

Принято на общем собрании
работников
МБДОУ № 63
Протокол № 7
От «12» декабря 2018 г.

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации МБДОУ № 63
И.Н. Завьялова
12.12.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 63
И.В. Боронина
12.12.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ № 63), локальных актов.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на один учебный год, из равного числа представителей: родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ № 63.
- 2.2. Представители работников МБДОУ № 63 в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива. (не менее 3 человек)
- 2.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на общем родительском собрании. (не менее 3 человек)
- 2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, избираемый большинством голосов при открытом голосовании из состава Комиссии.
- 2.5. Руководитель МБДОУ № 63 не может входить в состав Комиссии и являться председателем Комиссии.
- 2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МБДОУ № 63.

3. Цель Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является:
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач между участниками образовательных отношений;
защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), педагогов);
применения локальных нормативных актов;
содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.2. Прием заявлений производится секретарем Комиссии лично. График работы Комиссии и контактные данные размещаются на информационном стенде и сайте МБДОУ.

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления только на территории учреждения.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается членами Комиссии.

5.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии либо без их согласия, не имеет доступа к информации.

5.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации МБДОУ любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.) и родителя (законного представителя);

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

при принятии решения по заявлениям руководствоваться Федеральным законодательством, Уставом МБДОУ, иными нормативно-правовыми актами;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Делопроизводство комиссии

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя и секретаря оформляются Протоколом.

7.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заведующему МБДОУ и хранятся в архивах МБДОУ три года.

7.5. Согласно п 10 постановления Законодательного Собрания Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2477П ежегодно по итогам учебного года в срок до 10 июня формируется отчет о деятельности комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по утверждённой форме.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения общего собрания работников или (и) общего родительского собрания и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

Согласовано общим родительским собранием

12.12.2018 г.