями профессионального стандарта педагога. Обеспечение непрерывности в профессиональной компетенции – одно из обязательных условий улучшения качества оказываемых образовательных услуг. Все педагоги ДОУ каждые 3 года, согласно плану повышения

квалификации, проходят курсы повышения квалификации. 2023 год объявлен годом наставничества. ДОО приняло участие в краевом конкурсе «ПРОНАСТАВНИЧЕСТВО». В рамках системы наставничества разработаны индивидуальные планы профессионального становления молодых педагогов в ДОО, включающие методические мероприятия. Педагоги-наставники: Прокопенко С.Н., Приятелева О.В, Новосельская Л.А., Северина Е.А. Внесены изменения в Положение о наставничестве МАДОУ № 244, где предусмотрены моральное и материальное стимулирование педагогов-наставников. Программой наставничества охвачено 7 начинающих воспитателей, прошедших курсовую переподготовку.

На платформе МКДО по линии КИМЦ в апреле 2023 г. все педагоги прошли тестирование «Самооценка педагога»; 35% педагогов защитили индивидуальный образовательный маршрут педагога (ИОМ) в городской системе Эраскоп. Педагоги активно принимали участие в профессиональном конкурсном движении различных уровней.

Целесообразно:

- Продолжать работу в рамках ГБП по апробации и внедрению шкал МКДО в ВСОКО МАДОУ № 244.
- Изучить и освоить содержание ФОП ДО-2022. Совершенствовать умения педагогов теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы; формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.
- Обеспечить обновление содержания образования в рамках вариативной части Образовательной программы МАДОУ № 244 через разработку проектов: «Семья», «Мой детский сад», «Красноярск-душа Сибири», «Мой край» с учетом возраста детей. Реализовать технологии ТРИЗ, РТВ, педагогические практики из опыта работы по использованию блоков Дьенеша и палочек Кьюйзенера для развития логического мышления дошкольников.

1.3. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты городской проверки от 03.08.2023 г. по готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО и реализуемой Образовательной программы через включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО. Анализ показал, что: не в полной мере реализованы требования полифункциональности, вариативности, трансформируемости РППС. Пространство группового помещения должно быть «пульсирующим», чтобы каждая зона при необходимости могла вмещать всех желающих. Это очень важно в аспекте групповой динамики – тенденции дошкольников «заражаться» текущими интересами сверстников и присоединяться к их деятельности. В апреле 2023 г. ДОО приняло участие в районном конкурсе «Россия – родина моя» с представлением экспозиции «Прошлое и будущее нашей страны» и заняло 2 место в Округе «Роща».

Целесообразно:

Приведение предметно-пространственной среды ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО 2022 г.

Продолжать работать по комплектованию педагогическими кадрами: музыкальный руководитель, педагог психолог, воспитатели.

Продолжать обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ, разработать комплекс актуальных мероприятий.

Выводы по результатам деятельности за 2022-2023 учебный год:

- В ДОУ созданы условия для освоения детьми Образовательной программы дошкольного образования.
- В ДОУ создана и ежегодно реализуется ВСОКО. Итоговый продукт – «Само обследование 2022» В рамках ГБП продолжать профессиональное развитие педагогов через апробирование и внедрение в образовательную практику ДОУ шкал МКДО при организации и проведении внутренней системы оценки качества дошкольного образования.
- В группах дошкольного возраста РППС обогатить национальным, патриотическим колоритом во всех центрах развития.
- Обобщить успешные образовательные практики педагогов МАДОУ № 244 по патриотическому и духовно-нравственному направлению воспитания. Разработать социальные проекты на дошкольный возраст: «Семья», «Мой детский сад», «Красноярск – душа Сибири», «Мой край родной».
- Обновить образовательный процесс через использование современных инновационных технологий, направленных на развитие коммуникаций и инициативности детей, через активное использование городской среды.
- Шире использовать городскую среду в образовательном процессе: парк «Гвардейский», Краеведческий музей, парк флоры и фауны «Роев ручей», детская библиотека им. К.И. Чуковского и др.
- Повысить качество системы физкультурно-оздоровительной работы через реализацию программы «Здоровье». Внедрить здоровьесберегающие технологии.
- Организовать работу по изучению содержания ФОП ДО 2022. Создать творческую группу по разработке Образовательной программы МАДОУ № 244, в основе обязательной части которой лежат реализация ФОП ДО- 2022, ФГОС ДО.
- Привлечь родителей в обсуждении Образовательной программы МАДОУ № 244 на 2023-2024 учебный год.

2023-2024 учебный год.

Цель: организация эффективной кадровой политики по реализации ФГОС ДО, ФООП ДО 2022, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Задачи:

1. Повысить качество физкультурно-оздоровительной работы через реализацию программы МАДОУ № 244 «Здоровье», внедрение здоровьесберегающих технологий.
2. Обновить образовательный процесс на основе современных инновационных технологий, направленных на развитие познавательной активности, логического мышления, коммуникаций и инициативности детей, через активное использование городской среды.
3. В рамках ГБП продолжать профессиональное развитие педагогов через апробирование и внедрение в образовательную практику ДОУ шкал МКДО при организации и проведении внутренней системы оценки качества дошкольного образования.
4. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повысить компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей. Вовлекать родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами.

