

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»
Управление образования администрации Советского района г. Красноярска
ул. Ястынская, 11а, г. Красноярск, 660131, тел. (8-391) 2239-192 E-mail: dou42@krasmail.ru
ОКПО 39695320, ОГРН 1152468012993, ИНН/КПП 2465122284/246501001 № ФСС 2406086234

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

№ 4305 от 19.12.2018 года
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №42»

на 2018 – 2021 год

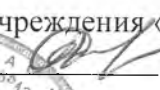
От работодателя:
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным
учреждением «Детский сад № 42»


Шимохина О.А.

2019г.



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 42»


Олина А.М.

2019г.



Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4305/3 от « 27 » 02 20 19 г.

Внести в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» следующие изменения:

1. В приложении № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения по должности учитель-логопед, педагог-психолог изложить в следующей редакции:

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллов	Самооценка (конкретное мероприятие)	Балл	Балл комиссии
	Наименование	Индикатор				
1	2	3	4		6	7
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Перспективный план работы, календарный план, диагностика, планирование индивидуальной работы и её результативность, тетрадь взаимодействия с родителями.	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам.	5			
Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья с инструктором по ФК; утренники, вечера развлечений с музыкальным руководителем; конкурсы, викторины, занятия по логоритмике.	Организация мероприятий, конспект, видео и фото- материалы. <i>(за каждое мероприятие)</i>	5			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Достижения и участие детей в соревнованиях, конкурсах: - на уровне детского сада	1 место	4			
		2 место	3			
		3 место	2			
	- на муниципальном уровне	участие	1			
		1 место	5			
		2 место	4			
	- на региональном уровне	3 место	3			
		участие	2			
		1 место	6			
		2 место	5			
		3 место	4			
		участие	3			
	Сопровождение детей на фестивали, конкурсы.		2			
	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом	Отсутствие замечаний администрации	3			

возраста, подготовленности, состояния здоровья и индивидуальных и психофизических особенностей детей.	учреждения, надзорных органов.				
Организация и проведение открытых мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей.	Открытые утренники, праздники и т.п. - за подготовку детей к мероприятиям - исполнение роли (<i>за каждую роль</i>) - изготовление атрибутов - изготовление костюмов	4 5 2 5			
Обогащение образовательной среды в течение учебного года	Наполнение среды и дидактического материала (<i>при условии выполнения работы руками специалиста или родителей – одна игра в месяц</i>) Оснащение и наполнение кабинета дидактическими центрами. Выполнение дополнительных поручений (<i>за каждое</i>)	3 5 1			
Работа в составе творческих, экспертных групп, комиссий, жюри: (<i>за увеличение объёма выполняемых работ</i>)	- Руководство проектом, творческой группой, наставничество. - Участие в комиссиях, творческих группах, жюри. - Участие в оформлении макро- и микросреды.	6 3 3			
Организация и реализация коррекционной направленности образовательного процесса.	Разработка индивидуальных АОП для детей с ОВЗ. (<i>при наличии программ</i>) Разработка содержания деятельности, методическое сопровождение педагогов. Ведение документации ПМПк. Педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, работа с детьми: ЗПР, СДВГ, У/О, с группой риска). Посещаемость детьми ДОУ - 71% - 75% - 76% - 80% От 81 %	5 5 5 1 2 3			

Активность работы педагогами	Консультационный центр для родителей с особыми детьми (с ОВЗ, ЗПР, СДВГ, У/О, с группой риска)	Беседа, консультация, информирование по выявленной проблеме (за каждого воспитанника)	5			
	Организация педагогического просвещения родителей	Конкурсы, викторины, семейные праздники и различные мероприятия	5			
	Консультации на род. собраниях, размещение информации на стендах, мастер-класс, (конкурсы, викторины, семейные праздники и различные открытые мероприятия)	Отзывы родителей (анкеты), фото и видео материалы, методические материалы.	3			
Существование дополнительных работ	Проведение сезонных работ в здании и на территории	Участие в ремонтных работах: в ДОУ, в кабинете.	10			
		Сезонный уход за растениями (огород) Участие в субботнике.	5 7			
	Участие в соревнованиях	Участие в конкурсах и спортивных соревнованиях. Участие в акциях, конкурсах.	8 3			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях: - на уровне детского сада. - на муниципальном уровне - на региональном уровне.	1 место	6			
		2 место	5			
		3 место	4			
		участие	4			
		1 место	8			
		2 место	7			
		3 место	6			
		участие	6			
		1 место	10			
		2 место	9			
		3 место	8			
		участие	8			
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Подготовка и проведение мастер-классов, семинаров, семинаров-практикумов, разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью - на уровне детского сада - на муниципальном уровне Работа в РМО и ОМО логопедов и психологов дошкольного образования.	Наличие лицензированной программы;	5			
		Призовое место в конкурсе проектов и программ.	5			
		Издание печатной продукции (статей, сборники, рабочие тетради), отражающей результаты работы. Разработка и реализация совместных с педагогами творческих, педагогических, социальных проектов, программы развития	5			

