

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 29»**

Россия, 660062, г. Красноярск, ул. Крупской, 10ж, e-mail: 29130515@yandex.ru (факс) 218-18-62, 218-18-82
ОГРН 1152468014050 ИНН/КПП 2463093302/246301001



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 29
Е. А. Ковязина
«09» января 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ на 2020 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, Совете учреждения, Совете педагогов.	2 раза в год Сентябрь Май	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.3 Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020 учебный год.	Январь	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Постоянно	Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции": - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных	Постоянно	Заведующий ДОУ. Зам. заведующего Байкалова Т.А.

(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.		
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Февраль Сентябрь	
1.7. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Сентябрь	Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
1.8. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
1.9. Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдения прав участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
1.10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.	В течение года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Мед.сестра
2.2. Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	1 раз/ квартал	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
2.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права».	2 раза в год 9 Декабря. Апрель	Воспитатели старших групп
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По плану	Комиссия по инвентаризации
2.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.

3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно (На сайте ДОУ)	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Зам.заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май Апрель	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности.		
3.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
3.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

4.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.
4.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.