2.1. Мероприятия по реализации задач годового плана

<i>Задача 1. Повысить качество физкультурно-оздоровительной работы через реализацию программы МАДОУ № 244 «Здоровье», внедрение здоровьесберегающих технологий.</i>		
Формы методической работы		
Консультации		
Презентация программы МАДОУ № 244 «Здоровье»	сентябрь	Старший воспитатель Масловская Т.И.
Как составить паспорт здоровья группы?	сентябрь	Алексеева К.Г. воспитатель
Обзор здоровьесберегающих технологий. Из опыта работы ДОУ.	октябрь	Старший воспитатель Масловская Т.И. Инструктор по ф\к Крюкова Т.В.
Закаливающие процедуры в режиме дня	ноябрь, май	Воспитатель Грудинова А.А. Медсестра

		Куропаткина Н.С.
Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности	февраль	Воспитатели: Прокопенко С.Н. Северина Е.А.
Подвижные игры и забавы на прогулке зимой	январь	Воспитатели Новосельская Л.А. Галкина О.Г.
Организация РППС для физического развития детей в ЛОП.	март	Инструктор по Ф\К Крюкова Т.В.
Семинары, семинары-практикумы		
Семинар-практикум: «Методика организации и проведения подвижных игр с учетом возраста детей».	октябрь	Старший воспитатель Масловская Т.И. Инструктор по Ф\К Крюкова Т.В.
Мастер класс: «Здоровье сберегающие технологии в режиме дня»	январь	Зам.зав. по УВР Воспитатели всех возрастных групп
Рефлексивный круг по вопросу: «Система здоровье сберегающих технологий и профилактических мероприятий в режиме дня в своей возрастной группе».	Ноябрь Май	Воспитатели всех возрастных групп
Открытые просмотры		
Утренняя гимнастика в разных возрастных группах. (Очно и видео просмотр)	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп.
Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.	ноябрь	Новосельская Л.А. Прокопенко С,Н.Алексеева К.Г.
Физкультурный квест для детей старшего дошкольного возраста.	февраль	Воспитатели групп Инструктор по ф/к Крюкова Т.В.
Смотр-конкурс центров спорта	Ноябрь Апрель (по устранению замечаний)	Инструктор по ф/к Крюкова Т.В. Председатель конкурсной комиссии Гайкова А.В. воспитатель, ППК
Вопросы к самообразованию воспитателя		
Виды подвижных игр и их роль в физическом развитии ребенка		сентябрь
Методика проведения подвижных игр в своей возрастной группе.		октябрь
Двигательная активность детей в режиме дня.		ноябрь
Система профилактических мероприятий в режиме дня.		декабрь-январь
Здоровье сберегающие технологии. Углубленное изучение одной, двух ЗСТ для работы с детьми в своей возрастной группе.		

Задача 2. Обновить образовательный процесс на основе современных инновационных технологий, направленных на развитие познавательной активности, логического мышления, коммуникаций и инициативности детей, через активное использование городской среды.

Реализацию задачи осуществить через:

1. Изучение и выбор существующих инновационных технологий ТРИЗ, РТВ, педагогических практик «Логические игры с блоками Дьенеша и палочками Кьюйзенера. «Клубный час», направленный на поддержку детской инициативы и самостоятельности
2. Создание условий для профессионального саморазвития и развития педагогов ДООУ (в т.ч. через организацию и ведение просветительской работы: консультации, семинары, интернет – ресурсы по освоению методик и технологий дошкольного воспитания).
3. Организация предметно – развивающей среды, обеспечивающей условия для реализации инновационных технологий, проектной деятельности с учетом возраста детей.

Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения	Способ, место предъявления результата
1. Повышение квалификации педагогов по теме «Инновационные технологии в образовательном процессе ДООУ»	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель педагоги	сентябрь 2022 г.	Составление ИОМ педагога
2. Аукцион педагогических идей по образовательным проектам			
«Семья»	Творческая группа «Семья»	Октябрь	Представление: Аукцион педагогических идей, Педагогическая мастерская Консультации Семинары
«Мой детский сад»	Творческая группа «Детский сад»	Ноябрь	
«Красноярск-душа Сибири»	Творческая группа «Город», «Край»	Декабрь	
«Мой край родной»			
Дневники/экраны наблюдений за проявлениями разных видов детской инициативы	Гайкова А.В.	Сентябрь	
Ведение унифицированной карты (по итогам наблюдений)	Галкина О.Г. Алексеева К.Г.	ноябрь	
3. Анализ качества использования инновационных технологий	Заседание ТГ	Ноябрь 2023 Январь, апрель 2024	Мониторинг