		ДОУ и т.д.				
	Ведение кружковой работы	Наличие плана работы, программы кружка, результативность его деятельности. Клубный час.	5 2			
	Предоставление информации на сайт МБДОУ.	Печатная информация, фото: заметка, новость, консультация.	3 2			

2. В приложении № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения по должности музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре изложить в следующей редакции:

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Балл	Самооценка (конкретное мероприятие)	Балл	Балл Комиссии
	Наименование	Индикатор				
1	2	3	4		6	7
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Перспективный план работы, календарный план, диагностика, планирование индивидуальной работы и её результативность, тетрадь взаимодействия с родителями, журнал взаимодействия с воспитателями. Отсутствие замечаний администрации учреждения	Культура ведения документации (своевременность, полнота, эстетичность оформления)	5			
Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья – инструктор по ФК. Утренники, вечера развлечений – музыкальный руководитель. - в рамках детского сада -на муниципальном уровне. Использование здоровьесберегающих технологий в работе.	Конспект, видео и фотоматериалы. Организация мероприятия	5 3			

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

<p>Высокий уровень полнительской дисциплины.</p>	<p>Участие детей в соревнованиях, конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • На уровне детского сада • На муниципальном уровне. • На региональном уровне. 	<p>Призовое место Участие</p> <p>Призовое место Участие</p> <p>Призовое место Участие</p>	<p>5 3</p> <p>10 8</p> <p>10 6</p>			
	<p>Сопровождение детей на фестивали, конкурсы.</p>		<p>2</p>			
	<p>Организация и проведение открытых мероприятий. Участие в утренниках, праздниках, развлечениях.</p>	<p>Наличие мероприятий</p> <p>Исполнение роли (за каждую)</p> <p>Изготовление атрибутов.</p> <p>Изготовление костюмов.</p> <p>Составление сценария.</p>	<p>3 5 2 5 2</p>			
	<p>Содержание оборудования в музыкальном, в спортивном зале.</p>	<p>Наполнение центров активности и дидактического материала. (При условии выполнения работы руками специалиста или родителей -одна игра в месяц) Подбор, разработка развивающих пособий для НОД.</p>	<p>3 3</p>			
	<p>За увеличение объёма выполняемых работ</p>	<p>-Руководство проектом, творческой группой, наставничество.</p> <p>-Участие в комиссиях, творческих группах, жюри.</p> <p>-Участие в оформлении макро- и микросреды.</p>	<p>6 3 3</p>			
	<p>Кружковая работа</p>	<p>-Наличие плана работы кружка, результативность его деятельности.</p> <p>-Участие в проекте «Клубный час» (за каждый)</p> <p>-Исполнение поручений (за каждое)</p>	<p>5 2 1</p>			
	<p>Предоставление информации на сайт МБДОУ</p>	<p>Печатная информация, фото.</p> <p>-Заметка, новость</p> <p>-Консультация</p>	<p>2 3</p>			

