

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 29»**

Россия, 660062, г. Красноярск, ул. Крупской, 10ж, e-mail: 29150515@mail.ru, тел. (391) 218-18-62, 218-18-82

ОГРН 1152468014050 ИНН/КПП 2463093302/246301001

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 29
Е. А. Ковязина
Приказ № 018-п от «27» января 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ на 2023 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования. Внесение изменений в план по противодействию коррупции МБДОУ.	Январь Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.2. Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции.	До 27.01.2023	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Ст.воспитатель А.И.Плескач
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 учебный год.	27.01.2023	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.
1.4. Изучение, ознакомление с планами мероприятий по противодействию коррупции в администрации города, в ГУО г. Красноярска, плана противодействия коррупции в ДОУ на 2023 год работниками МБДОУ (оформление листа ознакомления под роспись работника)	До 27.01.2023	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.5. Размещение планов противодействия коррупции на сайт МБДОУ и на информационный стенд в ДОУ.	До 03.02.2023 В течении 10 дней с момента внесения изменений	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Ст. воспитатель А.И. Плескач
1.6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО на общих собраниях трудового коллектива, Совете учреждения, Совете педагогов.	По итогам полугодия, года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.7. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ.	По итогам полугодия, года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.8. Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.

нарушения законодательства в области противодействия коррупции.		А.И.Плескач.
1.10. Повышение квалификации работников МБДОУ, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.11. Обеспечение порядка предоставления заведующим Сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга и несовершеннолетних детей.	До 30.04.2023	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.
1.12. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Постоянно	Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
1.13. Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МБДОУ и вновь принятыми сотрудниками ДОУ - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.14. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.15. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов ДОУ, по вопросам, относящихся к компетенции ГУО.	В течение года	Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.16. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1-0	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Ст.воспитатель А.И.Плескач

<p>1.17. Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего по ХЧ Е.М.Мошенская</p>
<p>1.18. Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка разработана департаментом муниципального заказа администрации города.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего по ХЧ Е.М.Мошенская</p>
<p>1.19 Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего по ХЧ Е.М.Мошенская</p>
<p>1.20. Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.</p>
<p>1.21. Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.</p>	<p>В течение года, в том числе в сроки, установленные ФЗ от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»</p>	<p>Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего по ХЧ Е.М.Мошенская</p>
<p>1.22. Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина</p>

1.23. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Февраль	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.24. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Сентябрь	Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
1.25. Усиление внутреннего контроля в ДОУ (плановых и внеплановых) по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ДОУ.	В течение года, в соответствии с решением о проведении проверок	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
1.26. Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдения прав участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
1.27. Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Доу и информационном стенде ДОУ (в местах приема граждан)	Постоянно, в течение года	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.	В течение года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Мед.сестра
2.2. Изготовление памяток для родителей:	1 раз/ квартал	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
2.3. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):	Ноябрь-декабрь	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Воспитатели старших групп
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По плану	Комиссия по инвентаризации
2.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных	Постоянно	Заведующий ДОУ

3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно (На сайте ДОУ)	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Зам.заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май Апрель	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию ДОУ		
3.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
3.6. Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте МБДОУ, и в местах приема граждан.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Ст.воспитатель А.И.Плескач.
3.7. Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на сайте МБДОУ	Постоянно в течение года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Ст.воспитатель А.И.Плескач.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами		
4.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.
4.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.

С планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2023 год

ознакомлены:

Ковязина Е.А. *Ковязина Е.А.*
 Зам. заведующего *Зам. заведующего*
 Байкалова Т.А. *Байкалова Т.А.*
 Мошенская Е.М. *Мошенская Е.М.*
 Амирханов С.А. *Амирханов С.А.*
 Черныш А.С. *Черныш А.С.*
 Козина О.Н. *Козина О.Н.*
 Билкина И.Ф. *Билкина И.Ф.*

Алексеев, С.Н. Алексеев

Апр - А.А. Рыжова

Байдушевский О.А

Баженов А.В

Беларова С.В

Белов Ю.С

Бухарина И.А

Игорина М.В

Светлана Р.Н.

Томашова Н.С.

Лобарева О.Т

Ярокова И.И

Ильина Д.В

Ильина М.В. Григорьевна

Захар У.А. Захарова

Ю.В. Мельникова

И.З. Суряева

Александров К

И.Р. Шинкарева

Наумов И.Ю. Захар

Сережа Е.А. Д