в образовательном процессе.			
4.Школа педагогического мастерства			
➤ Центр науки (уголок природы в детском саду»	Самостоятельное изучение требований к организации уголка природы в каждой возрастной группе. Календари погоды и природы Создание паспорта уголка природы Смотр-конкурс «Уголок природы осенью и весной»	Сентябрь-октябрь октябрь Март	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
➤ Развитие речи	1)Теоретические занятия по каждому виду речевого развития. 2)Открытый просмотр речевых мероприятий	В течение учебного года по плану ТГ, ежемесячно 2 занятия: 1) теория 2) практика	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Творческая группа педагогов
Пересказ		Октябрь	Прокопенко С.Н.
Составление описательных рассказов		Ноябрь	Новосельская Л.А.
Составление рассказов из личного опыта		Декабрь	
Составление творческих рассказов		Январь-февраль	
Подготовка к обучению грамоте	Творческий отчет. Реализация рабочей программы по обучению детей грамоте на 2023-	Март	Воспитатель Северина Е.А на основе методического пособия «Обучение грамоте детей 5-7 лет» (авторов Маханёва М.Д.,

	2024 учебный год		Гоголева Н.А., Цыбирева Л.В.)
<p>➤ Логические блоки Дьенеша</p>	<p>Практическое занятие по выявлению освоения пройденного материала в учебном году.</p> <p>Составление итогового мероприятия на младший и средний дошкольный возраст.</p> <p>Мастер класс по использованию блоков Дьенеша на старшем дошкольном возрасте.</p> <p>Взаимоконтроль по использованию системы игр с блоками Дьенеша в центре развивающих игр.</p> <p>Развлечение «В стране занимательных блоков»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель Руководитель ТГ Новосельская Л.А.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>

<p>➤ Палочки Кьюйзенера</p>	<p>Самостоятельное изучение и апробирование педагогической практики из опыта работы МБДОУ № 292 «Палочки Кьюйзенера».</p> <p>Круглый стол «Наше мнение о практике»: -что я взял для себя в работу; -что я для этого сделал? -как я это использую в своей педагогической деятельности?</p> <p>Открытый просмотр занятий по ФЭМП с использованием блоков Дьенеша и палочек Кьюйзенера.</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Старший воспитатель Зотина М.И. Воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>➤ ТРИЗ и РТВ</p>	<p>Изучение авторской программы «Познаю мир» Слажневой О.А. воспитателя МБДОУ № 1 «Сибирячок» - победителя «Академии педагогических проектов РФ 2022».</p> <p>Реализация проекта в работе с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Творческий отчет воспитателей групп</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Ноябрь- март</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель Масловская Т.И.</p> <p>Воспитатели групп старшего дошкольного возраста.</p>

	дошкольного возраста по реализации авторской программы «Познаю мир»		
➤ Марафон педагогического мастерства	Режимные процессы (одевание, раздевание после прогулки, умывание, питание)	Сентябрь- октябрь	По инициативе воспитателей.
	Прогулка	Ноябрь - декабрь	
	Закаливание, ЗСТ	Январь	
	Хозяйственно-бытовой труд. Поручения Дежурство.	Февраль-март	
➤ Клубный час	Консультации	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп старшего дошкольного возраста. Педагоги ДОУ – руководители клубов
	Изготовление практического материала	Октябрь	
	Организация клубов, составление рабочих программ.	Сентябрь	
	Клубная работа по инициативе детей.	В течение учебного года октябрь-май	

Задача 3. Продолжить профессиональное развитие педагогов через апробирование и внедрение в практику ДОУ шкал МКДО по направлениям «Образовательный процесс» при организации и проведении внутренней системы оценки качества дошкольного образования

Формы методической работы

1. Анализ содержания шкал МКДО по области качества «Образовательный процесс» на уровне групп и уровне ДОО. 2. Изучить практические материалы методического сборника ГБП Советского		Старший воспитатель педагога
---	--	------------------------------

района по областям «Образовательный процесс», «Взаимодействие с родителями», «Образовательная программа». 3. Апробировать разработанный практический материал при проведении процедуры ВСОКО.	2023-2024 учебный год по плану ГБП	
2. Рефлексивный круг по результатам 1-ой диагностики «Оценка качества образования» (ФИРО)	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3. Семейный клуб в каждой возрастной группе по вопросу «Оценка качества образования ребенка дошкольного возраста на основе инструментария ФИРО»	Ноябрь-май	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
3. Рефлексивный круг по результатам 2-ой диагностики «Оценка качества образования» в рамках ВСОКО с использованием шкал МКДО	февраль	Старший воспитатель Воспитатели
4. Преобразование РППС	Март-апрель	Старший воспитатель педагоги
Мероприятия 1) самостоятельное изучение «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» Министерства просвещения РФ, института возрастной физиологии российской академии образования. ФОП ДО 2022. 2)самоанализ РППС в своей возрастной группе на основе рекомендаций и ФОП ДО; 3)рефлексивный круг по самоанализу РППС с представлением предложений преобразования по направлениям: ➤ Уголок природы ➤ Игровой уголок для девочек ➤ Сюжетно-ролевые игры для мальчиков	Сентябрь-октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь 15.09по 15.10 16.10-15.11 16.11-15.12	воспитатели всех возрастных групп воспитатели всех возрастных групп Новосельская Л.А. Приятелева О.В. воспитатели всех возрастных групп воспитатели всех возрастных групп Председатель комиссии СОТ
5.Творческий отчет ДОУ на мероприятиях	Май	Заведующий