Активность выс детьми	Организация педагогического просвещения родителей	Конкурсы, викторины, семейные праздники и различные мероприятия	5			
	Отзывы родителей	Анкеты, фото и видео материалы, методические материалы, конспекты, отзывы на сайте ДОУ (за каждое мероприятие)	3			
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	-Отсутствие травм, несчастных случаев. -Работа с детьми с ОВЗ -Посещаемость ДОУ: 71%- 75 % 76% - 80% От 81%	3 3 1 2 3			
Осуществление дополнительных работ	Проведение сезонных работ в здании и на территории	Участие в ремонтных работах: в ДОУ, в зале.	10			
		Сезонный уход за растениями	5			
		Участие в субботнике	7			
	Участие в соревнованиях	Уборка в (музыкальном, спортивном) зале.	5			
Участие в конкурсах и спортивных соревнованиях работников образования		8				
		Творческие конкурсы	5			
		Участие в акциях.				
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства: -На уровне детского сада. -На муниципальном уровне -На региональном уровне.	Призовое место	4			
		Участие	3			
		Призовое место	10			
		Участие	8			
		Призовое место участие	8 7			

Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учётом возраста, подготовленности состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение НОД высокого качества.	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов.	3			
Подготовка и проведение мастер-классов, семинаров, семинаров-практикумов, разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью, вебинары. Работа на РМО и ГМО специалистов дошкольного образования.	Призовое место в конкурсе проектов и программ. Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы. Наличие сертификатов и свидетельств о повышении уровня педагогического мастерства. -На уровне детского сада -На муниципальном уровне	2 5 7 5			

3. В приложении № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения по должности старший воспитатель изложить в следующей редакции:

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Само-оценка (конкретное мероприятие)	Балл	Балл комиссии
	Наименования	индикатор				
1.	2.	3.		5.		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Ведение документации -Наличие и качество аналитических и отчетных материалов о деятельности ДООУ	5 5			

		-Организация и контроль текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива	5			
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	-Программа Развития	10			
		ООП ДО, АООП ДО	10			
		Тематические программы и проекты	5			
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов	Участие в экспертной комиссии, работа творческих групп, методических объединений (за каждое)	3			
	Повышение профессиональной компетентности	Сопровождения аттестуемых в межаттестационный период.	5			
		Организация и проведение/ подготовка педагогов к выступлениям на научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, методических объединениях, мастер-классы, семинары – практикумы, публичные выступления, педагогические советы и т.д.	6			
		Публикация в печати на электронных ресурсах;	2			
Осуществление дополнительных работ	Обслуживание сайта МБДОУ Руководство методическим объединением в районе	Редактирование и размещение материала педагогов	5			
		Руководитель РМО/ОМО	8			
		Руководитель ШМВ (в ДОУ)	6			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Участие в инновационной деятельности	Внедрение и разработка авторских программ воспитания, ведение	Наличие статей в сборниках, журналах, газетах, авторской программы воспитания, проекта	8			

	исследовательской деятельности, руководство экспериментальными, творческими группами, руководство.	Внедрение и использование новых технологий, форм, методов, приемов при организации образовательного процесса	5			
		Проведение мероприятий по ЗОЖ; -ведение проектов; -ведение документации ПМПк	5			
Взаимодействие с семьями воспитанников		Организация родительских собраний в ДОУ;	5			
		-оформление стендов; -отзывы; -участие в организации работы с проблемными семьями; -организация «Дня открытых дверей».	3			
Осуществление дополнительных работ и работ по благоустройству и озеленению территории	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории	Подготовка учреждения к новому учебному году: -ремонт учреждения	10			
		-субботник	7			
		-благоустройство территории и озеленение	5			
	Участие и помощь в организации и подготовке, проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий	помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий: -микро и макросреда, /доп. обр. услуги	3 (за каждое)			
		-изготовление костюмов	5			
		- атрибуты	2			
		-исполнение роли (за каждую роль)	5			
		-роль ведущего (за каждую роль)	2			
		-клубный час (за каждый)	2			
		-организация фотосессии	3			
		-организация театральной деятельности, (экскурсии)	3			
Материально-	-пополнение фонда					

	техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	методической литературы, учебно-методических пособий, игрушек	5			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства		8			
	Участие в спортивных соревнованиях		8			
Достижения детей	Подготовка детей к конкурсам различного уровня	участие в смотрах – конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.д.	4			

4. В приложении № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения по должности воспитатель изложить в следующей редакции:

