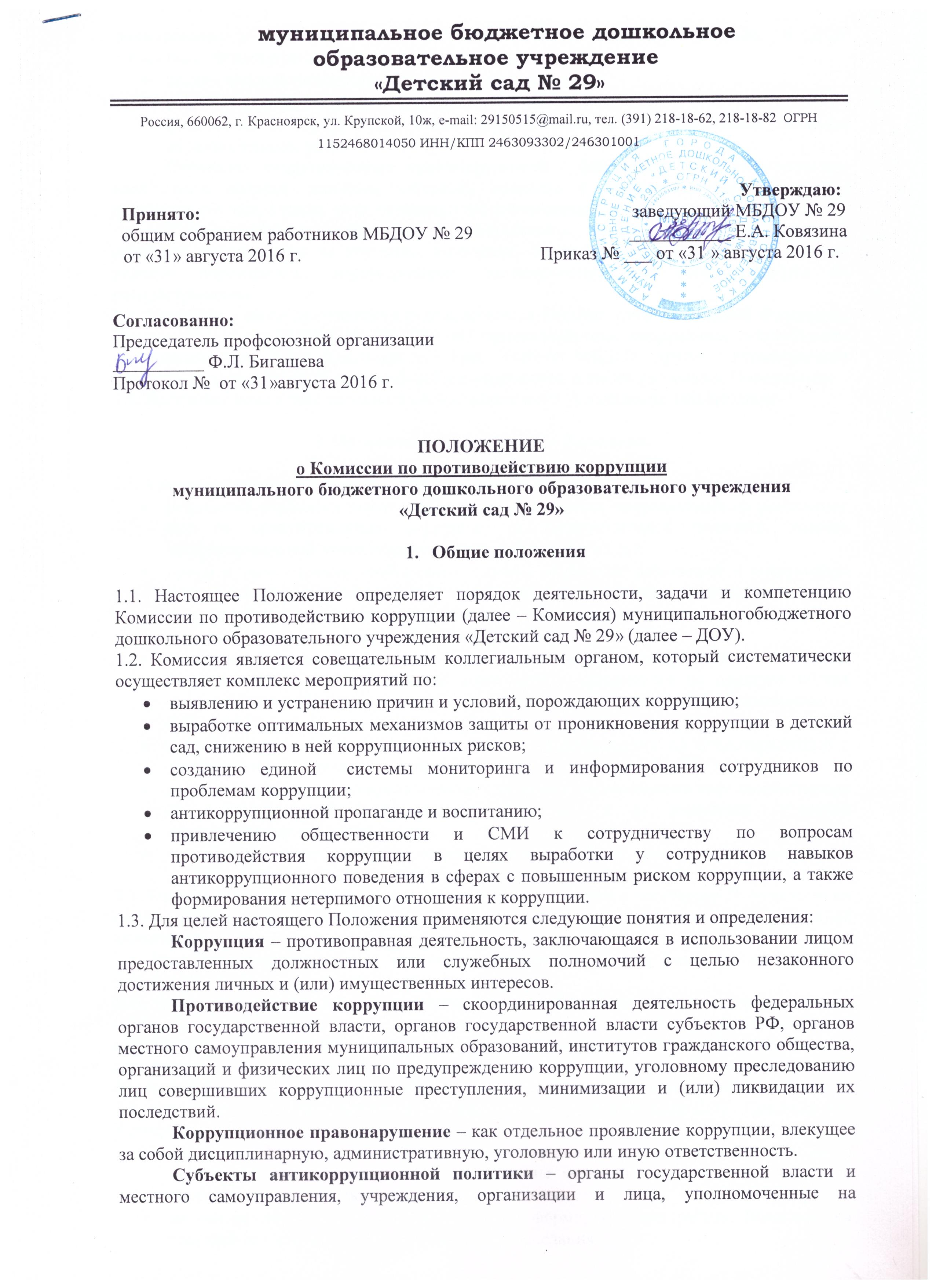
****

формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
* родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Красноярского края, Уставом МБДОУ, другими нормативными правовыми актами МБДОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим.

**2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создана для решения стоящих перед ней задач:

* разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики педагогических работников и т.д.);
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
* организация рассмотрения конфликта интересов;
* организация консультативной помощи, обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и применения на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательных отношений;
* разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
* взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
* подготовка соответствующих отчетных материалов по результатам проведенной антикоррупционной работы в ДОУ.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию.

2.3. Решение о персональном и количественном составе членов Комиссии принимается руководителем ДОУ и утверждается приказом.

2.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый руководителем ДОУ. Председатель Комиссии:

* определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
* на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания
* информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.
* дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
* подписывает протокол заседания Комиссии.

2.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
* ведет протоколы заседаний и иную документацию заседаний Комиссии

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

2.9. Член Комиссии:

* участвует в работе Комиссии
* вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений
* выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии
* выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности

2.10. Заседания Комиссии проводятся регулярно, не реже 2 раз в год. По решению председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

2.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

3.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

3.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

**4. Взаимодействие Комиссии**

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
* с родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
* с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с сотрудниками ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.3. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

**5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции членами Комиссии.