городского фестиваля успешных образовательных практик с результатами работы по апробации шкал МКДО во ВСОКО.		Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
Консультации по использованию инструментария ФИРО «Оценка качества дошкольного образования»		
1. Критерии оценки качества дошкольного образования	сентябрь	Воспитатели Гайкова А.В.
2. Заполнение унифицированных карт в электронном варианте и анализ полученных результатов.	Октябрь	Воспитатели групп дошкольного возраста
3. Интерпретация полученных результатов: - коррективировка образовательного процесса; - составление индивидуальных образовательных маршрутов.	октябрь	Воспитатели групп дошкольного возраста
4. Взаимодействие с семьями воспитанников по апробации оценки качества образования детей дошкольного возраста.	ноябрь	Педагог-психолог воспитатели
6. Индивидуальные консультации по интересующимся вопросам в ходе диагностических наблюдений	В течение учебного года	Кураторы Гайкова А.В.
7. Вопросы мониторинга направления «Образовательный процесс»	Ежемесячно	Старший воспитатель Масловская Т.И.

Задача 4. Объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка через привлечение родителей (законных представителей) в обсуждении и корректировке Образовательной программы ДОУ; применении инструментария ФИРО по оценке качества образования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагог-психолог
1.2.	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023–2024 учебный год	сентябрь	Старший воспитатель педагоги, родительский комитет
1.3.	Провести родительский всеобуч по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление, обсуждение Образовательной программы МАДОУ № 244; 	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель педагоги, родительский

			комитет
	<ul style="list-style-type: none"> использование инструментария ФИРО в семье при оценке качества дошкольного образования ребенка. 	Сентябрь Январь май	
2. Сбор банка данных по семьям воспитанников			
2.1.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	сентябрь	Воспитатели составляют социальный паспорт группы. Старший воспитатель – социальный паспорт ДОУ.
2.2.	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	По мере поступления в ДОУ	Заведующий Родители
3.2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОУ	Заведующий Родители
3.3.	Составление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг.	По мере запроса родителей	Заведующий Старший воспитатель Руководители кружков
4. Наглядная педагогическая агитация на стендах, сайте ДОУ			
4.0	Образовательная программа МАДОУ № 244 (содержание на группе)	Краткая презентация на информационном стенде группы	Воспитатели всех возрастных групп Старший воспитатель
4.1.	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике месяца, недели).	Ежемесячно	Старший воспитатель педагоги групп
4.2.	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
4.3.	Вовлечение родителей в образовательный процесс. Диагностика ребенка по оценке качества образования, используя инструментарий ФИРО	Октябрь-январь-май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
4.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
4.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель,

			педагоги
4.6	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги Родительский комитет
4.7	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Музыкальный руководитель
5. Индивидуальные консультации			
5.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших детей)	Февраль–июнь	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги родители
5.2	Меры профилактики по коронавирусу, ОРВИ, гриппу. Усиление мер в период эпидемиологического режима	ежедневно	педагоги родители врач
5.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь– октябрь	Заведующий, педагоги, родительский комитет
6. Рекомендуемые вопросы для обсуждения с родителями в группах			
6.1	1. Ознакомление с содержанием Образовательной программы МАДОУ № 244. Обсуждение. 2. О переходе ДОУ на холодный период. Организация режима дня и детская занятость в нем. 3. Выборы родительского комитета	Сентябрь– октябрь	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги Родители
6.2.	«Как сохранить здоровье ребенка» 1. Презентация программы «Здоровье» 2. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОУ и дома. 3. Меры профилактики по коронавирусу, ОРВИ, гриппу.	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель Педагоги Родители
6.3	Использование городской среды в личностном и познавательном развитии ребенка.	январь	Старший воспитатель, педагоги, родители
6.4	1. Меры профилактики дорожного травматизма. 2. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 3. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, родители
6.5	1. Подведение итогов за учебный период. Анализ выполнения Образовательной Программы МАДОУ № 244 в учебном году. Вопросы корректировки ОП. 2. Подготовка к летнему	Май	Заместитель Заведующего по УВР. Старший воспитатель

оздоровительному периоду. Принятие плана на ЛОП 2024.	Педагоги. Родители
---	-----------------------

2.2. Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Аттестация педагогов: Гайкова А.В. воспитатель – первая квалификационная категория Алексеева К.Г. воспитатель – первая квалификационная категория Зотина Мария Исмаиловна – первая квалификационная категория	В течение года по графику КАК Октябрь Ноябрь Март	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
2	Участие в методической работе ДОУ, района, города.	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов интернет.	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
5	Изучение и анализ ФОР ДО по образовательным областям с учетом усложнения по возрастам.	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги
6	Самообразование педагогов через составление и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов. Подготовка педагогами аналитических отчетов.	В течение года	Педагоги Руководитель по регистрации ИОМ в КИМЦ Грудинова Т.Н.
7	Переговорная площадка по планированию воспитательно-образовательной работы на месяц.	ежемесячно	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
8	Участие в экспериментальной деятельности – городская базовая площадка по вопросу «Использование шкал МКДО в ВСОКО МАДОУ № 244»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
10	Деятельность психолого-педагогического консилиума ДОУ (ППк)	В течение года	Педагог-психолог