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Балл	Самооценка (конкретное мероприятие)	Балл	Балл комиссии
	наименование	индикатор				
1.	2.	3.	4.		5.	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Ведение профессиональной документации	Перспективный план работы, календарный план, протоколы родительских собраний, диагностика, планирование индивидуальной работы	Культура ведения документации (своевременность полнота, эстетичность оформления)	5			
Организация работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности; отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДООУ; соблюдение температурного, светового режима, режима кварцевания; соблюдение режима дня	Результаты оперативного контроля, отсутствие данных по наличию замечаний	4			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Участие в мероприятиях учреждения (утренники, праздники, вечера-развлечения)	- за подготовку детей к мероприятиям	2			
		-наличие мероприятий в группе (<i>за каждое мероприятия</i>)	3			
		-сопровождение детей (<i>экскурсии, конкурсы, фестивали.</i>)	2			
		- исполнение роли (<i>за каждую роль</i>)	5			
		- роль ведущего	2			
		-изготовление атрибутов -костюмов	2			

	Предоставление информации на сайт МБДОУ	Печатная информация, фото: -заметка, новость -консультация	2 3				
	Публикации	Наличие статей -в сборниках, журналах, газетах (печатные издания) -на электронных ресурсах	7 2				
	Ведение кружковой работы	-Наличие плана работы кружка, результативность его деятельности -Участие в проекте «Клубный час» (за каждый)	5 2				
		Обогащение образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС <i>(Создание центров активности и наполнение)</i>	5				
	Обогащение образовательной среды в течение года	Наполнение центров дидактическим материалом <i>(при условии выполнения работы руками воспитателя или родителей) (одна игра в месяц)</i>	3				
		-Руководство ТГ, проектом, наставничество -Участие в комиссиях, ТГ, жюри -Участие в оформлении макро- и микросреды - выполнение дополнительных поручений (за каждое)	6 3 3 1				
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	- Работа с детьми с ОВЗ <i>(за каждого ребенка)</i> Посещаемость детьми ДОУ -71%-75% -76%-80% От 81%	3 1 2 3				
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	Председательство ПШО	2				
Эффективность работы с родителями	Организация педагогического просвещения родителей в форме деловых игр, круглого стола, устного журнала, конкурсов, викторин, родительских собраний в нетрадиционной форме, семейных праздников и различных мероприятий	Протоколы родительских собраний, отзывы родителей (анкеты), фото и видео материалы, методические материалы, конспекты <i>(за каждое мероприятие)</i> .	3				
Осуществление дополнительных работ	Проведение сезонных работ в здании и на территории	- ремонтные работы - субботник - сезонные работы (посадка рассады, копка, уборка снега, полив грядок, прополка клумб) - оформление участка в соответствии с сезонными изменениями	10 7 5 2				
	Участие в конкурсах и спортивных соревнованиях		8				
Выплаты за качество выполняемых работ							
Высокий уровень педагогического мастерства при организации	Панорама открытых занятий и режимных моментов: - в рамках детского сада - на муниципальном уровне	Протокол открытых занятий, видео и фотоматериалы	4 6				

Участие в конкурсах профессионального мастерства:	-на уровне детского сада	1 место 2 место 3 место участие	4 3 2 1			
	-на муниципальном уровне	1 место 2 место 3 место участие	5 4 3 2			
	- на региональном/всероссийском уровне	1 место 2 место 3 место участие	6 5 4 3			
Подготовка и проведение мастер-классов, семинаров, семинаров-практикумов, разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью	Подготовка и проведение мастер-классов, семинаров, семинаров-практикумов; выступление на педсоветах с аналитическими материалами; выступление на конференциях; участие в РМО	- на уровне детского сада -на муниципальном уровне	4 6			
Участие детей в соревнованиях, конкурсах	-на уровне детского сада	1 место 2 место 3 место участие	4 3 2			
	-на муниципальном уровне	1 место 2 место 3 место участие	1 5 4 3			
	- на региональном уровне/всероссийском	1 место 2 место 3 место участие	2 6 5 4 3			

5. В коллективном договоре раздел V. Рабочее время и время отдыха дополнить пунктом 5.20. следующего содержания:

5.20. Работодатель на основании письменного заявления работника в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ освобождает его от работы для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

1) всем работникам - один рабочий день один раз в три года;
2) работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости (женщины 60 лет, мужчины 65 лет) - два рабочих дня один раз в год в течение пяти лет до наступления такого возраста:

в 2019 году – женщины 1964 г. рождения и старше,
мужчины 1959 года рождения и старше,

в 2020 году - женщины 1965 г. рождения и старше,
мужчины 1960 года рождения и старше,

в 2021 году - женщины 1966 г. рождения и старше,
мужчины 1961 года рождения и старше;

3) работникам, которым до наступления права для назначения пенсии досрочно осталось 5 лет и менее, на основании данных, предоставленных ПФР, - два рабочих дня один раз в год в течение пяти лет до наступления пенсии досрочно;

4) работникам, являющимся получателями пенсии по старости - два рабочих дня один раз в год.

