

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 325 «Василек»
территориального отдела главного управления образования
администрации города по Октябрьскому району города Красноярска**

660041 г. Красноярск, ул. Курчатова 15 «Г» ИНН 2463038301 тел.: 244 – 45 06, vasilek.325@mail.ru

Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции
в МБДОУ № 325 за 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов о создании комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Январь	Заведующий	Выполнено
2.	Размещение локальных нормативных актов (приказы, план и т.п.) по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
3.	Ознакомление сотрудников с планом противодействия коррупции	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
4.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий	Выполнено
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	В течение года (по плану)	Заведующий	Выполнено
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ	Постоянно	Заведующий	Выполнено
8.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по	В течение месяца с момента	Заведующий	Выполнено

	результатам антикоррупционной экспертизы	выявления		
9.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий	Выполнено
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий	Выполнено
11.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	В течение года	Заведующий	Выполнено
12.	Рассмотрение с работниками ДОУ вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	В течение года	Заведующий	Выполнено
13.	Установка «Ящика для обращения родителей»	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в	Выполнено
14.	Обновление материалов и документов на стенде ДОУ «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
15.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
16.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий, зам зав. по ХЧ	Выполнено
17.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
18.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники	Выполнено
19.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено

20.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий	Выполнено
21.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; при возникновении и необходимости	Заведующий	Выполнено
22.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий	Выполнено
23.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	Март	Заведующий	Выполнено
24.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп	Выполнено
25.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Выполнено
26.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
27.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий	Выполнено
28.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий	Выполнено

Заведующий МБДОУ № 325  А.В. Соломатина