11	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровне.	В течение года	Педагоги
----	--	----------------	----------

Аттестация на 1-ю и высшую квалификационные категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации.	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УВР
2	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
3	Издание приказа «Об аттестации в 2023-2024 учебном году». Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	Сентябрь	Заведующий
4	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	По графику контроля ДОУ	Зам.зав. по УВР
5	Создание индивидуальных страничек на сайте МАДОУ № 244 в разделе «Аттестация педагогических кадров» с методическими материалами аттестуемых.	Согласно графику ГКАК	Зам.зав. по УВР
6	Сопровождение аттестуемого по составлению заявления и описания профессиональной деятельности	В течение аттестационного периода	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
7	Размещение документов в личных кабинетах, аттестуемых на сайте «АСА Педагог»	Согласно графику ГКАК	Зам.зав. по УВР
8	Ознакомление педагогов с решением ГКАК по результатам аттестации. (Приказ ГКАК, аттестационный лист)	По мере поступления	Заведующий

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
2	Составление списка кандидатур на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь	Зам.зав. по УВР
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь	Зам.зав. по УВР.
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций).	В течение года	Зам.зав. по УВР

6	Экспертиза педагогической деятельности. Составление представления на аттестуемого	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР
7	Оформление протокола аттестационной комиссии,, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Зам.зав. по УВР

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога: индивидуальные беседы, анкетирование	Август сентябрь	Зам.зав. по УВР. Педагоги
2	Составление педагогами индивидуальных образовательных маршрутов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение тем по реализации задач годового плана.	По графику	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	В течение учебного года	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Рекомендуемые темы по самообразованию

Тема
Система педагогического планирования ДООУ в современных условиях
Инновационные технологии в личностном и познавательном развитии ребенка: ТРИЗ, РТВ, Блоки Дьенеша, палочки Кьюйзенера, «Клубный час», «Дети волонтеры»
Здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе
О системе физкультурно-оздоровительной работы
Проектирование среды на основе рекомендаций Минпроса РФ и института возрастной физиологии РАО.
Технология индивидуального образовательного маршрута педагога, ребенка.
Использование шкал МКДО во ВСОКО – в рамках ГБП по областям качества: «Образовательный процесс».
Взаимодействие с родителями (законными представителями) в совместной диагностике по инструментарию ФИРО «Оценка качества дошкольного образования».
«Образовательная программа МАДОУ № 244».
«Роль городской среды в становлении юного горожанина».

План повышения квалификации на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Квалификационная категория	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	
1	Алексеева К.Г.	воспитатель		К	А	С	К	
2	Белогуб А.А.	воспитатель		С	СКА	С		
3	Галкина О.Г.	воспитатель	1 12-11-05 от 13.01.23	С	К	С	А	
4	Гайкова А.В.	воспитатель		А	К	С	С	
5	Знаменская А.В.	воспитатель	Декретный отпуск					
6	Зотина М. И.	воспитатель		К	А	С	К	
7	Крюкова Т.В.	Инструктор по ф/к	Высшая 161-11- 0517.04.2020	К	А	С	С	
8	Нерсиян И.Л.	воспитатель		К	А	С	С	
9	Новосельская Л.А.	воспитатель	Высшая 184-11-08 08.05.2020	К	А	С	С	
10	Приятелева О. В.	воспитатель	Высшая 184-11-08 08.05.2020	К	А	С	С	
11	Прокопенко С.Н	воспитатель	высшая					
12	Северина Е.А.	воспитатель	Высшая, 2023	К	С	С	А	
13	Шимохина Н.Ю.	воспитатель	1 кв. категория, 2019	К А	С	С	К	

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1. Установочный. «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (август 2023 г.)

1. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году по результатам городской приемки к НУГ.

2. Обсуждение проекта Образовательной программы МАДОУ № 244 на основе ФОП ДО – 2022.
3. Обсуждение проекта годового плана работы учреждения на учебный год.
4. Выборы членов аттестационной комиссии; Совета педагогов.
5. О переходе ДОУ на холодный режим работы (сентябрь-май).
6. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» (ноябрь 2022 г.)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Дискуссия по теме: «Актуальность проблемы физического развития и здоровье сбережения детей дошкольного возраста через реализацию программы МАДОУ № 244 «Здоровье».
3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников – презентации из опыта работы воспитателей разных возрастных групп.
4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».
5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация двигательной активности детей в режиме дня» и осмотра оборудования групповых физкультурных центров.
6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
7. Выставка атрибутов к подвижным играм и нестандартного оборудования, сделанного своими руками педагогов совместно с родителями.
8. Решение.

Педсовет № 3. Творческий отчет педагогов по реализации городской темы «Воспитание юного горожанина» через реализацию проектной деятельности творческих групп. (январь 2024 г.)

