

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 56»

(МАДОУ № 56)

40 лет Победы ул., д. 28а, г. Красноярск, 660132, тел./факс (8-391) 234-55-57,

e-mail: dou56@mailkrsk.ru, ОГРН 1162468094470, ИНН/КПП 2465149737/246501001

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 01-10/193 от 30.08.2022
Заведующий МАДОУ № 56
Н.М. Зверева

Дорожная карта МАДОУ № 56
по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества
педагогических работников на период 2022-2024 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Форма представления результата	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и принятие локальных нормативных актов	<ul style="list-style-type: none">- приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»- приказ «Об утверждении Дорожной карты по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»- приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников»- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей,	<ul style="list-style-type: none">август 2022август 2022октябрь 2022сентябрь – февраль 2024	<ul style="list-style-type: none">Заведующий МАДОУЗаведующий МАДОУЗаведующий МАДОУ

	<p>связанных с наставнической деятельностью (при необходимости)</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменения и дополнения в Положение о системе оплаты труда в части стимулирования и поддержки педагогических работников, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников - подготовка персонализированных программ наставничества - заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами, профессиональными организациями, заинтересованными в наставничестве педагогических работников МАДОУ 	<p>август – декабрь 2022</p> <p>январь – февраль 2024</p> <p>в течение периода реализации</p>	<p>Заведующий МБДОУ, председатель ППО</p> <p>Зам.зав.по УВР, старший воспитатель</p> <p>Заведующий МАДОУ</p>
<p>2. Формирование банка данных наставляемых (сбор информации о профессиональных запросах педагогов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результаты анкетирования с целью выявления профессиональных затруднений молодых/начинающих педагогов - банк данных наставляемых; - оформленные согласия на сбор и обработку персональных данных 	<p>в течение периода реализации</p>	<p>Зам.зав.по УВР, старший воспитатель</p>
<p>3. Формирование банка данных наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результаты анкетирования среди потенциальных наставников в МАДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - банк данных наставников - оформленные согласия на сбор и обработку персональных данных 	<p>в течение периода реализации</p>	<p>Зам.зав.по УВР, старший воспитатель</p>
<p>4. Отбор и обучение наставников (в том числе дистанционно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; 	<p>сентябрь – декабрь 2024</p>	<p>Зам.зав. по УВР, старший воспитатель</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - материалы для консультирования наставников, организации обмена опытом среди наставников («установочные сессии» наставников) - повышение квалификации наставников по соответствующей программе дополнительного профессионального образования 	<p>в течение периода реализации</p>	<p>Зам.зав. по УВР, старший воспитатель</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы - аналитические материалы по итогам контроля за реализацией программ наставничества педагогических работников в МАДОУ 	<p>в течение периода реализации</p> <p>ежегодно, в течение периода реализации</p>	<p>Зам.зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Заведующий МАДОУ</p>