6. Коллективный договор дополнить Приложением № 13 в следующей редакции:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 42»
МБДОУ А.М.Олина
«27» 42 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 42»

М.О. Шимохина
«27» 2019г.

Приложение № 13
к коллективному договору на 2018 г.-2021г.

Положение о комиссии по трудовым спорам (КТС) МБДОУ № 42

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между работником и работодателем, за исключением споров, по которым законодательством установлен другой порядок их разрешения.
- 1.2. Настоящее Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) устанавливает порядок образования и работы КТС, процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров, исполнения решений КТС.
- 1.3. Положение разработано на основе Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. При возникновении противоречий между нормами действующего законодательства и настоящего Положения последние являются недействительными.
- 1.4. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с работодателем, а также лицом изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.
- 1.5. Комиссия по трудовым спорам – орган несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем. Спор рассматривается по обращению работника. Стороны спора, в случае обращения работника в КТС, соблюдают порядок рассмотрения спора, установленный настоящим Положением, и выполняют решение КТС. Рассмотрение спора в КТС не является обязательным условием, работник может обратиться в суд, минуя комиссию. Работник, работодатель, защищающий интересы работника, также могут обратиться в суд в случае несогласия с решением комиссии по трудовым спорам.

II. Компетенция членов комиссии

2.1. КТС рассматривает споры:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, а также всего договора в целом;
- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, об исправлении или исполнении этих записей;
- о переводе на другую работу;
- об изменении существенных условий труда;
- об оплате труда (в том числе о праве на премию и о размере премии);
- о дисциплинарных взысканиях, наложенных на работника;
- об отстранении от работы (должности), о допуске к работе;
- о нарушении прав работника на безопасные условия труда;
- о предоставлении компенсаций работнику, занятому на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;
- о материальной ответственности работника и взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба;
- об обеспечении работника средствами индивидуальной защиты;
- о нарушении прав работника на получение отпуска;
- о предоставлении работнику социально-трудовых льгот и гарантий;
- об исчислении трудового стажа, необходимого для предоставления очередных и дополнительных отпусков;
- другие индивидуальные трудовые споры, возникающие в организации, за исключением споров по вопросам, разрешение которых Федеральными законами отнесено к исключительной компетенции суда или иных органов.

2.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем, а также в случае, если работодатель (уполномоченные им лица) уклоняются от их проведения.

III. Состав и порядок образования КТС

3.1. КТС состоит из равного числа представителей работников и работодателя. Состав КТС определяется в установленном настоящим Положением порядке. *Срок полномочий данной комиссии определяется общим собранием трудового коллектива.*

3.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников образовательного учреждения. Голосование проводится открыто, большинством голосов.

3.3. Представители работодателя назначаются распоряжением (приказом) руководителя образовательного учреждения.

3.4. КТС избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря.

На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, экспертов и иных лиц, которые могут способствовать правильному разрешению возникшего спора. Прием, регистрация заявлений производится в соответствующем журнале (Приложение 1), ведение протоколов заседаний и оформление решений КТС входит в обязанности секретаря КТС.

Председатель КТС организует ее работу и руководит ею, ведет заседание КТС.

3.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования. В случае выбытия одного или нескольких членов КТС, новые члены избираются на оставшийся срок в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

3.6. Все возможные споры, связанные с образованием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и работодателем, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.7. Заседания КТС могут проводиться как в рабочее, так и во вне рабочее время в зависимости от достигнутого между работодателем и работниками соглашения.

IV. Права и обязанности членов КТС

4.1. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право: запрашивать и знакомиться с материалами, имеющимися и представляемыми в КТС, принимать по ним решения; участвовать в исследовании доказательств; задавать вопросы и делать запросы лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС.