В отчете отразить:

1. Презентацию проектов: «Семья», «Детский сад», «Красноярск-душа Сибири», «Мой край родной».
3. Представить методический и дидактический материал в работе с детьми с учетом возраста.
4. Осветить мероприятия использования городской среды в образовательном процессе: парк «Гвардейский», Краеведческий музей, парк флоры и фауны «Роев ручей», детская библиотека им. К.И. Чуковского, музей боевой славы образовательной школы № 56 и др.
5. Презентовать успешные образовательные практики педагогами МАДОУ № 244 по патриотическому воспитанию детей.
6. Решение.

Педсовет № 4. «Оценка качества образования за 2023 год» в рамках ВСОКО на основе использования шкал МКДО. (Март 2024 г.)

1. Рефлексивный круг по вопросу: «Анализ ВСОКО с использованием шкал МКДО по областям качества: «Образовательный процесс», «Содержание образовательной деятельности»:
 - выстроить мероприятия по корректировке педагогического процесса на группах и ее результаты;
 - индивидуализация образования на основе индивидуальных образовательных маршрутов.

2. Аналитическая справка о результатах мониторинга качества дошкольного образования в МАДОУ № 244 (с использованием шкал МКДО) - проект «Самообследование - 2023».
3. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе обсуждений
4. Решение.

Педсовет №5 итоговый. «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (май 2024 г.)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год (с использованием по результатам ВСОКО с использованием шкал МКДО)
4. Обсуждение и принятие проекта работы МАДОУ № 244 в ЛОП 2024 г.
5. Решение педсовета.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы и выставки

По годовой задаче № 1:

1. Выставка атрибутов к подвижным играм.
2. Тематическая фото-видео выставка «Здоровье берегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»
3. Смотры содержания физкультурных центров в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2- 3.

1. Смотры-конкурсы преобразований РППС с составлением папорта:
 - Уголок природы в возрастной группе
 - Кукольный уголок
 - Сюжетно-ролевые игры для мальчиков.
2. Презентация РППС по образовательным областям по направлению «Формирование юного горожанина». Реализация проектной деятельности.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками». «Сохраним зеленую красавицу»
2. Конкурс «Оригинальное оформление группы к новому году»
3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.
4. Конкурс «Окно Победы» к 9 МАЯ.
5. Участие семей воспитанников в районных и городских конкурсах совместного творчества.

По годовой задаче №4:

1. Памятка с рекомендациями по организации оценки качества образования в семье и возможном использовании полученной информации в дальнейшем сопровождении развития ребенка.
2. Выставка наглядного просвещения родителей (буклеты, стенгазеты, по результатам диагностик).

Выставки детского творчества:

1. Выставка детских работ «Осень».
2. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
3. Выставка детских работ «Моя семья».

5. Выставка детских работ «День Победы».

3.3. Оснащение методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Создание картотеки здоровые сберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.
3. Разработка эскизов физкультурных уголков в семье.

По годовой задаче № 2:

1. Систематизация и обобщение опыта работы педагогов по направлению «Формирование юного горожанина». Педагогические проекты.

По годовой задаче № 3:

1. «Методические материалы для апробации использование шкал МКДО в ВСОКО» сборник ГБП по Советскому району. Картотека карточек контроля и анализа.

По годовой задаче № 4:

1. Тематическая выставка «Взаимодействие с семьей по оценке качества образования ребенка дошкольного возраста» (советы, рекомендации, буклеты).
2. Материалы взаимодействия с семьей (из опыта работы).

Электронная библиотека по ФОП ДО для работы с детьми:

- Произведения художественной литературы по возрастам.
- Музыкальные произведения по примерному перечню.
- Произведения изобразительного искусства (согласно примерного перечня).
- Анимационные произведения (по примерному перечню).

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги

Одно из важных условий развития личности ребенка это возможность выбора занятий по интересам, возможность самореализации. Этому помогает наличие разнообразных кружков, студий, секций, мастерских — ребенок должен иметь возможность выбирать, чем ему заниматься, в какие игры играть, в какие кружки ходить. Дополнительные занятия проходят на платной основе во вторую половину дня.

С 1 сентября ведут кружки воспитатели и специалисты ДОУ:

- «Непоседы» хореография воспитатель Гайкова А.В.
- Пластилинография - воспитатель Приятелева О.В.
- «АБВГДейка» - обучение чтению – воспитатель Прокопенко С.Н.
- Речевое развитие с элементами логопедии воспитатель Северина Е.А.

А также на основе аренды нежилого помещения и объектов недвижимого имущества общество с ограниченной ответственностью «Детский клуб Развитие» ведет английский язык с детьми старшего дошкольного возраста, спортивная секция по футболу.

К 1 сентября 2023 г. изучить спрос родителей (законных представителей) и оформить разрешающие документы на расширение платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год по направлениям физическое и интеллектуальное развитие и художественно-эстетическое развитие.

РАЗДЕЛ IV

1.1. Система внутреннего мониторинга (контроль)

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий Специалист по охране труда
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Зам.зав. по АХР
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
6	Посещение ООД	Предупредительный	ежедневно	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (по сезону)	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	ежедневно	Заведующий, Зам. зав. по АХР
11	Анализ планов образовательной работы	Оперативный	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР Старший

	во всех возрастных группах			воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	ежемесячно	Воспитатели
13	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	Тематический	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР
14.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня. Формы и методы повышения двигательной активности детей.	Тематический	ноябрь	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Инструктор по ф/к
15.	Использование инновационных технологий, проектная деятельность.	Тематический	Декабрь-январь	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
16	Анализ профессиональной деятельности педагогов к аттестации.	Фронтальный контроль	По графику аттестации	Заведующий, Зам. зав.по УВР
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОУ по апробации и внедрению шкал МКДО во ВСОКО	Мониторинг: Анализ диагностики оценки качества образования на основе проявления инициативы ребенка во всех возрастных группах.	Октябрь Январь Апрель	Заведующий, Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
18	Осуществление внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	Мониторинг: Анализ исполнения законодательства и условий в области образования	Январь-март	Экспертная группа, созданная по приказу заведующего
19	Анализ результатов психологической готовности детей к школе	диагностика	Сентябрь Январь Май	Зам. Зав.по УВР, Педагог-психолог Воспитатели. Родители.
20	Профессиональное сотрудничество педагогов в проведении детских праздников.	предупредительный	Октябрь Декабрь Март Май.	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ф/к воспитатели

1.2. План-график мониторинга качества дошкольного образования в МАДОУ № 244 на учебный год (с использованием шкал МКДО)

сентябрь	октябрь	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> - наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - ознакомление педагогов с Ориентирами образовательной деятельности (тул-форма) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МАДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - информирование родителей о деятельности МАДОУ и группы (стенды и «Справочник для родителей») - РППС для развития познавательной деятельности (центр познания и науки, природы и экологии, детская лаборатория) - анализ результатов анкетирования (изучение сферы интересов семьи, запросов и ожиданий 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - РППС в соответствии с возрастными особенностями детей – игровая и предметная деятельность - наличие ИОМ по результатам педагогической диагностики - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МАДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - организация и проведение родительских собраний в группах (через анализ содержания протоколов родительских собраний) 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - протокол заседаний ППк (наличие ИОМ по результатам наблюдения) - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МАДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - информирование родителей о деятельности МАДОУ и группы (стенды и «Справочник для родителей») - наличие и ведение дневников наблюдений, других форм фиксации результатов опытов и экспериментов - организация РППС (центр «Мой город и край»)

<p>родителей, информирование родителей об Ориентирах образовательной деятельности)</p>	<p>- наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов</p>	<p>февраль</p>
<p>декабрь</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - ознакомление педагогов с Ориентирами образовательной деятельности (гул-форма) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МАДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - организация и проведение родительских собраний в группах (через анализ содержания протоколов родительских собраний) 	<p>январь</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - РППС возрастным особенностям детей – игровая и предметная деятельность - наличие ИОМ по результатам педагогической диагностики - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МАДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - информирование родителей о деятельности МАДОУ и группы (стенды и «Справочник для родителей») - организация взаимодействия с семьей в 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - протокол заседаний ППк (наличие ИОМ по результатам наблюдения) - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МАДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - наличие и ведение дневников наблюдений, других форм фиксации результатов опытов и экспериментов

	<p>соответствии с планом взаимодействия (гугл-форма + концепты мероприятий)</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов 	<p>май</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) - протокол заседаний ППк (наличие ИОМ по результатам наблюдения) - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МАДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - информирование родителей о деятельности МАДОУ и группы (стенды и «Справочник для родителей») - организация и проведение родительских собраний в группах (через анализ содержания
<p>март</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - ознакомление педагогов с Ориентирами образовательной деятельности (гугл-форма) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - организация и проведение родительских собраний в группах (через анализ содержания протоколов родительских собраний) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МАДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - информирование родителей о деятельности МАДОУ и группы (стенды и «Справочник для родителей») - РППС для развития познавательной 	<p>апрель</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - РППС в соответствии с возрастными особенностями детей – игровая и предметная деятельность - наличие ИОМ по результатам педагогической диагностики - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МАДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - наличие и сменяемость алгоритмов, схем организации опытов и экспериментов - организация РППС (центр «Мой город и край») 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие модели трех вопросов, паутинки, таблиц, линейного календаря (<i>еженедельно</i>) - проверка планов образовательной деятельности - организация и проведение мероприятий с учетом предложений детей (<i>1 раз в две недели</i>) - наличие экрана/дневника/карты + ведение наблюдения - ведение унифицированной карты (по итогам наблюдения) - протокол заседаний ППк (наличие ИОМ по результатам наблюдения) - элементы индивидуализации в РППС (<i>1 раз в две недели</i>) - круг (утренний и вечерний) - организация и проведение мероприятий в соответствии с планом (занятия, культурные практики и пр.) - представление материалов события/проекта в группе/коридорах и холлах МАДОУ (<i>1 раз в две недели</i>) - документирование материалов проектов (в т.ч. нормотворческих) - информирование родителей о деятельности МАДОУ и группы (стенды и «Справочник для родителей») - организация и проведение родительских собраний в группах (через анализ содержания

<p>деятельности (центр познания и науки, природы и экологии, детская лаборатория)</p>	<p>- анализ результатов анкетирования (удовлетворенность качеством организации образовательного процесса, информирование родителей об Ориентирах образовательной деятельности)</p>	<p>протоколов родительских собраний) - организация взаимодействия с семьей в соответствии с планом взаимодействия (гугл-форма + концепты мероприятий) - наличие и ведение дневников наблюдений, других форм фиксации результатов опытов и экспериментов</p>
---	--	---

РАЗДЕЛ V
Взаимодействие с учреждениями социума

5.1. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Задача преемственности – обеспечить полноценное личностное развитие, физиологического и психологического благополучия ребенка в переходный период от дошкольного воспитания к школе, направленное на перспективное формирование личности ребенка с опорой на его предыдущий опыт и накопленные знания.