4.2. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

V. Порядок обращения в КТС

5.1. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. Обращение работника в КТС составляется в форме письменного заявления, которое должно содержать:

наименование организации и его структурного подразделения; фамилию, имя, отчество, должность (профессию) по месту основной работы, почтовый адрес места жительства заявителя;

существо спорного вопроса и требования заявителя; обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;

перечень прилагаемых к заявлению документов;

личную подпись заявителя и дату составления заявления.

5.3. Любое заявление, даже если оно подано позже трехмесячного периода, должно быть принято и зарегистрировано в КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока подачи заявления КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

VI. Порядок рассмотрения трудового спора

6.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

6.2. В период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС организует сбор всех необходимых документов, вызов на заседание свидетелей, специалистов, представителя профсоюзной организации. Вызов специалистов на заседание может проводиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон.

6.3. КТС заблаговременно извещает работника, работодателя, приглашаемых свидетелей и специалистов о времени рассмотрения поступившего заявления.

6.4. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.5. Присутствие на заседании КТС подавшего заявление работника (его представителя) обязательно. Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается при наличии его письменного заявления.

6.6. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок. При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков).

6.7. При неявке работодателя или его представителя на заседание, КТС рассматривает спор без их участия.

6.8. По требованию КТС руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы и расчеты.

6.9. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем. (Приложение 2).

6.10. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС разногласия между работником и работодателем были урегулированы, либо работник отказывается от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения оформляется протоколом, который подписывается председателем КТС, работником и заверяется печатью КТС.

VII. Решение КТС

7.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Если член КТС не согласен с принятым решением, он вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

7.2. Решение КТС основывается на нормах действующего законодательства, иных федеральных и краевых нормативных правовых актах, а также локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре. В решениях по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику. Если при подсчете денежной суммы допущена ошибка, и в результате спор остается неразрешенным, КТС вправе вернуться к рассмотренному спору для уточнения суммы, подлежащей взысканию.

7.3. В решении КТС указываются (Приложение 3):

ПРОТОКОЛ № _____
заседания КТС

« _____ » 201__ г.	
(наименование организации/подразделения)	
Избранный состав КТС	человек
ПРИСУТСТВОВАЛИ:	
Председатель КТС	(фамилия, имя, отчество)
Члены КТС	(фамилии, имена, отчества)
Секретарь КТС	(фамилия, имя, отчество)
представители интересов работников	
(председатель, члены профкома, иное лицо: фамилия, имя, отчество)	
представитель работодателя	(должность, фамилия, имя, отчество)
по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением)	
(дата, номер)	
свидетели	(фамилии, имена, отчества)
специалисты, эксперты	(фамилии, имена, отчества)
слушали заявление	(фамилия, имя, отчество)
по вопросу	(краткое содержание)
выступили:	(работник, представитель работодателя, другие участники заседания, члены КТС)
(краткое содержание выступлений)	
РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:	
На основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь	
(указываются конкретные правовые нормы, статьи законов, ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)	
КТС ПРИЗНАЛА ТРЕБОВАНИЯ	
(фамилия, имя, отчество работника)	
обоснованными	
необоснованными	
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ	«за» _____ «против» _____
Решение прилагается	
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КТС	(подпись)
МЕСТО ПЕЧАТИ	

РЕШЕНИЕ

Комиссии по трудовым спорам

наименование организации /подразделения)	
«__» _____ 201_г.	
Рассмотрев заявление	(фамилия, имя, отчество, должность, профессия работника)
от «__» _____ 201_г.	
(дата подачи заявления)	
о _____	(краткое содержание требования работника)
ПРИСУТСТВОВАЛИ:	
Председатель КТС	(фамилия имя, отчество)
Члены КТС	(фамилии, имена, отчества)
Другие присутствовавшие лица	
(фамилии, имена, отчества)	
комиссия решила на основании	
(указываются конкретные правовые нормы, статьи законов, ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)	
(краткое содержание решения: удовлетворить, не удовлетворить требование работника, выплатить ему конкретную сумму и т.п.)	
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ	
«за»	«против»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КТС	(подпись)
МЕСТО ПЕЧАТИ	

Принято на общем собрании трудового коллектива
 Протокол № 3 от 19.02.2019г.