Месяц	Дети	Воспитатели	Родители	Администрация Педагог-психолог
Сентябрь	Беседы о школе 1 сентября Экскурсия в школу (знакомство со зданием школы, классом) Знакомство с учителем и учениками	Методическое объединение воспитателей ДОУ и учителей начальной школы по теме: «Вопросы преемственности ДОУ и начальной школы в рамках реализации ФГОС дошкольного и начального общего образования» 1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог-психолог, инструктор по физкультуре, зам.зав. по УВР)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (педагог-психолог, врач, зам.зав. по УВР, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	Поздравление дошкольников на празднике букваря первоклассников	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе».	Что такое детское портфолио?	Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы

	Оборудование в группе сюжетно-ролевой игры «Школа»	Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		
Ноябрь	Урок учителя МОУ СШ № 56	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Сочинение для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Сочинение для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение сочинений с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Экскурсия в школьную библиотеку. Оборудование сюжетно-ролевой игры «Библиотека»	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	«Лесная школа» - для коррекционной работы с детьми по результатам психологической диагностики.	Родительское собрание с участием учителя начальных классов СОШ №56 Консультация «Советы по оформлению папки-передвижки»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники» Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительных группах»
Февраль	Оборудование мини-музея в	Круглый стол по результатам	Подбор диагностических	Подготовка к проведению

	группе на тему по выбору детей.	диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Создание видеофильма «Мы - будущие ученики» - для демонстрации на выпускном утреннике.	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта Посещение учителем образовательной деятельности в подготовительных группах	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе». Детское портфолио (обмен опытом семей)	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Закрытие «Лесной школы» - демонстрация достижений.	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Выпускные утренники	Подготовка и проведение выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Посещение дня открытых дверей в школу «Здравствуй, школа!»	

5.2. Содержание деятельности с социальными партнерами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с детской библиотекой К.И. Чуковского: – экскурсии в библиотеку на тематические занятия (по совместному плану); – приглашение сотрудника библиотеки на тематические занятия; – оборудование сюжетно-ролевой игры «Библиотека» на группах старшего дошкольного возраста.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
2.	Сотрудничество с МБОУ СОШ № 56: – составление договора; – составление, утверждение и выполнение	В течение года	Зам.зав. по УВР Воспитатели

	совместного плана работы; – совместные методические объединения (учитель-воспитатели): участие педагогов на совместных совещаниях, семинарах; – взаимное посещение педагогами уроков, занятий; – выявление результативности обучения выпускников в школе		
3.	Сотрудничество ППк с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Педагог-психолог Зам.зав. по УВР
4.	Сотрудничество с детской поликлиникой: -контроль за организацией оздоровительной работы в ДОУ; -сотрудничество с педиатром поликлиники; -профилактические осмотры специалистами; -индивидуальные консультации	Ежедневно По плану МУ По заявке родителей и педагогов	Врач, медсестра Заведующий
5.	Сотрудничество с детскими театральными коллективами города Красноярска	1 раз в месяц	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп дошкольного возраста
6.	Сотрудничество с выставочным залом Зеленой рощи -составление совместного плана посещения экскурсий.	По плану выставочного зала не менее 1 раза в 2 месяца.	Зам.зав. по УВР Педагоги групп старшего дошкольного возраста
7.	Сотрудничество с детской музыкальной школой № 10. Концерты с исполнением учеников и преподавателей ДМШ.	2 раза в год	Музыкальный руководитель
8.	Цикл просветительских занятий по программе «Камертайм» - краевая филармония	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель
9.	Сотрудничество с КГПУ им. В.П. Астафьева: -базовая подготовка кадров. Практика студентов. -показ открытых мероприятий.	По плану КГПУ	Заведующий Курсовой руководитель практики
10.	ККИПК (ФПК):	По графику	Заведующий

-курсовая переподготовка педагогов ДОО -курсы повышения квалификации.		педагоги
--	--	----------

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

6.1. План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовкой учреждения к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Специалист по ОТ
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР
5.	Списание малоценного инвентаря. игрушек	1 раз в квартал	Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Зам.зав. по АХР
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Зам.зав. по АХР
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт детских площадок; – поераска веранд	2 раза в квартал 2 раза в квартал Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период	Зам.зав. по АХР Все сотрудники. Зам.зав. по АХР
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление, исправность фрамуг, шпингалетов)	Октябрь–ноябрь Сентябрь–ноябрь	Зам.зав. по АХР Воспитатели